



Provincia di Padova

Decreto del Presidente della Provincia

N° di Reg. 120
del 29/08/2017

1155

Immediatamente eseguibile

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017.**

Con l'assistenza del: Segretario Generale STEFANIA MALPARTE.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che il Consiglio Provinciale con deliberazione del 4.8.2017 n. 10 di reg., ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2017 e il Bilancio di previsione 2017;

CONSIDERATO che l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 prevede che l'Ente definisca il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando la realizzazione degli stessi, previa messa a disposizione delle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Servizi;

RITENUTO che per rendere più organica l'esposizione degli interventi programmati, appare opportuno distinguere tra "obiettivi strategici" e "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie";

CONSIDERATO che dopo un attento esame dei servizi e delle attività che l'Ente è chiamato ad assicurare nel corso del corrente anno sono stati individuati gli "obiettivi strategici" e gli "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie" e che sia gli uni che gli altri sono stati descritti nelle schede allegate al presente provvedimento;

ATTESO che per la realizzazione degli obiettivi compresi nelle due categorie sopra indicate occorre assegnare le risorse finanziarie e umane necessarie;

RITENUTO, pertanto, di approvare con il presente provvedimento il P.E.G. 2017, articolato per "obiettivi strategici" e per "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie", riguardante le varie Strutture dell'Ente, individuate come Centri di responsabilità, nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato "A"), nel quale sono state quantificate anche le risorse finanziarie messe a disposizione;

RITENUTO, altresì, che le risorse umane assegnate, sia per gli obiettivi "strategici" che per le

"attività consolidate", risultano dall'Allegato "B", parte integrante del presente provvedimento;

RILEVATO che nell'ipotesi di progetti "intersettoriali e condivisi", per la cui realizzazione è previsto l'intervento di due o più Settori, sono state precisate le Azioni di competenza di ognuno;

DATO ATTO che in ordine al presente decreto, sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che in ordine alla presente proposta di decreto, concretatasi nel presente atto, è stato espresso dal Segretario Generale il parere di regolarità tecnica prot. n. 86745 del 21.8.2017 previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e il parere di regolarità contabile espresso per il Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, prot. n. 87038 del 22/08/2017;

DATO ATTO, altresì, che in ordine al presente decreto, il Segretario Generale ha apposto il visto di conformità, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. di approvare, per quanto in premesse precisato, il Piano Esecutivo di Gestione 2017, articolato per "obiettivi strategici" e per "obiettivi relativi alle attività consolidate/ordinarie", nel testo allegato al presente provvedimento sub "A" e sub "B", parti integranti del presente provvedimento.

Il Presidente dichiara il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di poter dar corso con tempestività ai successivi adempimenti.

Sottoscritto dal Presidente della Provincia

ENOCK SORANZO

con firma digitale

Facciate nr.: 2

Allegati nr.: 6/473



Provincia di Padova

PEG 2017

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**



Provincia di Padova

PEG 2017

INDICE

ALLEGATO "A":

- **OBIETTIVI STRATEGICI** pag. 3
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RELATIVA A OBIETTIVI STRATEGICI** pag. 42
- **PROGETTO STRATEGICO
"SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"** pag. 46
- **OBIETTIVI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ
CONSOLIDATE / ORDINARIE** pag. 55
- **PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RIGUARDANTI ATTIVITÀ
CONSOLIDATE / ORDINARIE** pag. 236
- **PARTE CONTABILE PEG 2017**

ALLEGATO "B":

- **ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**



OBIETTIVI STRATEGICI

- Settore Edilizia Scolastica	pag. 4
- Settore Viabilità	pag. 7
- Settore Ecologia	pag. 9
- Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante.....	pag. 15
- Settore Sistemi informativi e Pubblica Istruzione	pag. 17
- Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio...	pag. 22
- Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale	pag. 29
- Settore Protezione Civile	pag. 35
- Settore Politiche sociali e sport	pag. 37
- Settore Lavoro e Obbligo formativo	pag. 39
 Progetti intersettoriali e condivisi	 pag. 42
 Progetto Strategico "Servizi offerti ai Comuni"	 pag. 46



Provincia di Padova

SETTORE Edilizia Scolastica

Dirigente Responsabile dr.ssa Valeria Renaldin
--

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

<i>1. Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici</i>

Progetto n. 1

Ampliamento e manutenzione straordinaria edifici scolastici

Obiettivo relativo ad attività strategiche

L'obiettivo principale dell'edilizia scolastica è quello di assicurare alle strutture scolastiche uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali garantendo, altresì, una integrità funzionale e didattica degli Istituti Scolastici.

	Azioni	Tempi
1	Attività tecnica mirata al rinnovo dei Certificati di Prevenzione Incendi 1) Istituto Severi di Padova; 2) Centrale Tecnica presso Centro Scolastico di Padova; 3) Auditorium Pollini; 4) Istituto Gramsci di Padova; 5) Istituto Kennedy di Monselice; Attività di progettazione per la realizzazione delle sottoindicate opere: A) Realizzazione dell'ampliamento dell'Istituto Alberghiero di Abano Terme per la realizzazione di laboratori cucina. Affidamento del servizio di progettazione e coordinatore per la sicurezza. B) Lavori risanamento coperture zona aule Istituti Gramsci e Cornaro di Padova.	Durante l'intero anno
2		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Edilizia Scolastica
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse Finanziarie:

Cap. S	Art	Descrizione	Punt. Iniziale	Responsabile
40220201154		INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	3.512.000,00	RENALDIN VALERIA
40220201179		O. MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLASTICA	3.900.000,00	RENALDIN VALERIA
40220203140		O. PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAB. DI EDILIZIA	150.000,00	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Azione n. 1:

Completamento istruttoria e rinnovo CPE n. 5 pratiche.

Azione n. 2:

A) Redazione elaborati progetto definitivo.
 B) Predisposizione Decreto del Presidente della Provincia per l'approvazione del "Progetto definitivo/esecutivo".

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Il Dirigente Settore Edilizia Scolastica
dott.ssa Valeria Renaldin
 sottoscritto digitalmente



Provincia di Padova

SETTORE VIABILITA'

Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Renaldin
--

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1.- Interventi specifici su viabilità provinciale.

Progetto n. 1

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivi strategici:

Campagna rilevamento traffico, con attrezzature proprie della Provincia, sulle strade di competenza della Provincia. I dati rilevati sono indispensabili per la progettualità viabilistica e soprattutto per programmare interventi volti a garantire la sicurezza in quanto sono gli elementi su cui valutare i criteri di progettazione del miglioramento della sicurezza delle intersezioni stradali, della scelta della tipologia di guard rail, barriere acustiche, ecc.

	Azioni	Tempi
1	Espletamento attività tecnico/amministrativa volta ad eseguire campagne di rilevamento dei flussi di traffico lungo alcune strade provinciali, anche in collaborazione con altri Enti/Autorità. I dati rilevati sono inerenti ai flussi di traffico, di tipo classificato in quanto rilevano sia la velocità che la lunghezza dei mezzi consentendo la suddivisione in traffico leggero e pesante.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

Indicatori:

1	Effettuazione nell'anno 2017 di almeno n. 4 campagne di rilevamento traffico lungo le strade provinciali principali e secondarie.
---	---

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

Piano Esecutivo di Gestione 2017

Settore Ecologia

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI 2017

PROGETTI STRATEGICI

- Progetto 1 Semplificazione procedure per rilascio autorizzazione impianti trattamento rifiuti
- Progetto 2 Procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)
- Progetto 3 – Controllo impianti termici
- Progetto 4 _ Sperimentazione nuova modulistica AIA
- Progetto 5 – Adeguamento scarichi delle acque meteoriche

Il Dirigente

Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 1

SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI IMPIANTI TRATTAMENTO RIFIUTI

Obiettivo strategico:

Semplificazione della procedura per rilascio di autorizzazioni per impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione della procedura semplificata per il rilascio di autorizzazioni per impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
			Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Parere CTPA	SI
Attivazione Procedura	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferrolì

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 2

PROCEDURE VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

Obiettivo strategico:

Definizione delle nuove procedure per la funzionalità dei procedimenti di VIA e di VIA e AIA.

	Azioni	Tempi
1	Definizione della procedura relativa alla Conferenza di Servizi nei procedimenti V.I.A. ai sensi della L.R. 4/2016 e del D.Lgs. 127/2016.	Entro l'anno
2	Predisposizione ed inserimento nel sito internet della Provincia dello schema a blocchi, sequenziale e cronologico, della nuova procedura coordinata V.I.A e A.I.A.	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
			Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Definizione della procedura della Conferenza dei Servizi	SI
Predisposizione schema a blocchi	SI
Pubblicazione degli stessi nel sito internet della Provincia	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferrolì

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferroli

Progetto n. 3

CONTROLLO IMPIANTI TERMICI

Obiettivo strategico:

Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo Volontario per l'attuazione di campagne di manutenzione e controllo degli impianti termici

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo volontario per l'attuazione di campagne di manutenzione e controllo degli impianti termici, di cui alla L. 10/91 e D.P.R. attuativi, siti nei Comuni della Provincia di Padova	Entro l'anno

Risorse finanziarie

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
			Dott. Renato Ferroli

Indicatori:

Predisposizione e sottoscrizione dell'Accordo volontario	SI
--	----

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferroli

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 4

SPERIMENTAZIONE NUOVA MODULISTICA AUA

Obiettivo strategico:

Attivazione sperimentazione nuova modulistica AUA ai sensi della DGRV n. 180 del 23/02/2016 e ss.mm.ii.

Azioni		Tempi
1	Applicazione in via sperimentale della nuova modulistica per la richiesta di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)	Entro l'anno

Risorse finanziarie

Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamiento	Responsabile della spesa
		Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Inserimento nel sito internet della Provincia della nuova modulistica AUA	SI
Attivazione della fase di sperimentazione della nuova modulistica AUA	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferrolì

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 5

ADEGUAMENTO SCARICHI DELLE ACQUE METEORICHE

Obiettivo strategico:

Adeguamento degli scarichi delle acque meteoriche alle disposizioni dell'art. 39 delle N.T.A. del P.T.A.

Azioni	Tempi
Adeguamento alle disposizioni dell'art. 39 delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque relativamente al rilascio delle Autorizzazioni delle acque meteoriche con avviso anche sul sito internet della Provincia	Entro l'anno

Risorse finanziarie

Capitolo/Articolo/Descrizione	Stanziamento	Responsabile della spesa
		Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Avviso a tutte le Associazioni di Categoria, Consulenti, ecc... della prossima scadenza dei termini per l'adeguamento degli scarichi delle acque meteoriche.	SI
Inserimento nel sito internet della Provincia dell'avviso	SI

Responsabile del progetto:
Dott. Renato Ferrolì



Provincia di Padova

SETTORE TRASPORTI

Dirigente Responsabile Ing. Marco Petrone

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova**

Progetto n. 1

Ente di Governo – Programmazione e affidamento dei servizi di TPL del Bacino di Padova

Obiettivo strategico

Attività di supporto tecnico/amministrativo ed esercizio associato delle funzioni di Ente di Governo del bacino territoriale del Trasporto Pubblico Locale della provincia di Padova che, oltre a rispondere ad un preciso obbligo normativo, rappresenta un fondamentale tassello nel processo di complessivo riordino del settore che la Regione del Veneto sta perseguendo, ridefinendo la governance del T.P.L. a livello di bacino provinciale.

Gara per il Trasporto pubblico Locale del Bacino unico di Padova e provincia.

Azioni		Tempi
1	Programmazione e gestione organizzativa del servizio secondo quanto stabilito dalla Convenzione con il Comune di Padova ai sensi della D.G.R.V. 1033/2014.	durante l'anno
2	Implementazione della procedura di appalto del servizio di TPL per il bacino padovano attraverso Sviluppo elaborati progettuali per la concessione nuovo servizio TPL. Redazione della documentazione tecnica per la gara volta ad individuare il nuovo gestore dei servizi anche con l'eventuale utilizzo di risorse esterne.	durante l'anno
3	Risoluzione delle criticità tecniche ed amministrative, con concessionari e partner operativo dell'Ente di Governo costituito con DGRV 1033/2014, relative all'implementazione della gara per il servizio del Bacino unico di Padova e provincia.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sin. Comp. Totale	Pubb. Iniziale	Res. sc. da leg. inc. in	Responsabile
2010324	0	CONTRIBUTO DA COMUNI DI PROV. DI PADOVA PER TPL (cofinanziato cap. 5100210302375)	23.180,00	21.120,00	0,00	PETTENE MARCO
Cap. 5	Art.	Descrizione	Sin. Iniziale Totale	Pubb. Iniziale	Sin. Iniziale Res. sc. da leg. inc. in	Responsabile
100210302375		SERVIZIO SUPPORTO TECNICO ENTE DI GOVERNO (cofinanziato cap. 5100210302375)	45.400,00	45.400,00	0,00	PETTENE MARCO

Indicatori:

1 Gestione amministrativa EdG	convocazione e partecipazione incontri e puntuale collaborazione
2 Supporto alla procedura dell'appalto	preparazione documentazione di gara
3 Analisi e segnalazioni problematiche emergenti della procedura di gara e nella condivisione istruttoria delle azioni tecniche per il progetto di gara	procedura amministrativa di verifica e attivazione organi competenti

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente Responsabile Ing. Roberto Lago

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' STRATEGICHE**

1. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI, ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI, CURA DELLO SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO E GESTIONE DI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA, COME INDICATO NELLA LEGGE 56/2014, TRAMITE IL CENTRO SERVIZI TERRITORIALI (CST) DELLA PROVINCIA.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione

Servizio Sistemi Informativi

Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Progetto n.1

Raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico amministrativa agli Enti Locali, cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata, come indicato nella legge 56/2014, tramite il Centro Servizi Territoriale (CST) della Provincia.

Obiettivo relativo ad attività Strategiche:

Favorire lo scambio di conoscenze tecnologiche, lo sviluppo della cooperazione con i vari soggetti pubblici del territorio e il raggiungimento di economie di scala in linea con gli standard regionali, la normativa di settore (CAD, Agenda Digitale Italiana) e le direttive dell'Agenzia per l'Italia digitale. Favorire l'aggregazione di Comuni e la gestione flessibile di strumentazione informatica indipendente dalla situazione logistica ed organizzativa dei vari ELL.L.

Assicurare il soddisfacimento delle richieste servizi ICT dei Comuni aderenti al CST prov.le, compatibilmente con i contributi dei Comuni e le risorse umane e tecnologiche del servizio Sistemi Informativi della Provincia.

Sviluppare la collaborazione con Enti, Istituzioni e Associazioni, in quanto erogatori di primo livello nei confronti dei cittadini e del mondo dell'impresa dei servizi di loro competenza.

Sviluppare architetture, portali territoriali/verticali e strumenti innovativi per l'interoperabilità in generale ed in particolare per l'integrazione dei dati, per semplificare l'accesso a servizi ed informazioni degli Enti convenzionati, allo scopo di consentire una sempre maggior trasparenza ed integrazione della pubblica amministrazione locale, garantendo nel contempo la partecipazione attiva dei cittadini.

	Azioni	Tempi
1	Gestione dell'aggregazione territoriale, con particolare riferimento alle funzioni di coordinamento dei servizi. Collaborazione con Enti, Istituzioni e mondo dell'associazionismo, anche mediante sottoscrizione di accordi/protocolli d'intesa specifici, nell'ambito di progetti ICT e di innovazione tecnologica/informativa Collaborazione, attraverso sottoscrizione di protocolli d'intesa o accordi di programma, con Enti locali e centrali per lo sviluppo di progetti di cooperazione tecnologica/informativa e scambio di informazioni/conoscenze tecniche e supporti informativi nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e per l'accesso alle banche dati pubbliche.	durante l'intero arco dell'anno
2	Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi CST a progetto e di competenza diretta con l'acquisizione delle risorse tecnologiche ed umane necessarie anche attraverso l'individuazione di uno o più partner tecnologici in collaborazione con gli Enti del territorio Sviluppo di servizi di front office da esporre nei portali comunali ed integrazione dei relativi back office comunali di gestione delle banche dati. Assistenza tecnica agli utenti degli Enti aderenti al CST sui servizi erogati. Acquisizione beni e servizi per attività di competenza del CST.	durante l'intero arco dell'anno
3	Attività di promozione e informazione sui servizi offerti dal CST per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dell'azione del Centro servizi nel territorio.	durante l'intero arco dell'anno

4	Gestione economica del CST anche attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento Regionali/Nazionali/Europei.	durante l'intero arco dell'anno
5	Collaborazione con Prefettura, Questura, Forze dell'Ordine e Polizie locali per lo sviluppo di progetti sulla sicurezza informatica e sulla sicurezza in generale, nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e per l'accesso alle banche dati pubbliche.	durante l'intero arco dell'anno

6	<p>Erogazione di servizi infrastrutturali, servizi software, di consulenza progettuale e tecnico-amministrativa ad Enti ed Istituzioni. Elenco dei servizi attualmente forniti:</p> <p>Servizi forniti direttamente dal CST</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Helpdesk : accesso multicanale al servizio di assistenza sui prodotti e servizi del CST 2. IntranetCST: portale web delle applicazioni software web per gli uffici comunali, assistenza e formazione 3. Applicazioni software in collaborazione con la Questura e la Prefettura di Padova per la gestione dei dati relativi agli obblighi su "Ospitalità stranieri" e "Cessione fabbricati", assistenza e formazione 4. Gestlinc : applicazione a contributo regionale per la gestione dell'incidentalità stradale, supporto ed assistenza 5. Servizi di provider Internet : attivazione e manutenzione annuale dominio Internet; hosting web e caselle di posta elettronica, assistenza 6. Siti web per Comuni/Enti: realizzazione siti istituzionali con CMS Drupal; moduli trasparenza, albo pretorio, bandi, assistenza e formazione 7. SIT sistema informativo territoriale per accesso ai dati catastali dei Comuni: applicazione webGIS per la consultazione condivisa dei dati cartografici ed alfanumerici; implementazione dati, assistenza e formazione 8. Sistema informativo bibliotecario : progetto di catalogo collettivo, prestito interbibliotecario, assistenza e formazione 9. Hosting e housing di applicazioni e server presso la server farm del CST Provincia Pd 10. Formazione normativa: CAD, pacchetti Microsoft Office, Open/Libre Office, su richieste <p>Servizi disponibili tramite il CST, a seguito di individuazione del fornitore</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. PEC e firma digitale : fornitura di caselle di posta certificata e dei dispositivi di firma digitale e certificati CNS, assistenza e formazione 12. Conservazione a norma: invio in conservazione degli atti digitali, formazione e supporto 13. Antivirus: licenze client e server, monitoraggio da remoto delle postazioni di lavoro, supporto ed assistenza 14. AdS amministratore di sistema : attività di AdS come da normativa per l'integrità e la sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente 15. GS global service : attività di assistenza sistemistica, sostegno di tipo tecnologico ed informatico per la diffusione delle migliori pratiche comuni già collaudate presso altri Enti della PA 16. DPS documento programmatico sulla sicurezza : redazione ed aggiornamento del documento 17. Navigazione controllata in biblioteca: supporto ed assistenza 18. Backup e Disaster Recovery : supporto ed assistenza 19. Tracciatura dei Log di sistema : supporto ed assistenza 20. Consulenza e progettazione di sistemi informatici, su richiesta, a progetto <p>Offerta di servizi e supporti ICT alle associazioni e alle istituzioni scolastiche con progetti per gli utenti della scuola stessa (es. spazio web, dominio, posta elettronica, help desk, firma digitale, posta certificata, ecc.)</p>	durante l'intero arco dell'anno
---	---	---------------------------------

Le azioni del presente progetto possono essere effettuate con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva.

Risorse finanziarie:

Cap. F	Art	Descrizione	Stm Comp Totale	Punteggiato	Reversale Iniziale	Responsabile
2010297	0	CONTINUI COMPLETARE PROGETTO CST (correlato cap 3)	400.000,00	400.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Cap. 3	Art	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Punteggiato	Reversale Reversale Iniziale	Responsabile
10910302264	0	ASSISTENZA E ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI (correlato cap 3 e 2010297)	400.000,00	400.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10920201142	0	ASSISTENZA E ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	10.000,00	10.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Efficienza attività amministrativa	Conclusione pratica amministrativa entro 30 gg. dalla richiesta	1
Ricerca e valutazione di soluzioni informatiche e tecnologiche.	Produzione di documentazione tecnica di progetto e di studi di fattibilità nei tempi concordati con i referenti.	2
Attività di promozione e informazione sul territorio	Almeno 5 riunioni/incontri sul territorio	3
Efficienza della gestione economica	Incrasso del dovuto, riferito all'anno precedente, entro fine anno. Invio dei solleciti in caso di inadempienze entro 30 gg dall'accertamento.	4
Efficacia dell'azione	Adeempimento delle richieste di attivazione/disattivazione di utenti sulle diverse procedure entro 7 gg dalle richieste.	5
Verifica del gradimento dei servizi a chiusura dell'intervento tramite l'HELP DESK del CST	Giudizio positivo non inferiore al 70%	6

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE PATRIMONIO

PEG 2017

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

RISORSE FINANZIARIE

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI STRATEGICI**

1. Aggiornamento gruppo "Provincia di Padova" e perimetro del consolidamento e predisposizione bilancio consolidato.
2. Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia;

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 1

Aggiornamento Gruppo "Provincia di Padova" e perimetro del consolidamento e predisposizione Bilancio Consolidato.

Obiettivo strategico:

Provvedere agli adempimenti preliminari alla predisposizione del bilancio consolidato, secondo le indicazioni contenute nell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, c.d. principio applicato del bilancio consolidato e alla predisposizione del bilancio consolidato ai sensi degli articoli 147 quater, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e 11 bis, comma 1, D.Lgs. n. 118/2011.

	Azioni	Tempi
1	Aggiornamento degli elenchi approvati con D.P. n. 177/2016 concernenti: 1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2 dell'allegato 4/4; 2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.	Entro il 30 luglio
2	Predisposizione proposta di decreto di approvazione dei due elenchi aggiornati	Entro settembre 2017
3	Predisposizione proposta di decreto di approvazione del bilancio consolidato	Entro settembre 2017
4	Predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio di approvazione del bilancio consolidato	Entro settembre 2017

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
		Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Predisposizione elenchi nei tempi indicati	Az. 1
Predisposizione atti nei tempi indicati	Az. 2 - 3 - 4

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio

Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Attività di *governance* e controllo delle società partecipate dalla Provincia

Obiettivo strategico:

Garantire il controllo sull'andamento delle società e l'esercizio di un'efficace attività di *governance*.

	Azioni	Tempi
1	Adeguamento dello Statuto di Padova Attiva s.r.l. alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 175/2016 per le società controllate e per le società in <i>house</i> : predisposizione proposta di deliberazione consiliare.	Entro il 31 marzo
2	Determinazione obiettivi sulle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, di Padova Attiva s.r.l. Predisposizione proposta di provvedimento.	Entro il 30 luglio
3	Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016: predisposizione relazione tecnica e proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale.	Entro i termini di legge
4	Analisi dei bilanci e dei documenti periodici sulla situazione economico/patrimoniale delle Società e dei principali enti (consorzi, fondazioni, associazioni) partecipate e redazione di apposite informative al Presidente	Durante l'intero arco dell'anno
5	Predisposizione di informative e di direttive, di carattere tecnico sulle novità normative, alle società e agli enti partecipati.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Aggiornamento semestrale delle schede informative delle società ai fini dei controlli interni.	Entro il 15 maggio e il 15 novembre
7	Aggiornamento banca dati "Portale Tesoro" del Ministero dell'Economia ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014	Entro i termini di legge

Risorse finanziarie:

Cap. E	A-1	Descrizione	Stim. Comp. Totale	Perc. Imputate	Risultato da Segreteria	Responsabile
501 (M90)		GESTIONE PARTECIPAZIONI	95.000,00	95.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Obiettivi Strategici

Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Provinciale nei termini indicati	Az. 1-3
Tempestiva predisposizione della proposta di provvedimento	Az. 2
Tempestiva redazione delle informative al Presidente a seguito del ricevimento della documentazione	Az. 4
Predisposizione tempestiva delle informative/direttive	Az. 5
Aggiornamento delle schede e delle banche dati nei tempi indicati.	Az. 6 -7

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE PATRIMONIO

PEG 2017

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' STRATEGICA**

1. Percorsi ciclo-turistici provinciali.

Progetto n. 1

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo strategico

- 1 - Estensione e sviluppo della rete ciclabile per la realizzazione del piano provinciale delle piste ciclabili, finalizzata anche alla valorizzazione turistica del territorio.
- 2 - Collegamento dei percorsi ciclo-turistici alla rete degli itinerari sovra-provinciali.
- 3 - Attività di approfondimento dei temi trattati e di informazione/divulgazione dei lavori in corso, attraverso la partecipazione a incontri, seminari, convegni e comunque di attività di confronto e scambio progettuale e programmatico con Comuni, con gli altri enti territoriali, associazioni, ecc..

	Azioni	Tempi
1	Co-finanziamento Pista ciclabile Ostiglia. Realizzazione Ponte sul Brenta di collegamento tra le due sponde in Comune di Campo San Martino – Piazzola sul Brenta: attività connesse all'erogazione del finanziamento	Entro il 31/12/2017
2	Piste ciclabili di collegamento lungo il Fiume Brenta con la Provincia di Venezia, l'Anello dei Colli Euganei ed il Fiume Bacchiglione: intervento finanziato con contributo Regione FAS (fondo aree sottoutilizzate): attività di monitoraggio degli stati d'avanzamento dei lavori in relazione ai tempi definiti nel crono programma dell'opera	Entro il 31/12/2017
3	Collegamento ciclabile lungo il fiume Bacchiglione in frazione di Santa Maria del Comune di Veggiano e Comune di Montebelluna: attività di monitoraggio degli stati d'avanzamento dei lavori in relazione ai tempi definiti nel crono programma dell'opera; ultimazioni dei lavori subordinata a conclusione interventi a carico Genio Civile di Venezia.	Entro il 31/12/2017
4	Attività di progettazione per la realizzazione delle sottindicato opere: a) Pista ciclabile "Anello Città Murate" lotto I da Este a Montebelluna: avvio procedimento subordinato alla definizione dell'erogazione del finanziamento da parte di Ente finanziatore; b) Anello Colli - Sistemazione frana in Comune di Rovolon: avvio procedimento previo finanziamento in bilancio dell'opera; c) Itinerario fluviale lungo il Fiume Bacchiglione, Canale Battaglia e Bisatto da Selvazzano Dentro a Monselice: avvio procedimento previo finanziamento in bilancio dell'opera e definizione dell'erogazione del finanziamento da parte di Ente finanziatore.	Entro il 31/12/2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Fin. inziale	Fin. finale	Responsabile
4034329	0	TRASFERIMENTO REGIONALE - RIFORMAZIONE PISTE	780.796,32	0,00	780.796,32	RENALDIN VALERIA
4034422	0	CONTRIBUTO CIVILI - INTERFERENZE ORDINARI	55.618,20	0,00	55.618,20	RENALDIN VALERIA
4034555	0	CONTRIBUTO ORDINAZIONE CITTA' MURALE - LOTTO DA 2 (STILI MONTAGNARI)	700.000,00	700.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
4034535	0	CONTRIBUTO FINANCIO INTERVENTO FONDI NEGOZIABILI	420.000,00	420.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Cap. S	Art.	Descrizione	Stm. Inziale Totale	Fin. inziale	Fin. finale	Responsabile
100520201253	0	AVANZO CREDITO DELLE CITTA' MURATE DI LOTTO REALIZZAZIONE TRASFERIMENTO REGIONALE - FINANZIARIO	700.000,00	700.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201258	0	PRODOTTO ORDINARIO	956.783,44	0,00	956.783,44	RENALDIN VALERIA
100520201259	0	INTERVENTO PER STILI E LOTTO MONTAGNARI	712.177,66	712.177,66	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201251	0	TRASFERIMENTO REGIONALE ORDINARIO FONDI SPESA	475.000,00	475.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201256	0	PRODOTTO ORDINARIO PER CANTIERI MONTAGNARI	800.000,00	800.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201257	0	INTERVENTO ORDINARIO PER CANTIERI MONTAGNARI	355.000,00	355.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201258	0	PRODOTTO ORDINARIO PER CANTIERI MONTAGNARI	170.000,00	170.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Verifica regolarità tecnico-amministrativa della documentazione di richiesta erogazione da parte dell'ente stazione appaltante; predisposizione atti per erogazione cofinanziamento in relazione alle richieste pervenute.	Az. 1
Effettuazione attività di verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizioni atti di liquidazione ed eventuali accertamenti di quadro economico	Az. 2-3
Predisposizione atti per approvazione progetto esecutivo, per richiesta di finanziamento e attivazione spesa all'interno del quadro economico	Az. 4 a)
Predisposizione atti per affidamento incarico di progettazione, per approvazione progetto esecutivo e attivazione spesa all'interno del quadro economico	Az. 4 b)
Predisposizione atti per affidamento incarico di progettazione, per richiesta di finanziamento, per approvazione progetto esecutivo e attivazione spesa all'interno del quadro economico	Az. 4 c)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferrolì

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Applicazione Legge Regionale n. 15 del 26 maggio 2016 sulle misure di contenimento finalizzate all'eradicazione della nutria nel territorio provinciale in collaborazione con l'Ufficio Controllo Fauna del Servizio di Polizia provinciale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrioli

Progetto n. 1

Applicazione Legge Regionale n. 15 del 26 maggio 2016 sulle misure di contenimento finalizzate all'eradicazione della nutria nel territorio provinciale in collaborazione con l'Ufficio Controllo Fauna del Servizio di Polizia provinciale

Obiettivo strategico

Attuare gli interventi di contenimento della nutria previsti dal piano Regionale di eradicazione.

	Azioni	Tempi
1	Distribuzione gabbie ai coadiutori per l'attività di controllo della nutria	Tutto l'anno
2	Organizzazione corsi di formazione per addetti alle attività di controllo	Tutto l'anno
3	Acquisto materiali necessari per l'attività di contenimento (gabbie trappola e relative fascette identificative, gilet per coadiutori)	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Puro Iniziale	Res. da Esig. n. 15	Responsabile
2810171	0	1.15.0016 MISURE DI CONTENIMENTO E ERADICAZIONE NUTRIA (previsto al Cap. 5 TERZIO/2245)	32.929,00	32.929,00	0,00	FERROLI RENATO

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	Puro Iniziale	Stm. Iniziale Res. da Esig. n. 15	Responsabile
160210219243	0	ACQUISTO E IMPIANTO MISURE CONTENIMENTO E ERADICAZIONE NUTRIA (previsto al Cap. 5 TERZIO/2245)	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210302444	0	MISURE CONTENIMENTO PER ERADICAZIONE NUTRIA (previsto al Cap. 5 TERZIO/2245)	22.929,00	22.929,00	0,00	FERROLI RENATO

Indicatori:

Azione 1	Distribuzione gabbie ai richiedenti
Azione 2	Organizzazione di almeno 2 corsi
Azione 3	Predisposizione atti per acquisto materiale necessario

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrioli



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE
Servizio AGRICOLTURA**

Dirigente Responsabile Dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. VERIFICHE STRAORDINARIE SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO. UNIFORMAZIONE AMMINISTRATIVA E ATTIVITA' COORDINATE CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 1

Obiettivo strategico

VERIFICHE STRAORDINARIE SUL MANTENIMENTO DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO. UNIFORMAZIONE AMMINISTRATIVA E ATTIVITA' COORDINATE CON ALTRI SOGGETTI ISTITUZIONALI.

Azioni	Tempi
<p>Istruttorie e provvedimenti sul mantenimento dei requisiti per l'esercizio delle "attività turistiche connesse al settore primario", relativi alle comunicazioni obbligatorie che tutti gli operatori devono presentare in adeguamento alle nuove norme che regolano la materia (L.R. 28/2012 s.m.i., D.G.R. 502/2016, D.G.R. 610/2016, D.G.R. 883/2015, D.G.R. 591/2015 e altre recenti disposizioni attuative):</p> <ul style="list-style-type: none">a) approvazione dei piani agrituristici presentati in adeguamento da imprese in esercizio.b) procedimenti per la decadenza delle imprese inadempienti.c) riconoscimento dei requisiti per le attività di turismo rurale,d) verifiche sulla presentazione delle S.C.I.A. da parte delle fattorie didattiche già riconosciute e atti conseguenti <p>Applicative regionale "Portale Piave": avvio dell'implementazione dei dati delle imprese agrituristiche, finalizzata alla razionale gestione delle attività amministrative e delle informazioni sul comparto.</p> <p>Collaborazione con Soggetti istituzionali e Organismi associativi.</p>	Nell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
S----		
E----		

Indicatori:

1a). provvedimenti emessi/comunicazioni pervenute	100%
1b). procedimenti di decadenza/imprese inadempienti	100%
1c). provvedimenti emessi/comunicazioni pervenute	100%
1d). verifiche effettuate/imprese iscritte	100%

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì



Provincia di Padova

SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale: dott. Luciano Fior

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. **SPORTELLI CISI**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferroli

Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale: dott. Luciano Fior

PROGETTO N. 1

Sportelli CISI

Obiettivo strategico

Attività degli Sportelli CISI (Centri di Informazione e Servizi agli Immigrati).

Azioni		Tempi
1	Gestione amministrativa delle procedure in sinergia con Questura, Prefettura, Fondazione CARIPARO, Associazione Migranti Onlus ed i Comuni di Abano Terme, Camposampiero, Conselve, Este, Limena, Lureggia, Monselice, Piazzola sul Brenta, Piove di Sacco, San Giorgio delle Pertiche, Selvazzano Dentro, Vigodarzere, al fine di assicurare il funzionamento degli sportelli CISI.	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-------------------	--------------	--------------------------

Indicatore	Risultato atteso
Adempimenti amministrativi richiesti/espletati	100%

Responsabili del progetto: - Dott. Renato Ferroli
- Dott. Luciano Fior



Provincia di Padova

SETTORE: Settore Protezione Civile

Dirigente Responsabile "ad interim" **ing. Roberto Lago**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

PROGETTO N. 1

PROGETTAZIONE STRATEGICA PER IL TERRITORIO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico:

Promuovere la cultura di protezione civile e lo sviluppo di nuovi strumenti per le attività di previsione, prevenzione, gestione delle emergenze e post emergenza.

	Azioni	Tempi
1	Master universitario "GIScience e droni per la gestione del territorio": sviluppo strumenti per utilizzo programmi Qgis e Erikus	Entro ottobre
2	Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	An	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	P. in. annuale	Stm. Iniziale Res. da imp.	Responsabile
110110331466		ACQUISIZIONE DI CORSO PER EMERGENZA D. PROTEZIONE CIVILE	8.000,00	8.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
110110332473		GRUPPI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	12.000,00	12.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Sviluppo manualistica e tutorial (mini video) a supporto utilizzo del programma cartografico Qgis, utilizzato per attività di pianificazione, e del prodotto per la gestione del censimento danni post emergenza Erikus, sviluppato da ARPA Piemonte e adottato da Dipartimento Nazionale Protezione Civile per attività post emergenza	Realizzazione manualistica e tutorial per Qgis e Erikus, destinati ad attività formativa per tecnici enti e personale volontario, a livello nazionale e locale
2	Organizzazione/partecipazione ad attività ed iniziative per la promozione della cultura di protezione civile	Organizzato/partecipato ad almeno n. 2 attività/iniziative provinciali

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

SETTORE: Politiche Sociali e Sport

Dirigente: Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Supporto di categorie deboli.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore Politiche Sociali e Sport

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettenc

Progetto n.1**Supporto di categorie deboli.****Obiettivo strategico**

Attività di supporto alla Regione del Veneto, Direzione Servizi Sociali, per la gestione centralizzata del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti disabili della vista e dell'udito residenti nel territorio della Regione Veneto, in attuazione delle Leggi Regionali n.19/2015 e n.30/2016.

Il Settore, in collaborazione con i responsabili dei Servizi Sociali di alcune Province del Veneto, supporterà la Direzione dei Servizi Sociali della Regione del Veneto nella definizione di un documento condiviso da utilizzare in sede d. affidamento centralizzato del servizio di assistenza scolastica per l'anno scolastico 2017/2018.

L'obiettivo dell'attività è di uniformare il servizio in parola a favore degli studenti con disabilità sensoriale residenti nella Regione del Veneto.

Azioni		Tempi
1	Il Settore collaborerà alla stesura di un documento unico per la Regione Veneto con l'indicazione di dati tecnici e numerici (es. numero presunto utenti, fabbisogno orario stimato), dei termini, delle modalità di accesso al servizio, dei requisiti del personale di assistenza e delle modalità di gestione del servizio con indicazione dei relativi costi.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
\$		Dirigente Settore Politiche Sociali e Sport

Indicatori:

Completamento documento di supporto per la Regione Veneto	100%

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettenc



Provincia di Padova

SETTORE LAVORO E OBBLIGO FORMATIVO

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI STRATEGICI

1. Organizzazione dei servizi all'impiego e delle politiche attive del lavoro

Progetto n. 1

Organizzazione dei servizi all'impiego e delle politiche attive del lavoro

Obiettivo strategico

In stretto coordinamento con la Regione del Veneto, attuazione della normativa statale e regionale del settore (Legge n.183/2014, D.Lgs. n.148/2015, D.Lgs. n.150/2015 e D.Lgs. n.151/2015, in un quadro complessivo anche per la fase di trasformazione dell'Ente Provincia ai sensi della L. n.56/2014 e della L.R. n.19/2015). Nella programmazione operativa delle attività e nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi va tenuto conto della carenza di unità di personale presenti nei Centri per l'impiego, dovuta all'uscita di dipendenti per pensionamenti e mobilità esterne ed interne, non sostituiti, pur a fronte di un crescente carico di lavoro conseguente alla normativa citata, e alle aspettative dell'utenza in relazione ai cambiamenti del mercato del lavoro.

	Azioni	Tempi
1)	AZIONI PER I SERVIZI PER L'IMPIEGO a) stretta relazione con gli uffici regionali per l'evoluzione dei servizi per l'impiego nel territorio; b) costante verifica dei servizi erogati dai Centri per l'impiego, con ravvicinate verifiche congiunte con i Responsabili dei procedimenti e aggiornamento progressivo e condiviso con il personale sulle continue innovazioni normative e tecnico/informatiche di settore; c) analisi dei procedimenti; d) iniziative di politiche attive del lavoro su progetti e con risorse regionali; e) sperimentazione di social network per il miglioramento del servizio di incontro domanda e offerta di lavoro.	Durante l'intero anno
2)	AZIONI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO FASCE DEBOLI a) aggiornamento progressivo e condiviso con il personale sulle continue innovazioni normative e tecnico/informatiche di settore e aggiornamento della conoscenza e dell'informazione dei servizi erogati e delle attività realizzate nei confronti dell'utenza; b) analisi dei procedimenti ed eventuale revisione della modulistica; c) attività di controllo: sui prospetti informativi inviati dalle aziende, sulla scadenza delle convenzioni di programma; eventuale procedimento di avviamento numerico; d) promozione di una collaborazione con l'ULSS per la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa	Durante l'intero anno
3)	GESTIONE CRISI AZIENDALI a) supporto alle parti sociali nelle azioni di intermediazione istituzionale (procedure di riduzione del personale e cigs); b) istruttoria relativa alle procedure di licenziamento collettivo.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
Gestione residui		Avv. Antonio Zaccaria

Indicatori:

1.	
a) partecipazione alle riunioni con gli uffici regionali	100% delle riunioni convocate
b) a riunioni con i Responsabili del procedimento	n. 6

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Lavoro - Obbligo formativo
Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

c) <i>n. analisi dei procedimenti</i>	<i>n. 2</i>
d) <i>n. iniziative realizzate</i>	<i>n. 2</i>
e) <i>attivazione sperimentazione di social network</i>	<i>entro l'anno</i>
2	
a) <i>n. incontri/comunicazioni</i>	<i>almeno 6</i>
b) <i>analisi dei procedimenti e modulistica collegata</i>	<i>almeno 2</i>
c) <i>controlli effettuati sulla scadenza delle convenzioni di programma dell'anno 2017</i>	<i>entro l'anno</i>
d) <i>revisione e sottoscrizione del Protocollo di Intesa con l'ULSS</i>	<i>entro l'anno</i>
3.	
a) <i>% di azioni di intermediazione istruite/richieste nel rispetto dei termini</i>	<i>100%</i>
b) <i>% di pratiche istruite</i>	<i>100%</i>

Responsabile del progetto:

Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

PEG 2017

PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI RELATIVA A OBIETTIVI STRATEGICI

ELENCO PROGETTI

1. Delega di funzioni alla Provincia per interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 del Commissario delegato (Presidente della Regione Veneto).
2. DSS-GT Decision Support System per il Governo del Territorio.



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 1

Settori: Trasporti, Gare e Contratti e stazione appaltante / Viabilità

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

Dirigente responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

DENOMINAZIONE PROGETTO: Delega di funzioni alla Provincia per gli interventi urgenti di difesa marittima e/o idraulica urgente di cui all'Ordinanza n. 4 del 12/08/2014 del Commissario delegato (Presidente della Regione Veneto) - Attività Strategica.

Obiettivo relativo ad attività strategica:

Attuare le funzioni delegate dall'art. 3 dell'Ordinanza

Azioni	Tempi
<p>Azione n. 1: Ufficio Gare e Contratti Predisporre le procedure per l'affidamento dei seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavori di consolidamento e intercettazione infiltrazioni arginature Muson dei Sassi nel tratto di Campansampiero e Lorojgia (importo € 600.000,00) (attività di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti conclusa nel 2016); • lavori di consolidamento arginale e intercettazione infiltrazioni lungo il fiume Gorzone nel tratto tra Anguillara e Chioggia (importo € 500.000,00) (attività di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti conclusa nel 2016); • interventi di manutenzione straordinaria agli apparati oleodinamici, meccanici ed elettromeccanici dei manufatti "incile del Battaglia" e "sostegno di Lamena" (importo 500.000,00) (attività di competenza dell'Ufficio Gare e Contratti conclusa nel 2016); • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00). 	<p>Durante l'intero anno, qualora la Regione trasmetta il progetto esecutivo relativo ai lavori</p>
<p>Azione n. 2: Ufficio Gare e Contratti Espletare le procedure di gara, aggiudicazione dei lavori e stipula contratto relativamente ai lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ripristino officiosità idraulica del fiume Brenta nel tratto tra Curtarolo e Strà (importo 1.000.000,00). 	<p>Successivamente alla trasmissione del progetto esecutivo da parte della Regione</p>
<p>Azione n. 3 Viabilità: Gestione dell'esecuzione lavori su richiesta del R.U.P. per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione ad eventuali subappalti; - approvazione eventuali perizie di variante; - liquidazione stati di avanzamento lavori e relativa trasmissione al Commissario Delegato; 	<p>Successivamente alla stipula dei relativi contratti e su richiesta del R.U.P.</p>

Indicatori:

Azioni 1-2-3	Espletamento adempimenti entro i termini previsti
-----------------	---

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin e ing. Marco Pettene



Progetto Intersettoriale n. 2

DSS-GT Decision Support System per il Governo del Territorio

Obiettivo strategico

Il progetto ha come obiettivo il design di un DSS (Decision Support System) per le scelte di trasformazione del territorio, la comunicazione e il coinvolgimento dei diversi stakeholder territoriali.

Elemento centrale è un Sistema di Monitoraggio Integrato, basato su una Banca Dati interoperabile, in grado di valorizzare l'informazione disponibile presso Comuni, Intercomunalità, Provincia, Regione ed altri soggetti.

Da un punto di vista applicativo, il progetto porterà alla realizzazione di web applications per il monitoraggio integrato della sostenibilità ambientale e territoriale di piani e programmi, sulla base di know-how, architettura informativa e codici software del prototipo già realizzato a cura del SIT del Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica.

Il progetto è di tipo intersettoriale strategico a cura dei Settori Pianificazione Territoriale e Urbanistica – Sistemi Informativi.

	Azioni	Tempi
1	Design delle possibili architetture del DSS, basato su un Sistema Integrato di Monitoraggio Ambientale e Territoriale (SIMAT), alla luce dei diversi ruoli istituzionali e delle analisi specifiche sulla disponibilità e qualità dei dati territoriali necessari. Deliverable: - documento di analisi e progetto (realizzato da: SIT Pianificazione Territoriale e Urbanistica)	Entro il mese di Agosto
2	Sviluppo di nuove web app, basate sulla piattaforma opensource Mapserver e con base cartografica CTR (Carta Tecnica Regionale), come alternativa alle app già sviluppate dal SIT PTI, che utilizzano le Google Maps API. Deliverable: - documento di analisi e progetto (realizzato congiuntamente da: SIT Pianificazione Territoriale e Urbanistica e Settore Sistemi Informativi) - prototipi funzionali (realizzati da: Settore Sistemi Informativi)	Entro l'anno
3	Predisposizione report di monitoraggio del PTCP relativo alle dinamiche sull'agglomerazione dei sistemi produttivi. Deliverable: - documento di report (realizzato da: SIT Pianificazione Territoriale e Urbanistica)	Entro l'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Pure Iniziale	Stm Iniziale Residuo da Esig.	Responsabile
PRESTAZIONE STRUTTURANTE PER PIANIFICAZIONE						
801.0302398	0	COORDINAMENTO TERRITORIALE	30.000,00	22.200,00	0,00	LAGO ROBERTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settori PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA e SISTEMI INFORMATIVI
Dirigente Responsabile: Ing. ROBERTO LAGO

Indicatori:

1 - redazione di un documento di analisi e progetto del DSS e del SIMAT	SIT Pianificazione Territ. e Urban.
2.1 - redazione di un documento di analisi e progetto	SIT Pianificazione Territ. e Urban. (50%) e Sistemi Informativi (50%)
2.2 – conversione di almeno 1 app	Sistemi Informativi
3 – documento d. report	SIT Pianificazione Territ. e Urban.

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago





Provincia di Padova

PEG 2017

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

ELENCO DEI PROGETTI

1. Collaborazione con i Comuni/Enti per la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.
2. Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.
3. Vigilanza sulle attività estrattive.
4. Bonifica dei siti contaminati.
5. Coordinamento per le politiche comunitarie
6. Stazione Appaltante - Centrale di Committenza per Comuni convenzionati del territorio provinciale.
7. Collaborazione ad Enti terzi (Amministrazioni Comunali e non) in materia giuridica, retributiva e previdenziale.

SEGRETERIA GENERALE – CONTROLLO DI GESTIONE**PROGETTO STRATEGICO “SERVIZI OFFERTI AI COMUNI”****Progetto n. 1**

Collaborazione con i Comuni/Enti per la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

Obiettivo strategico

Proseguire l'attività di collaborazione a favore dei Comuni/Enti che ne facciano richiesta, con la messa a disposizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Esame della richiesta pervenuta da un Comune/Ente di potersi avvalere dell'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale e, se accoglibile, predisposizione della determina del Segretario Generale per l'accoglimento di detta richiesta ed elaborazione del Protocollo d'intesa da sottoscrivere con il Comune/Ente interessato. Sottoscrizione del Protocollo d'intesa con il Comune/Ente interessato.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. F	Art.	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Part. Iniziale	Res. da Esig. Iniziale	Responsabile
1040E27		INIZIO PROTOCOLLO D'INTESA	4.000,00	1.000,00	3.000	MALPARTE STEFANIA
Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	Part. Iniziale	Stm. Iniziale Res. da Esig.	Responsabile
10210907155		OPERA COMMISSIONE CONCORSO E CONCORSI SANI	21.000,00	1.000,00	0,00	KLINALPIN VALERIA

Indicatori:

azione 1	Sottoscrizione del Protocollo d'intesa entro i termini concordati tra Provincia ed Ente interessato.
----------	--

Responsabile del progetto: Segretario Generale

SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO STAMPA

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 2

Assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

Obiettivo strategico

Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni.

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento e assistenza all'attività di comunicazione istituzionale dei piccoli Comuni, secondo le modalità ed i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato.	Durante l'intero arco dell'anno

Indicatori:

azione 1	Realizzazione delle attività previste entro i tempi concordati tra Provincia e Comune interessato.
----------	--

Responsabile del progetto: dott.ssa Isabella Zotti Minici

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 3

Vigilanza sulle attività estrattive.

Obiettivo strategico

Fornire supporto tecnico ai Comuni, titolari di competenza primaria, al fine di:

- garantire i controlli di legge sulle attività estrattive con l'attenzione a migliorare la gestione e la salvaguardia del territorio attraverso un uso responsabile delle risorse.
- prevenire le estrazioni illecite al fine di evitare danni all'ambiente, contenziosi e speculazioni.
- garantire un corretto ripristino o ricomposizione prima della scadenza dell'autorizzazione evitando provvedimenti ingiuntivi.

Azioni		Tempi
1	Adempimenti connessi alle funzioni conferite ai Comuni ed alle Province con L.R. 44/82, con particolare riguardo ai controlli sulle attività estrattive (cave e miglioramenti fondiari), al ripristino o ricomposizione di siti alterati, anche mediante ricorso a professionalità esterne. L'attività si svilupperà soprattutto con obiettivi di prevenzione e sarà svolta mediante controlli nell'imminenza dell'avvio o nella fase iniziale dei lavori e prima della scadenza delle autorizzazioni, mediante verifiche sulla rispondenza fra stato di fatto e documentazione progettuale nonché sugli adempimenti preliminari e conclusivi. Detti controlli preliminari e conclusivi avranno carattere sistematico e andranno ad integrare quelli ordinari eseguiti in corso di attività. Collaborazione con altri Settori provinciali.	Durante l'arco dell'anno
2	Acquisizione di forniture e servizi per il funzionamento dell'Ufficio.	Durante l'arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. F	Art.	Descrizione	Str. Comp. Totale	Prest. Imputate	Risult. da Prog. Imputate	Responsabile
3020496		SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CAVE Distribuito cap. 3905103224081	10.000,00	10.000,00	0,00	FERRIOLI RENATO
Cap. A	Art.	Descrizione	Str. Inziale Totale	Prest. imputate	Str. Inziale Retten. da Esig.	Responsabile
30510302407	0	SERVIZIO RISTOR. PER ATTIVITA' DI FAUNA E FLORA PROTETTE PROVVISORIA	10.000,00	10.000,00	0,00	FERRIOLI RENATO
30510302408	0	ATTIVITA' DI RISTORAZIONE DI MATERIALE CAVE Distribuito cap. 3905103224081	10.000,00	10.000,00	0,00	FERRIOLI RENATO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio CAVE

Dirigente Responsabile: dr. Renato Ferroli

Indicatori:

1. N° verifiche per ogni sito	Almeno 3
2. Rinnovo abbonamento rete per GPS	SI

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 4

BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI

Obiettivo strategico

Attività di supporto ai Comuni

Azioni	Tempi
1 Attività di supporto ai Comuni e partecipazione alle Conferenze di Servizi per l'approvazione dei documenti progettuali in materia di bonifica dei siti inquinanti, se necessario acquisizione del parere della CTPA	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-		

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Partecipazione a Conferenze di Servizi	Partecipare all'80% delle conferenze di servizi	1

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferroli

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 5

Coordinamento per le politiche comunitarie

Obiettivo strategico

Coordinare, sostenere e promuovere sinergie con gli Enti locali del territorio provinciale al fine della migliore informazione, intercettazione e gestione dei finanziamenti, in particolare afferenti alla programmazione europea 2014 - 2020.

Azioni		Tempi
1	Promuovere accordi con i Comuni del territorio al fine di favorire una gestione congiunta ed un omogeneo coordinamento nell'intercettazione e gestione dei finanziamenti	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	-

Indicatori:

Azione 1	Sottoscrizione di tutte le domande di richiesta di adesione pervenute.
----------	--

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 6 - Progetto Strategico "Servizi offerti ai Comuni"

**STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE DI COMMITTENZA PER
 COMUNI CONVENZIONATI DEL TERRITORIO PROVINCIALE**

Obiettivo strategico

Espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante-Centrale di Committenza per l'aggiudicazione di appalti di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni convenzionati, ai sensi dell'art. 37 comma 4 lett. C) del D. Lgs. n. 50/2016

	Azioni	Tempi
1	Gestione delle procedure di gara richieste dai Comuni convenzionati, nel rispetto della normativa	Durante l'intero arco dell'anno
2	Attività finalizzate alla qualificazione della Stazione Unica Appaltante: <ul style="list-style-type: none"> • Formazione di una struttura organizzativa stabile con adeguata dotazione organica, che consenta di gestire professionalmente l'appalto in tutte le sue fasi, con una tempistica ottimale; • Avvio di un sistema di formazione e aggiornamento specifico e costante del personale 	Durante l'intero arco dell'anno
3	Adeguamento al D.Lgs. n. 56/2017 - decreto correttivo del D.Lgs. n. 50/2016, delle procedure in corso di erogazione dei servizi di Stazione Unica Appaltante. Verifica presupposti sostenibilità convenzione in essere ed eventuale avvio nella predisposizione di nuova convenzione Stazione Unica Appaltante (attuale approvata con deliberazione del Vice Presidente della Provincia nell'esercizio delle funzioni del Consiglio Provinciale del 09/10/2014 n. 44 di reg.), in linea con la normativa vigente (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)	Entro il 31/12/2017

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa/entrata
E 9010700/1 S 990170199133/1 Partire di giro (spese pubblicazione atti a carico enti convenzionati)	11.000,00	Ing. Marco Pettene

Indicatori:

Azione 1) Numero di gare avviate / numero di richieste regolari pervenute entro il 31.10.2017	90%
Azione 2) Attività formative e d'istruzione tecnico/amministrativa in materia di procedure di gara e contratti	
Azione 3) Predisposizione documenti di disciplina operativa e/o proposta di testo nuova convenzione	

Responsabile del progetto: ing. Marco Pettene

PROGETTO STRATEGICO "SERVIZI OFFERTI AI COMUNI"

Progetto n. 7

Collaborazione ad Enti terzi (Amministrazioni Comunali e non) in materia giuridica, retributiva e previdenziale

Obiettivo strategico

Definizione delle pratiche pensionistiche del personale degli enti convenzionati - elaborazione delle retribuzioni e connesse denunce previdenziali e fiscali, sia mensili che annuali. Gestione del fascicolo previdenziale. Consulenza giuridica.

	Azioni	Tempi
1	Elaborazione stipendi del personale degli enti terzi	Quelli previsti dalla legge
2	Elaborazione compensi agli amministratori e ai soggetti che svolgono attività di collaborazione coordinata e continuativa presso enti terzi	Quelli previsti dalla legge
3	Denuncia mensile analitica dei contributi INPDAP (DMA/2), denuncia mensile analitica per le Co.Co.Co, denuncia mensile analitica dei contributi INPS (Uniemens), denuncia mensile dell'IRPEF e dell'IRAP, denuncia mensile Perseo	Quelli previsti dalla legge
4	Denunce annuali, contributive e fiscali (autoliquidazione INAIL - CU - conto annuale - modello 770 semplificato e ordinario - denuncia IRAP)	Quelli previsti dalla legge
5	Predisposizione pratiche di pensione, di liquidazione premio IPS, di liquidazione TFR e pratiche previdenziali in genere con utilizzo della procedura INPDAP "S7" e telematica "PASSWEB".	Quelli previsti dalla legge
6	Consulenze in materia fiscale, retributiva, previdenziale, contrattuale e giuridica per la risoluzione di problematiche legate alla gestione del personale degli enti terzi	Quelli previsti dalla legge
7	Aggiornamento del fascicolo previdenziale per i dipendenti degli enti terzi per via telematica mediante accesso alla banca dati dell'Istituto medesimo (progetto "PASSWEB"), con particolare riguardo al personale che riceve l'estratto conto previdenziale da parte dell'Inps - Gestione ex Inpdap.	Quelli previsti dalla legge

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Stm Comp Totale	Per il totale	Per la da Fidi, iniziale	Responsabile
3052643		RISORSE AGG LINGUE E STRUMENTI GESTIONE 0:REPERIMENTO RISORSE (CONTRIBUIRAN 511210501164)	80.000,00	80.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

numero delle pratiche evase su numero pratiche richieste (da 1 a 7)	100%
rispetto puntuale delle prescrizioni di legge (da 1 a 5)	...

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1. Attività amministrativa inerente ai provvedimenti autorizzativi
previsti dalla legislazione venatoria**
- 2. Attività di pianificazione e di miglioramento del patrimonio
faunistico**

Progetto n. 1

Attività amministrativa inerente ai provvedimenti autorizzativi previsti dalla legislazione venatoria

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Adozione di tutti i provvedimenti amministrativi ed erogazione dei servizi all'utenza

	Azioni	Tempi
1	Aggiornamento banca dati detenzione uccelli da richiamo. Allegato B L.R. 50/93	Durante l'intero arco dell'anno
2	Assegnazione dei cacciatori agli A.T.C. padovani. Istruttoria di tutte le domande pervenute con emissione dei relativi decreti. Comunicazione a ciascun socio dell'etichetta autorizzativa che consente l'esercizio dell'attività venatoria. Artt. 21 e 22 L.R. 50/93	Gennaio - settembre
3	Assegnazione soci all'area lagunare valliva dell'A.T.C. PD5. Istruttoria di tutte le domande pervenute. Verifiche con le altre Province. Decreti di assegnazione e non assegnazione. Gestione contenzioso L.R. 1/2007 art. 24	Gennaio - aprile
4	Registrazione dati relativi alla resa dei tesserini venatori regionali 2016-2017 con redazione elenco cacciatori sanzionabili	Gennaio - aprile
5	Rilascio tesserini venatori 2017-2018 e decentramento tesserini venatori in collaborazione con gli A.T.C. padovani. Art. 14 L.R. 50/93	Luglio - dicembre
6	Aggiornamento banca dati dei cacciatori. Invio avvisi di scadenza della licenza porto di fucile per uso caccia	Durante l'intero arco dell'anno
7	Parere di compatibilità sul programma degli A.T.C.. Verifiche sulla presentazione del programma degli A.T.C.. L.R. 1/2007	Giugno - luglio
8	Segreteria e attività delle Commissioni esami di abilitazione venatoria, Commissione tecnico faunistica, Comitato Danni. Convocazione, stesura verbali e provvedimenti liquidazione gettoni di presenza. L.R. 50/93 artt. 3,15,28	Durante l'intero arco dell'anno
9	Esame istanze di risarcimento / prevenzione danni per l'anno 2017. Completamento istruttoria anno 2016. Liquidazione istanze anno 2015. L.R. 1/2007 titolo V art. 16 e segg.	Durante l'intero arco dell'anno
10	Istruttoria delle domande pervenute riguardanti le gare cinofile e campi cani. Rilascio autorizzazioni. Autorizzazioni all'imbalsamazione. L.R. 50/93 art. 18	Durante l'intero arco dell'anno
11	Autorizzazioni appostamenti fissi. Istruttoria delle richieste pervenute con rilascio autorizzazione; invio ai Comuni, agli A.T.C. e agli organi di controllo delle autorizzazioni rilasciate. L.R. 50/93 art. 20	Aprile - settembre
12	Istruttoria delle domande di anatidi a scopo di richiamo. Distribuzione anelli e rilascio autorizzazioni. Aggiornamento banca dati. O.M. e D.G.R. Veneto	Agosto - settembre
13	Attività di front-office. Erogazione dei servizi all'utenza in materia di caccia, pesca e funghi. Costante aggiornamento sito web della Provincia	Durante l'intero arco dell'anno
14	Attività di statistica ed elaborazione dati	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore Caccia e Pesce, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale

Servizio Caccia

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrolì

15	Autorizzazioni allevamenti fauna selvatica e di specie ornitiche nate in ambiente domestico. Istruttoria di tutte le richieste pervenute con rilascio dei provvedimenti autorizzativi. L.R. 50/93 art. 93, L.R. 15/97	Durante l'intero arco dell'anno
16	Adempimenti in materia di amministrazione trasparente, regolarità contributiva e affidamento incarichi, anticorruzione	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso a professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Stn. Comp. Totale	Pare. iniziale	Risorse da Esig. nuova	Responsabile
2010100	01	TRASF. REGIONALE PREVENZIONE E RISPARMIAMENTI CARENTE FAUNA SELVATICA (L.R. 50/93 ART. 75) Contributo D. cap. 5150230402448	116.347,70	116.347,70	0,00	FERROLI RENATO
Cap. N	Art.	Descrizione	Stn. Iniziale Totale	Pare. Iniziale	Stn. Iniziale Risorse da Esig.	Responsabile
160210302243	0	ACQUISTO GORRA E GILETTI CONTRIFORTINO PER STAGIONAZIONE NUTRIZIONE (cap. 1, 2010100)	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210301433	0	FORNITURA NUTRIZIONE IN MATERIA DI CACCIA E PESCE DELLA PALMA (L.R. 50/93 ART. 75)	8.000,00	8.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210302434	0	FORNIMENTI E CONSUMI PER CACCIA E PESCE	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210302441	0	PRESTAZIONI IN MATERIA DI CACCIA E PESCE	20.000,00	20.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160710302443	0	FORNITURA NUTRIZIONE IN MATERIA DI CACCIA E PESCE DELLA PALMA (L.R. 50/93 ART. 75)	25.000,00	25.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160710402448	0	PRESE PER RISARCIMENTO DANNI DA SELVAGGIA (cap. 1, 2010100)	116.347,70	116.347,70	0,00	FERROLI RENATO

Indicatori:

Azione 1	Puntuale aggiornamento banca dati
Azione 2	Istruttoria di tutte le richieste pervenute e decreti di assegnazione (almeno 1 per A.T.C.)
Azione 3	Istruttoria di tutte le richieste pervenute e decreti di assegnazione (almeno 1)
Azione 4	Registrazione dati dei tesserini resi e trasmissione alla Polizia provinciale degli elenchi dei tesserini ai fini sanzionatori
Azione 5	Rilascio del tesserino venatorio a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti previsti per legge: 100%
Azione 6	Puntuale aggiornamento della banca dati e invio dell'avviso di scadenza del porto d'armi
Azione 7	Rilascio 5 pareri
Azione 8	Supporto tecnico – amministrativo delle tre Commissioni
Azione 9	Decreto di rinnovo del Comitato Danni. Esame di tutte le istanze pervenute nel 2017
Azione 10	Rilascio di autorizzazione di 3 gare cinofile
Azione 11	Istruttoria e rilascio di tutte le autorizzazioni richieste
Azione 12	Istruttoria delle richieste pervenute. Rilascio autorizzazioni e distribuzione anelli
Azione 13	Puntuale erogazione di tutte le informazioni richieste
Azione 14	Garantire l'inserimento di tutti i dati relativi alle abilitazioni venatorie
Azione 15	Istruttoria delle richieste pervenute e rilascio autorizzazioni
Azione 16	Applicazione procedure normative previste in materia

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrolì

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cava e Polizia provinciale
Servizio Caccia
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferighi

Progetto n. 2

Attività di pianificazione e di miglioramento del patrimonio faunistico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire la tutela della fauna selvatica presente nei territori soggetti alla caccia programmata, con adozione di interventi di miglioramento ambientale e di controllo della fauna invasiva

	Azioni	Tempi
1	Formulazione alla Regione delle proposte sul calendario venatorio. L.R. 50/93 art. 16.	Febbraio - maggio
2	Elaborazione carta della pianificazione faunistico venatorio con stampa del calendario venatorio e distribuzione a tutti i cacciatori che esercitano l'attività venatoria nel territorio provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Monitoraggi faunistici delle specie fagiano, lepre, starna negli istituti di interesse faunistico. Censimenti della specie volpe nelle z.r.c. L.R. 50/93 art. 9	Durante l'intero arco dell'anno
4	Stipula dei protocolli d'intesa con le associazioni / Enti / privati previo avviso pubblico per il soccorso e riabilitazione fauna ferita e/o debilitata. Liberazione capi e rendicontazione delle attività L.R. 50/93 art. 5	Durante l'intero arco dell'anno
5	Proseguo attività di controllo delle popolazioni di corvidi, tasso e volpe lungo le arginature pensili, colombo torraiole nelle aree rurali e volpi nelle z.r.c.	Tutto l'anno
6	Adozione nuovo piano di controllo del cinghiale nella Palude di Onara, Le Vallerio, Lavacchi e aree limitrofe del Parco Regionale di Colli Euganei previa stesura delle dichiarazioni di non incidenza e screening di valutazione ambientale. Acquisto materiale per il controllo della specie e lo smaltimento delle carcasse	Marzo - dicembre
7	Predisposizione ed approvazione bando che definisce i criteri per la realizzazione di interventi di riqualificazione e miglioramento ambientale nei fondi agricoli, tramite gli A.T.C. Incontri con gli A.T.C. e sopralluoghi nei terreni oggetto di intervento. Istruttoria e liquidazione istanze di contributo. Legge 157/1992 art. 15 comma 1	Maggio - dicembre
8	Proseguo della convenzione con il Comune di Megliadino S. Vitale per la manutenzione dell'area umida del biotopo e monitoraggi faunistici Erogazione contributo al Comune	Gennaio - dicembre
9	D.G.R. Veneto n. 2910 del 30/12/2013 e D.G.R. Veneto n. 501 del 4/4/2014 Partecipazione ad incontri con la Regione per la stesura degli indirizzi applicativi per l'erogazione del contributo destinato ai proprietari/conduttori di fondi rustici inclusi nel P.F.V.R. in applicazione dell'art. 15 Legge 157/1992 e art. 27 L.R. 50/93.	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Caccia
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrolì

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Fin. Iniziale	Fin. Iniziale Es. g. Iniziale	Responsabile
3050529	0	FACENDO ILLUSTRAZIONI REGIONALI PER IL VENATTORE (informativa cap. 5 160210402451)	210.766,60	156.000,00	74.766,60	FERROLI RENATO

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	Fin. Iniziale	Fin. Iniziale Es. g. Iniziale	Responsabile
160210202243	0	ACQUISTO DEI MATERIALI NECESSARI PER IL SERVIZIO FUNZIONALE (informativa cap. 5 2010111)	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210301433	0	DELLA MATERIALE (informativa cap. 5 2010111)	8.000,00	8.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210402451	0	CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI (informativa cap. 5 2010111)	210.766,60	156.000,00	74.766,60	FERROLI RENATO
160210404447	0	CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI (informativa cap. 5 2010111)	60.000,00	60.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Indicazioni:

Azione 1	Organizzazione di almeno 3 tavoli d'incontro con i portatori d'interesse
Azione 2	Stampa e distribuzione del calendario venatorio a coloro che richiedono il tessero venatorio
Azione 3	Realizzazione di almeno 5 censimenti
Azione 4	Predisposizione atti per l'attivazione di almeno un centro di soccorso
Azione 5	Registrazione dati schede di abbattimento
Azione 6	Adozione determina dirigenziale
Azione 7	Predisposizione bando per l'approvazione
Azione 8	Realizzazione di almeno 3 monitoraggi
Azione 9	Trasmissione dati alla Regione

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrolì



Provincia di Padova

**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE**

Servizio Pesca

Dirigente Responsabile dott. Renato Ferrioli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1. Gestione delle comunità ittiche nei corsi d'acqua provinciali ai fini della tutela delle specie autoctone e dell'attività alicutica**

- 2. Servizi amministrativi erogati all'utenza, attività promozionali e divulgative**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca
Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 1

Gestione delle comunità ittiche nei corsi d'acqua provinciali ai fini della tutela delle specie autoctone e dell'attività alieutica

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire un soddisfacente grado di pescosità dei principali corsi d'acqua anche attraverso i recuperi ittici programmati e straordinari e le attività di semina

	Azioni	Tempi
1	Programmazione interventi ordinari su richiesta dei Consorzi di Bonifica. Regolamento provinciale n. 20/1995 e art. 30 L. R. 19/1998. Effettuazione piani di recuperi ittici in caso di asciutte straordinarie. Autorizzazioni alle Associazioni di pesca sportiva ad effettuare i recuperi ittici.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Adempimenti in esecuzione alla D.G.R. Veneto n. 2/54/2011 e art. 16 L.R. 19/1998 in materia di quantificazione degli oneri dovuti in caso di asciutte programmate	Durante l'intero arco dell'anno
3	Interventi di semina ittica di materiale adulto e giovanile nei corsi d'acqua provinciali di interesse alieutico (anguilla, trota fario, luccio e temolo). L.R. 19/1998 anche nell'ambito dell'adempimento degli obblighi Ittiogenici	Durante l'intero arco dell'anno
4	Assegnazione dei contributi alle associazioni di pesca mediante predisposizione di specifico bando per interventi di salvaguardia e promozione della pesca. L. R. 19/1998 art. 35 comma 3	Durante l'intero arco dell'anno
5	Espressione pareri di congruità sugli elaborati progettuali delle scale di risalita ed opere idroelettriche	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso a professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Cap. E - Art.	Descrizione	Str. Comp. Totale	P. in Iniziale	Fondo di Esig. Iniziale	Responsabile
2050017	PROVENTI DERIVANTI RECUPERI ITTICI (autorizzato per S. D. 160210302440)	7.500,00	7.500,00	0,00	FERROLI RENATO

Cap. S	Art	Descrizione	Str. Iniziale Totale	Iniziale in Iniziale	Str. Iniziale in Iniziale da Esig.	Responsabile
160210301425	0	ESERCIZIO DI UNIONE IN MATERIA DI PESCA E TUTELA	8.000,00	8.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210302440	0	ESERCIZIO DI UNIONE IN MATERIA DI PESCA E TUTELA	7.500,00	7.500,00	0,00	FERROLI RENATO
160210302441	0	ESERCIZIO DI UNIONE IN MATERIA DI PESCA E TUTELA	20.000,00	20.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210302442	0	ESERCIZIO DI UNIONE IN MATERIA DI PESCA E TUTELA	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO
160210401449	0	CONTRIBUTI INIZIALI PER PROMOZIONE ATTIVITÀ DI PESCA	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca
Dirigente Responsabile dott. Renato Feroli

Indicatori:

Azione 1	Almeno 2 interventi di recupero
Azione 2	Almeno una quantificazione degli oneri dovuti dagli Enti che provocano le asciutte
Azione 3	Predisposizione piani di semina ittica
Azione 4	Predisposizione bando
Azione 5	Almeno 1 parere

Responsabile del progetto: dott. Renato Feroli

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio Pesca
Dirigente Responsabile dott. Renato Fornoli

Progetto n. 2

Servizi amministrativi erogati all'utenza, attività promozionali e divulgative

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Migliorare la qualità dei servizi erogati

	Azioni	Tempi
1	Distribuzione tesserini regionali zona A anche in collaborazione con Comuni padovani e associazioni	Marzo - ottobre
2	Adempimenti in materia di amministrazione trasparente, regolarità contributiva e affidamento incarichi, anticorruzione	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività di front-office di rilascio licenze di pesca dilettantistico sportive, professionali, permessi temporanei di pesca e tesserini regionali in zona A, aggiornamento sito web	Durante l'intero arco dell'anno
4	Istruttoria delle richieste pervenute riguardanti le gare e raduni. Approvazione calendario e divulgazione. L.R. 19/98 art. 31. Verifiche sui campi di gara fissi invernali	Gennaio - febbraio
5	Autorizzazioni reti fisse in zona C con stampa delle etichette identificative	Dicembre 2016 febbraio 2017
6	Autorizzazioni pesca molluschi bivalvi. Adozione decreto di regolamentazione	Dicembre 2016 febbraio 2017
7	Autorizzazioni laghetti di pesca sportiva	Durante l'intero arco dell'anno
8	Autorizzazioni allevamenti ittici	Durante l'intero arco dell'anno
9	Commissione tecnica della pesca. Convocazioni, stesura verbali e liquidazione gettoni L.R. 19/1998 art. 3 comma 5	Durante l'intero arco dell'anno
10	Raccolta ed inserimento dati statistici sulle gare di pesca	Durante l'intero arco dell'anno
11	Gestione del conto corrente postale per introiti tasse istruttorie licenze di pesca, esami caccia, tesserino regionale di pesca zona A. Avvisi agli utenti degli errati versamenti e determina di liquidazione	Durante l'intero arco dell'anno
12	Gestione delle acque in concessione. Istruttoria per i provvedimenti di rinnovo	Durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni di cui sopra potranno essere svolte anche con il ricorso di professionalità esterne	

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Comu. Totale	Pura Iniziale	Riserv. da Usig. Iniziale	Responsabile
3010500	D	PROVENTI SERVIZI CACCIA PESCA	5.600,00	5.600,00	0,00	FERROLI RENATO
3010608	C	PROVENTI DA PERMESSI TEMPORanei PESCA EST. LS REG. D.M. 30/2012 (completato cap. 5 16021030428)	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	Stm. Iniziale	Stm. Iniziale e Riserv. da Usig.	Responsabile
16021030425	D	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA E TUTELA D. FERROLI RENATO E S. COZZI ALDO	8.000,00	8.000,00	0,00	FERROLI RENATO
16021030428	D	ALDO SOSPENSIONE E INADATTAMENTO D. (completato cap. 5 3010608)	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Indicatori

Azione 1	Colnvoigimento di almeno 10 Comuni
Azione 2	Puntuale osservanza e applicazione delle procedure
Azione 3	Rilascio dei permessi / licenze di pesca richieste. Costante aggiornamento sito web
Azione 4	Approvazione calendario e diffusione tra i pescatori e società sportive previa verifica del numero di gare da effettuarsi nei campi di gara fissi invernali
Azione 5	Istruttoria e rilascio autorizzazioni nel numero massimo stabilito dal decreto presidenziale
Azione 6	Istruttoria e rilascio autorizzazioni nel numero massimo stabilito dal decreto presidenziale
Azione 7	Rilascio autorizzazioni di 2 laghetti
Azione 8	Rilascio di un'autorizzazione di allevamento ittico
Azione 9	Supporto tecnico / amministrativo a tutte le sedute della Commissione
Azione 10	Puntuale inserimento dati
Azione 11	Rendicontazione degli estratti conto postali ed invio avviso agli utenti che hanno effettuato errati versamenti
Azione 12	Istruttoria delle concessioni in scadenza e predisposizione decreto Presidente

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferrolì



Provincia di Padova

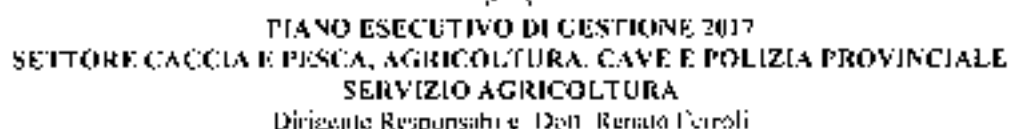
**SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA
PROVINCIALE
Servizio AGRICOLTURA**

Direttore Responsabile DSG Renato Feroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. PROMOZIONE DEI PRODOTTI TIPICI DELLE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO ED INTERVENTI DI SVILUPPO E TUTELA;
2. FUNZIONI AMMINISTRATIVE PER LE ATTIVITA' TURISTICHE CONNESSE AL SETTORE PRIMARIO;
3. CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO.



Promozione dei prodotti tipici, delle attività connesse al settore primario, ed interventi di sviluppo e tutela

Promozione e valorizzazione dei diversi comparti, dei prodotti tipici e di qualità, della sostenibilità delle produzioni, della competitività del sistema agroalimentare, della conoscenza del mondo rurale, della tutela dell'ambiente, del territorio, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi.

	Azioni	Tempi
1	Realizzazione di iniziative, anche concordate con altri Soggetti pubblici/privati, con riguardo particolare alla valorizzazione, conoscenza e vendita dei prodotti locali, del biologico, della corretta alimentazione, delle attività turistiche connesse al settore primario, anche mediante gestione strutture espositive.	Seconda programmazione interna e con soggetti esterni partecipanti
2	Pagamento quote associative: a) Ass.ne Strada del Vino Colli Euganei b) Ass.ne Strada del Vin Friulano c) Ass.ne Strada del Radicchio Rosso di Treviso	Seconda disciplina procedimenti
3	Funzionamento Osservatorio per il settore avicolo	Secondo richieste

Cap. E	Art.	Descrizione	Str. Comp. Totale	Perc. Iniziale	Risorse da Esig. Iniziale	Responsabile
3020412	Q	SANZIONI INTERREGIO REGIONI EUROPEE Q) Kometato cap. 5 (1613030280)	15.000,00	15.000,00	0,00	FERROL RENATO
3017504	Q	INTERREGIONAL PROMOTION SPACE-ITTO DOCUMENTARI Q) LOCAL - Local aluna 5 (1613030399)	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROL RENATO

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sto. Iniziale Totale	Perfezionamento	Sto. Spese da Esig.	Responsabile
150110302458	0	COMPENSA PER PRESTAZIONI DI SERVIZI ATTIVITA' DI FARMACOTERAPIA AGROF. LOCALI	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO
150110302459	0	Completato cap. 0.0305041	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO
15011030250	0	ATTIVITA' SAGGIAMENTO MATERIE AGRICOLE E ZOOTECNICHE	15.000,00	15.000,00	0,00	FERROLI RENATO
150110302504	0	ATTIVITA' DI SAGGIAMENTO AGRICOLI - SERVIZI	20.000,00	20.000,00	0,00	FERROLI RENATO
150110409510	0	INVESTIMENTI IN STRUTTURE AGRICOLE - TRASFERIMENTI	1.000,00	1.000,00	0,00	FERROLI RENATO

1. Numero iniziative	almeno 1
2. Acempimenti attuati/adempimenti programmati (%)	100%
3. Numero sedute	almeno 1

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
 Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 2

Funzioni amministrative per le attività turistiche connesse al settore primario

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Svolgimento delle funzioni amministrative delegate.

	Azioni	Tempi
1	Svolgimento funzioni amministrative ordinarie delegate con L.R. 28/2012 s.m.i. e L.R. 10/2014:	Secondo i termini procedurali approvati
2	Attuazione di un piano di controlli sullo svolgimento delle attività	Secondo programmazione interna

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sto. iniziale Totale	Fondo iniziale	Sto. iniziale Residuo da Esig.	Responsabile
1001.02002496		D. COMPENSI PER ATTIVAZIONE ATTIVITA'	10.300,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Indicatori

1. Pratiche evase/pratiche pervenute (%)	100%
2. Numero aziende controllate (conformemente a L.R. 28/2012)	Almeno 20% delle riconosciute per l'agriturismo

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
 Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 3

Conoscenza e tutela del patrimonio micologico

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promozione della conoscenza del patrimonio micologico, della fauna inferiore e della flora e rispetto della normativa in materia attraverso partecipazione ad iniziative di associazioni e proprie.
 Gestione del rilascio e rinnovo delle autorizzazioni.

	Azioni	Tempi
1	a) Partecipazione ad iniziative delle Associazioni micologiche (contributi ex art. 3 - comma 1° - del vigente Regolamento: capitolo 160110403511 "Interventi per la conoscenza e la tutela del patrimonio micologico" - bilancio 2017; vedi allegato fac-simile di pubblico avviso per la concessione di detti contributi). Eventuali altri contributi ex art. 3, comma 2°, del vigente Regolamento. b) Realizzazione proprie iniziative anche in collaborazione con le Associazioni micologiche	Avviso entro settembre, poi secondo tempistica relativa
2	Rilascio titoli per la raccolta funghi	Secondo disciplina precedenti

Risorse finanziarie:

Cap. C	Art.	Descrizione	Stm Comp Totale	Pure Inziale	Rilascio da Esig. Inziale	Responsabile
3013515	0	PREVISTI RILASCI PER VERSI RACCOLTA FUNGHI - (consolidato cap.5:160110403511)	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Cap. S	Art.	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Pure Inziale	Stm Inziale Rinnovi, 22 Fung.	Responsabile
160110403511		INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA PATRIM.	9.599,00	7.000,00	2.599,00	FERROLI RENATO
		0 Interventi per la conoscenza e tutela del patrimonio micologico (cap.5:160110403511)	9.599,00	7.000,00	2.599,00	FERROLI RENATO

Indicatore:

1.a Domande evase/domande pervenute	100%
1.b Numero iniziative coordinate	almeno 1
2. Modalità rilascio titoli per la raccolta	Tutti tramite servizio postale

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA

Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrelli

Allegato al Progetto n. 3 "Agricoltura"

CONOSCENZA E TUTELA DEL PATRIMONIO MICOLOGICO

Ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari, sono resi pubblici i termini, le risorse disponibili e le modalità per l'erogazione di contributi per l'anno 2017 per l'acquisizione di beni mobili e servizi finalizzati alla diffusione, alla conoscenza e alla tutela del patrimonio micologico.

Le risorse complessivamente disponibili per gli interventi in parola sono pari ad € 3.500,00 (tre mila cinquecento 00/100 €).

Le domande dovranno pervenire al Protocollo della Provincia di Padova entro e non oltre il 2017.

La concessione di contributi può essere disposta a favore di Associazioni, fondazioni ed altre istituzioni che perseguano finalità della Provincia nell'organizzazione, a beneficio della popolazione della provincia, di iniziative didattico-culturali nel campo della conoscenza, tutela e valorizzazione dei funghi epigei.

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le richieste di ammissione ai contributi (in competente bollo, l'ane salve le esenzioni di legge), devono contenere:

- programma delle iniziative che saranno realizzate precisando le finalità e gli obiettivi, i destinatari e i fruitori, la rilevanza sociale e territoriale ecc, eventualmente, ogni altro elemento utile alla valutazione delle domande secondo i criteri indicati nel presente avviso;
- quadro economico dal quale risulti la spesa da sostenere per l'acquisto dei beni o/o servizi (preventivo) e le entrate con le quali s'intende fronteggiarla secondo la loro natura e provenienza;
- dichiarazione se per il progetto in questione siano stati o saranno richiesti altri contributi alla Provincia.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia dello statuto vigente o/o atto costitutivo del soggetto richiedente, ove non siano stati precedentemente presentati, unicamente alla composizione degli organi direttivi ed al numero degli associati residenti in provincia di Padova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE ED ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

Le richieste saranno esaminate e graduate al fine della contribuzione sulla base dei seguenti criteri:

- valenza e ripercussione delle iniziative nel territorio provinciale;
- grado di coinvolgimento nell'iniziativa delle diverse espressioni del territorio (Associazioni, Sindacati, Enti locali, ecc.), anche attraverso altri finanziamenti pubblici o privati;
- grado d'innovazione dell'iniziativa e capacità di proporre prodotti originali;
- numero dei soci iscritti.

TERMINI DEL PROCEDIMENTO

- Per l'istruttoria da parte del Settore competente per materia: trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze;
- per l'esame delle proposte da parte del Dirigente ed approvazione del piano di riparto: altri trenta giorni;
- per la comunicazione del contributo agli interessati: dieci giorni dall'approvazione del piano di riparto sopra menzionato;
- per l'erogazione del contributo: liquidazione a conclusione dell'intervento previa produzione di relazione finale corredata da idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute.

DISPOSIZIONI GENERALI

- A consuntivo, il contributo non può superare la percentuale eventualmente fissata al momento della concessione. L'ammontare del contributo concesso non può, in ogni caso, risultare superiore alla differenza tra le entrate e le spese;
- Qualora l'intervento non venga realizzato o subisca riduzione, o variazioni tali da pregiudicare la finalità per la quale è stato concesso il contributo, sarà disposta la revoca dello stesso;
- Nel caso non si pervenga alla rendicontazione economica dell'iniziativa ed alla produzione della documentazione



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CACCIA E PESCA, AGRICOLTURA, CAVE E POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO AGRICOLTURA
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrol

giustificativa richiesta entro due anni dalla concessione del contributo, il soggetto interessato decade dal beneficio.

- La Provincia si riserva l'accoglimento d'istanze relative a manifestazioni/eventi/etc. che già beneficiano di contributi provinciali per titoli analoghi o diversi.



Provincia di Padova

**Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale
Servizio CAVE**

Dirigente Responsabile dr. Renato Ferroli

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

PROGETTO N. 1

Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

Dirigente Responsabile dr. Renato Ferioli

Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro

Garantire la vigilanza sulle attività estrattive con particolare attenzione alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire potenziali situazioni di pericolo. Coordinare l'attività con le competenze dell'Ente Parco Colli Euganei, della Regione del Veneto, dei Comuni, collaborando attivamente con la Procura della Repubblica. Promuovere la cultura e le conoscenze in materia di sicurezza tra gli operatori del comparto.

Azioni		Tempi
1	Esercizio delle funzioni in materia di polizia mineraria, igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, anche mediante ricorso a professionalità esterne.	Durante l'arco dell'anno
2	Collaborazione con altri Soggetti istituzionali (Ente Parco Colli Euganei, Regione del Veneto, Province, Comuni, Procura della Repubblica).	Durante l'arco dell'anno
3	Acquisizione di forniture e servizi per il funzionamento dell'Ufficio. Formazione ed aggiornamento del personale.	Durante l'arco dell'anno

Cap. E	Art.	Benevento	Stm Comp Totale	Perc Inziale	Riserva Inziale	Responsabile
3020496	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CODE D'IDENTIFICAZIONE SOCI (DUEXOR)		10.000,00	100,00%	0,00%	FERRARI RENATO

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sal. Iniziale Totale	Per. Iniziale	Sal. Iniziale Residuo da Esig.	Responsabile
90510502407	0	SECCO FIDUCIARIA ATTIVITA' CREDITO CASSA SOSTITUITA	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO
90510302408	0	SECCO FIDUCIARIA ATTIVITA' CREDITO CASSA SOSTITUITA	10.000,00	10.000,00	0,00	FERROLI RENATO

1. Adempimenti attuati/adempimenti richiesti %	100%
2. Adempimenti attuati/adempimenti richiesti %	100%
3. Giornate studio (n°)	Almeno 1

Responsabile del progetto: dott. Renato Ferroli



Provincia di Padova

**SETTORE ECOLOGIA, CAVE, AGRICOLTURA,
CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Dirigente del Settore: **Dott. Renato Ferrolì**
Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale: **Dott. Luciano Fior**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI ATTIVITA' CONSOLIDATE

PROGETTO N°1 "QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO"

PROGETTO N°2 "COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA"

PROGETTO N°3 "ATTIVITÀ SANZIONATORIA"

PROGETTO N°4 "ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELLE SPECIE DI FAUNA SELVATICA"

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA. POLIZIA PROVINCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrolì
 Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale: dott. Luciano Fior

PROGETTO N° DI _____

QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Proseguire nel processo di qualificazione del servizio svolto dagli operatori appartenenti al Servizio di Polizia Provinciale, al fine di garantire una vigilanza efficiente sulle materie di competenza. Promozione dell'immagine della Polizia Provinciale attraverso la partecipazione a convegni, manifestazioni civili e religiose nonché a fiere e "cerimonie" ove si evidenziano il ruolo e le funzioni della Provincia di Padova.

	Azioni	Tempi
1	Interventi su richieste e segnalazioni tramite Sala Operativa.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Acquisto di materiale per il corretto funzionamento del Servizio	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività del gruppo cerimoniere.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Costante aggiornamento del sito internet http://polizia.provincia.padova.it con l'inserimento delle news e delle normative inerenti all'attività svolta.	Durante l'intero arco dell'anno

Cap. E	Art	Descrizione	Sto Comp Totale	Fondo iniziale	Risorse da Esig. Iniziale	Responsabile
		PROVENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE PADOVA CODICE DELLA PRESSIONE contabile cap. 5.0010502430-				
3020550	0	INTRODUZIONE CONTRAVVENZIONI GABINETTO DI PESCA (contabile cap.	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO
3020471	0	ACQUISIZIONE CONTRAVVENZIONI MATERIA DI ALTA (contabile cap. 5.0010502430)	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO
3020475	0	cap. 5.0010502430	15.000,00	15.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art	Descrizione	Sto Iniziale Totale	Fondo Iniziale	Risorse da Esig. Iniziale	Responsabile
30110301429	0	ACQUISTO PER UTILE DI AMMINISTRAZIONE (contabile cap. 5.0010502430)	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO
30110301435	0	ESPECA (contabile cap. 5.0010502430)	21.000,00	21.000,00	0,00	FERROLI RENATO
30110301439	0	ESPECA (contabile cap. 5.0010502430)	2.500,00	2.500,00	0,00	FERROLI RENATO
30110302444	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ALTA (contabile cap. 5.0010502430)	5.000,00	5.000,00	0,00	FERROLI RENATO
3020201252	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ALTA (contabile cap. 5.0010502430)	2.500,00	2.500,00	0,00	FERROLI RENATO

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	% richieste evase	Almeno l'80%
2	N° acquisti	Almeno uno
3	N° servizi effettuati su richieste dall'Ufficio Gabinetto.	100,00%
4	Aggiornamento del sito internet della Polizia Provinciale	Aggiornamento continuo del sito internet

Responsabili del progetto: - Dott. Renato Ferrolì
 - Dott. Luciano Fior

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrelli
 Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale: dott. Luciano Fiori

PROGETTO N° 02

COORDINAMENTO DELLA VIGILANZA VOLONTARIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Il progetto intende mantenere e valorizzare la collaborazione tra gli operatori della Polizia Provinciale ed il mondo del volontariato in particolare nelle materie ittico - venatoria, anche con la realizzazione di un efficiente sistema di coordinamento dell'attività svolta, in cui la Provincia rappresenti un punto di riferimento per tutti i volontari e garantisca l'alta professionalità degli stessi.

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento degli operatori volontari.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Realizzazione di un foglio mensile che evidenzia i turni di servizio del personale addetto alla vigilanza volontaria.	Durante l'anno
3	Attività informativa finalizzata all'accertamento ed assunzione di informazioni presso l'Autorità Giudiziaria e le Forze di Polizia, Nazionali e Locali, per la verifica dei requisiti necessari per l'espletamento dell'attività di vigilanza.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Trasmissione di brevi messaggi di testo (multipli) alle Guardie Particolari Giurate Volontarie Giurate che hanno aderito al progetto.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Esecuzione di servizi antibraconaggio con il coinvolgimento della vigilanza volontaria.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stip. iniziale Totale	Par. iniziale	Stip. finale (Riduzione del 5%)	Responsabile
3011070444	5	PERCORSO DI GESTIONE DELLO SPEDIMENTO	5.000,00	5.000,00	5,00	FERRELLI RENATO

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Effettuazione di servizi coordinati.	Coordinamento del 100% dei servizi delle Guardie Particolari Giurate Volontarie
2	Redazione mensile di un foglio dei turni.	SI
3	Richieste istruite/ Richieste pervenute	100,00%
4	Invio multiplo di sms informativi e/o organizzativi al personale volontario che collabora con la Polizia Provinciale.	Comunicazione di informazioni utili per mezzo di sms.
5	Esecuzione di servizi interforze	Almeno 2 servizi interforze

Responsabili del progetto: - Dott. Renato Ferrelli
 - Dott. Luciano Fiori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrolì
 Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale: dott. Luciano Fiori

PROGETTO N° 03

ATTIVITA' SANZIONATORIA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Il progetto prevede una gestione mirata ed efficiente di tutta l'attività sanzionatoria svolta dal Servizio di Polizia Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Utilizzo del sistema di acquisizione dati tramite ex M.T.C.T. (canone e visure).	Durante l'intero arco dell'anno
2	Aggiornamento del materiale legislativo, dispense e stampati connessi all'attività di Polizia Giudiziaria.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Aggiornamento dei registri per la gestione delle sanzioni.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Aggiornamento del prontuario delle violazioni in materia di pesca a seguito della Legge 154/2016.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Procedimenti sanzionatori in materia di caccia e pesca ai sensi della Legge 689/81	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
02	02	Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Tempestiva e regolare gestione del sistema	Puntuale gestione del sistema
2	Distribuzione delle dispense a tutto il personale interno e volontari.	Distribuzione del materiale legislativo.
3	Aggiornamento dei registri	Costante aggiornamento dei registri
4	Aggiornamento del prontuario delle violazioni in materia di pesca.	Pubblicazione del prontuario pesca sul sito internet
5	Istruttoria delle pratiche inerenti alle sanzioni.	Rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente.

Responsabili del progetto: - Dott. Renato Ferrolì
 - Dott. Luciano Fiori

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE CAVE, AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA, POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente Responsabile: dott. Renato Ferrioli
 Responsabile del Servizio di Polizia Provinciale: dott. Luciano Fiori

PROGETTO N° 04

ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Contenimento e selezione delle specie invasive (art. 19, comma 2, L. 157/92) in ambito provinciale, nonché il contenimento e selezione della specie cinghiale (*Sus Scrofa*) nel territorio del Parco Regionale dei Colli Euganei, d'intesa con l'Ente Parco.

	Azioni	Tempi
1	Attuazione dei piani di controllo delle specie invasive approvati dall'Ente anche mediante nomina dei coadiutori e coordinamento delle attività.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Collaborazione con l'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei per il controllo e contenimento della specie cinghiale.	Fino a scadenza della convenzione

Cap. 5	An	Descrizione	Strutture e Totale	Pareggio e Rendiconto	Strutture e Rendiconto Totale	Responsabile
166216302437	0	ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA	10.000,00	10.000,00	0,00	FERRIOLI RENATO

Risorse finanziarie:

Indicatori:

Azioni	Indicatore	Risultato atteso
1	Monitoraggio dell'attività svolta	Acquisizione di tutte le schede di contenimento
2	Supporto della Polizia Provinciale a sostegno dell'attività di eradicazione della specie cinghiale.	Attività di due operatori presso il Parco Regionale dei Colli Euganei

Responsabili del progetto: - Dott. Renato Ferrioli
 - Dott. Luciano Fiori



Provincia di Padova

Settore Attività Produttive

Dirigente Responsabile ad interim Ing. Marco Pettene

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE**

1. Attività produttive
2. Programmazione Territoriale Locale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**Settore Attività Produttive**

Dirigente ad interim: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Attività Produttive**Obiettivo relativo ad attività consolidate****Realizzazione iniziative a supporto di attività istituzionali ed economiche del territorio**

	Azioni	Tempi
1	SOSTEGNO AD ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE Portale web Padova Produce: aggiornamento contenuti su istanza delle aziende. Supporto al tessuto produttivo (artigianato, iniziative economico produttive, di sviluppo economico, progettualità, fiere, rassegne e manifestazioni), compatibilmente con le disponibilità di bilancio, anche attraverso contatti con Camera di Commercio, Associazioni di categoria, altri Enti Pubblici, Università	Durante l'intero arco dell'anno
2	GRANDI STRUTTURE DI VENDITA Istruttoria delle procedure in materia di apertura, ampliamento e redistribuzione superfici e cambi dei settori merceologici dei Centri/Parchi Commerciali e della grandi strutture di vendita. L'attività si attua attraverso: a)verifica della regolare applicazione di normative regionali e statali; b)richiesta pareri ai Settori Viabilità, Urbanistica e Ambiente della Provincia e coordinamento dei rispettivi esiti istruttori. c)Partecipazione alle conferenze di servizi istruttorie e decisorie.	Durante l'intero arco dell'anno
3	CARBURANTI impianti stradali di carburante: elaborazione dati su erogati per la Regione Veneto; ricezione comunicazioni e/o provvedimenti in merito a sospensioni, modifiche, decadenze e cambio titolarità.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Azione 1	Verifica della fattibilità di tutte le progettualità di competenza, istruttoria di tutte le istanze di contributi, inserimento nel portale Padova Produce delle aziende del territorio provinciale che ne facciano richiesta
Azione 2	Istruttoria di tutte le pratiche entro 90 giorni, o comunque entro i termini di legge, con decorrenza dal giorno di presentazione della domanda.
Azione 3	Invio alla Regione dati erogati

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Attività Produttive
Dirigente ad interim: ing. Marco Pettene

Progetto n. 2

Programmazione Territoriale Locale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assistenza ai Comuni e coordinamento attività di programmazione nel territorio per lo sviluppo del sistema economico con gestione dei finanziamenti assegnati

Azioni	Tempi
1 PATTI TERRITORIALI 1.Gestione delle agevolazioni relative ai Patti Territoriali Generalista e Specializzato in Agricoltura della Bassa Padovana non ancora conclusi da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata). 2.Cura dei rapporti con il Ministero dello Sviluppo Economico (autorità nazionale di coordinamento di tali strumenti di programmazione negoziata) e gestione rapporti con l'Istituto Istruttore CARISBO SpA per la definizione delle relazioni finali. 3.Supporto ai beneficiari dei finanziamenti nel rapporto con l'Istituto Istruttore o con il Ministero dello Sviluppo Economico. 4.Predisposizione ed implementazione delle relazioni semestrali relative ai Patti Territoriali. 5.Rimodulazione: monitoraggio dei progetti già autorizzati e istruttoria per eventuali richieste di pagamento anticipo e SAF.	Durante l'intero arco dell'anno
2 IPA – INTESA PROGRAMMATICA D'AREA Riconoscimento esigenze e opportunità, anche finanziarie, per implementazione iniziative sul territorio di potenziale interesse dei soggetti in ambito IPA e loro divulgazione: se richiesto dalle esigenze degli aderenti organizzazione incontri e partecipazione alle conferenze regionali e ad eventuali ulteriori incontri promossi dalle IPA del Veneto.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap	Art	Descrizione	Stm Comp Totale	Pure Iniziale	Risorse da Sg. Iniziale	Responsabile
2030502	0	INTERVENTO DA PRONTO PROGETTO SANIAMENTO Q. TERRITORIALE ROMA TRE REGGIOVA	12.500,00	12.500,00	0,00	PETTENE MARCO

Cap	Art	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Pure Iniziale	Stm Iniziale Risorse da Iniz.	Responsabile
190110405480	0	INTERVENTO PROGETTO SANIAMENTO SCODIA	12.500,00	12.500,00	0,00	PETTENE MARCO

Indicatori:

Azione 1.1	Avvio entro 45 giorni dell'istruttoria delle istanze pervenute dai beneficiari dei contributi.
Azione 1.2	Collaborazione con Ministero per la conclusione delle pratiche in itinere presso il Ministero stesso e collaborazione con l'Istituto Istruttore per le relazioni finali di spesa che verranno predisposte dalla banca.
Azione 1.3	Intervento nei confronti del Ministero o dell'Istituto Istruttore entro 30 giorni dalla richiesta del beneficiario
Azione 1.4	Predisposizione di n. 1 relazione per ogni semestre per ogni patto.
Azione 1.5	Monitoraggio stato dei lavori finanziati nell'ambito della rimodulazione, inoltro di eventuali domande di finanziamenti entro il termine previsto
Azione 2	Analisi e approfondimento di bandi regionali per interventi di potenziale interesse in ambito IPA che si esplica principalmente mediante attività reportistica. Eventuale assistenza e collaborazione a tutti i componenti dell'IPA in occasione di bandi regionali e per iniziative proposte dai soggetti aderenti. Su istanza di parte provvedere all'organizzazione degli incontri

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

SETTORE: Settore Protezione Civile

Dirigente Responsabile "ad interim": Ing. Roberto Lago

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1. ATTIVITÀ PIANIFICATORIA E PROGETTUALE DELLA PROVINCIA
IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.**
- 2. ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE,
PREVENZIONE E SOCCORSO.**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad Interim" - ing. Roberto Lago

PROGETTO N. 1

ATTIVITÀ PIANIFICATORIA E PROGETTUALE DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Sostenere la realizzazione dei piani comunali e predisporre per la loro pubblicazione nell'applicativo webgis dedicato.

	Azioni	Tempi
1	Attività preliminari all'esame dei piani comunali in Comitato Provinciale Verifica della compatibilità dei piani comunali e intercomunali di emergenza	Tutto l'anno
2	Caricamento dati nel Webgis InformCity e creazione layout personalizzato	Tutto l'anno
3	Comitato Provinciale di Protezione Civile- convocazione e relativi atti conseguenti	Tutto l'anno
4	Completamento progetto per il potenziamento del monitoraggio idrometeorologico finalizzato alla definizione preventiva degli scenari di criticità idraulica nell'ambito del bacino del torrente Muson dei Sassi	Fine dicembre

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Aut. Totale	Residuo Est. Iniziale	Responsabile
2010193	D	CONTRIBUTO REGIONALE PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE (correlato cap. E)	51.518,118	0,00	51.518,00	LAGO ROBERTO
2030472	D	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIFARO SMART WATER (correlato cap. E 2010193/2472)	20.000,00	20.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Cap	Art	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	Aut. Iniziale	Stm. Iniziale Residuo da Esp.	Responsabile
110110302472	D	STES. DI PROGETTO SMART WATER correlato cap. E 2030472	20.000,00	20.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
110110302472	D	STES. PER VERBA CON PIANO PROTEZIONE CIVILE (correlato cap. E 2010193)	51.518,08	0,00	51.518,08	LAGO ROBERTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" - ing. Roberto Lago

N.B.: alcune attività saranno gestite attraverso fondi residui

Indicatori.

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Verifica compatibilità piani e conseguente presentazione in sede di Comitato Provinciale di Protezione Civile	Verifica dei piani presentati entro il 15 ottobre 2017, fino ad un massimo di n. 3 piani presentati nell'anno.
2	Caricamento dati piani nel Webgis InformCity e creazione layout personalizzato	Caricamento dati e creazione layout personalizzato dei piani presentati fino ad un massimo di n. 3 piani presentati nell'anno.
3	Convocazione Comitato Provinciale	Esame piani presentati, predisposizione verbali e conseguente presa d'atto fino ad un massimo di n. 3 piani presentati nell'anno.
4	Valutazione con i soggetti interessati (ARPAV, Università di Padova e Regione del Veneto) relativamente al completamento del sistema di rilevazione e di monitoraggio delle misure di portata del torrente Muson dei Sassi	Definizione delle caratteristiche finali dell'attività di completamento della rete di monitoraggio.

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago

PROGETTO N. 2

ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE CONNESSE ALLA PREVISIONE, PREVENZIONE E SOCCORSO.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Potenziamento tecnico e organizzativo delle strutture della protezione civile presenti sul territorio
Supporto formativo tecnico e amministrativo a Enti ed Organizzazioni di volontariato
Predisposizione strutture e modalità tecnico organizzative per la gestione delle emergenze di competenza provinciale (art. 107 punto 1 lett. "e" LR11/01).
Gestione del gruppo provinciale di volontariato.
Organizzazione tecnico amministrativa per la materia delegata (art. 75 LR11/01) in tema di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti
Trattative di acquisto e attività di manutenzione mezzi e materiali. Gestione magazzino, sala operativa e centro di addestramento

	Azioni	Tempi
1	Consulenza ai Comuni ed Unioni per l'organizzazione della protezione civile nell'ente e accordi intercomunali per la gestione dei Distretti (regolamenti, normativa, assistenza amministrativa)	Tutto l'anno
2	Gestione della sezione provinciale dell'Albo regionale di protezione civile	Gestione continua nell'anno
3	Organizzazione e coordinamento esercitazioni sul territorio.	Entro dicembre
4	Prestito temporaneo o/o cessione in comodato d'uso a Enti e associazioni di attrezzature di protezione civile per una più efficace organizzazione della protezione civile sul territorio (secondo quanto previsto dall'apposito regolamento).	Tutto l'anno nel rispetto dei tempi previsti nel regolamento provinciale
5	Coordinamento alla partecipazione del volontariato di protezione civile della provincia e del Gruppo Provinciale Volontario ad eventi che prevedano la presenza della protezione civile.	Tutto l'anno
6	Partecipazione manifestazione settore emergenza/protezione civile	Entro dicembre
7	Corsi di formazione di base per volontari di protezione civile secondo direttive regionali	Entro dicembre
8	Corsi di formazione avanzati e specialistici per volontari di protezione civile secondo direttive regionali	Entro dicembre
9	Seminari e corsi per volontari e dipendenti enti su tematiche di protezione civile	Tutto l'anno
10	Gestione attività del Gruppo Provinciale di Volontariato	Tutto l'anno
11	Gestione emergenze: • coordinamento di attività tecniche e amministrative conseguenti ad uno stato di emergenza • attività e procedure connesse all'impiego del volontariato	Tutto l'anno
12	Gestione post emergenze: • ricognizione danni e spese di prima emergenza su indicazione Regione • rendicontazioni alla Regione art. 10 DPR 194/01	Tutto l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" - ing. Roberto Lago

13	Gestione ponte radio	Tutto l'anno
14	Gestione attività richiesta dalla Regione Veneto al Gruppo Provinciale	Tutto l'anno
15	Attività competenti alla Provincia in materia di incidenti rilevanti	Tutto l'anno
16	Acquisto, tramite contributi, mezzi e dotazioni per sala operativa, magazzino, colonna mobile provinciale/regionale	Entro dicembre
17	Manutenzione mezzi e attrezzature	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Cap F	Art	Descrizione	Stm Comp Totale	Puro iniziale	Risorsa da Esig. iniziale	Responsabile
3250605		DIRINDORSI SPESSE MEDIO PROTEZIONE CIVILE	8.000,00	8.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
Lap. 5	Art	Descrizione	Stm iniziale Totale	Puro iniziale	Stm iniziale Risorsa da Esig.	Responsabile
110110301465		ACQUISTO MEZZI CONSULENZA MAGAZZINO D. PROTEZIONE CIVILE	8.000,00	8.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
110110301468		D. MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE	18.000,00	18.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
110110501470		D. FORMAZIONE ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE	15.000,00	15.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
110110301473		D. SPESA ATTIVITA' D. PROTEZIONE CIVILE	12.000,00	12.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
110110301474		D. ENERURGIE VOLONTARIATO E ATTIVITA' CIVILE	2.000,00	2.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
110110301476		D. CARONI MATERIE	8.550,00	8.550,00	0,00	LAGO ROBERTO

N.B : Alcune attività saranno gestite anche attraverso fondi residui

Indicatori:

Azione	Indicatore	Risultato atteso
1	Consulenza ai Comuni (accertamento soddisfazione con questionari)	Soddisfazione utente almeno 7.7/10
2	Albo del volontariato	Gestite tutte le pratiche, ove necessario istruite e portate in commissione, entro 60 gg. dall'arrivo di tutta la documentazione prevista. le richieste di iscrizione pervenute
3	Esercitazioni sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> Pianificata esercitazione provinciale, con partecipazione distretti, attraverso predisposizione documento di impianto Almeno 1 partecipazione attiva con il Gruppo Provinciale ad esercitazioni sul territorio
4	Prestito o cessione mezzi e attrezzature	Risposta ad ogni richiesta entro 30 gg. dall'istanza ed atti conseguenti
5	Coordinamento partecipazione volontari ad eventi	Coordinamento avvenuto
6	Partecipazione al Salme emergenza e protezione civile R.E.A.S. a Montichiari (BS)	Organizzata ed effettuata partecipazione
7	Attuazione corsi di formazione di base e corsi base sulla sicurezza per volontari di protezione civile secondo direttive impartite dalla Regione (DGR 1012/2014)	Organizzati ed effettuati: <ul style="list-style-type: none"> Almeno 2 corsi base attivati secondo nuove direttive regionali (DGR 1012/2014) Almeno 2 corsi base sulla sicurezza attivati Almeno un corso base per volontari

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Protezione Civile
Dirigente Responsabile "ad interim" - ing. Roberto Lago

		iscritti ante 2002
8	Attuazione corsi di formazione avanzata e specialistica per volontari di protezione civile secondo direttive impartite dalla Regione (DGR 1012/2014 e DGR 2534/2011)	Organizzati ed effettuati: <ul style="list-style-type: none"> • almeno n. 1 corso uso cucina campale • almeno n. 2 corsi utilizzo motoseghe • n. 1 corso Erikus per gestione istanze sopralluogo postume evento calamitoso • n. 1 corso GIS per gestione sistemi informativi territoriali
9	Attuazione corsi di formazione avanzata per volontari e dipendenti finiti in materia di protezione civile	Organizzato ed effettuato almeno n. 1 seminario su attività protezione civile
10	Stato di attività del Gruppo Provinciale	Gruppo a regime
11	Gestione emergenze	Risposta ad ogni attivazione ed adempimenti puntuali connessi all'impiego del volontariato
12	Gestione post emergenze	Ricognizione effettuata. Rendicontazioni anno 2017 effettuate
13	Gestione ponte radio	Ponte radio funzionante
14	Gestione attività trasporto attrezzature/ dotazioni richiesta dalla Regione	Puntuale risposta alle richieste regionali entro la tempistica richiesta.
15	Attività incidenti rilevanti	Puntuale adempimento con partecipazione al Comitato Tecnico Regionale
16	Sottoscrizione convenzione con Regione del Veneto per l'acquisto di mezzi/dotazioni della colonna mobile regionale (DGR 1561/2009) Indizione trattative per l'acquisto di tale materiale	Convenzione sottoscritta e trattativa indetta
17	Manutenzione e controlli mezzi e attrezzature	Manutenzioni e controlli eseguiti puntualmente

Responsabile del progetto: ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

SETTORE Politiche Sociali e Sport

Dirigente Responsabile: ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Realizzazione e sostegno di interventi a favore del cittadino in ambito sociale e sportivo.

Progetto n. 1

Realizzazione e sostegno di interventi a favore del cittadino in ambito sociale e sportivo.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

- Sostenere, coordinare e gestire azioni complesse finalizzate al supporto delle categorie più deboli in ottemperanza della normativa vigente in materia sociale (sostegno ai minori con deficit gravi della vista e dell'udito, trasporto scolastico studenti in situazione di grave disabilità, interventi a favore di minori riconosciuti da un solo genitore)
Creare contesti ed azioni favorevoli al miglioramento della qualità della vita dei cittadini mediante attività di sostegno alla pratica sportiva e la gestione di spazi e attrezzature sportive di proprietà;
- Supportare la famiglia e l'infanzia garantendo il servizio di asilo nido fino al 31.07.2017.

NOTA: Tutti gli obiettivi saranno attuati con limitazione d'impegno al 31.12.2017 in congruenza con le più recenti disposizioni della Regione del Veneto per effetto del trasferimento delle funzioni non fondamentali, secondo combinata disciplina della L. n. 56/2014 e L.R.V. n. 30/2016.

Azioni		Tempi durante l'intero arco dell'anno
i	Attività di sostegno alla pratica sportiva	
	<ul style="list-style-type: none">- Assegnazione alle società sportive di spazi per attività di allenamento e gare. Assegnazione palestre per attività sportiva a 10 Comuni del territorio.- Gestione di attrezzature sportive di proprietà provinciale con realizzazione del collaudo dell'arrampicata sportiva: Interventi a favore dei Comuni che hanno già stipulato contratti di mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo di Roma finalizzati ad incrementare e migliorare l'impiantistica sportiva nell'ambito del proprio territorio (in attuazione della deliberazione del C.P. n. 33 del 11/06/2004)	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Politiche Sociali e Sport
 Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pellicani

2	<p>Iniziative a sostegno del territorio in ambito sportivo</p> <p>Completamento del progetto Sport e benessere 3^a età: l'iniziativa programmata a settembre 2016 si realizza mediante l'organizzazione e il coordinamento di corsi di acquagym, rivolti a cittadini over 55, presso piscine dell'area termale in collaborazione con il Consorzio delle Terme Euganee ed i Comuni del territorio.</p> <p>Attività di supporto e collaborazione con i Comuni per la migliore gestione dei partecipanti all'attività sportiva.</p> <p>Monitoraggio periodico degli interventi per la migliore gestione del progetto.</p>	Primo semestre
3	<p>Servizio Integrazione scolastica</p> <p>A) Attivazione e conclusione delle procedure per l'affidamento agli operatori per la disabilità sensoriale del servizio di integrazione scolastica per il periodo gennaio-luglio 2017</p> <p>Istruttoria relativa alla rendicontazione dell'attività svolta mensilmente dagli operatori a favore delle famiglie assistite</p> <p>Raccolta delle richieste del servizio da parte delle famiglie del territorio e degli operatori aspiranti all'incarico, per l'anno scolastico 2017/2018</p> <p>Incontri con le famiglie per le richieste del servizio e verifica della relativa documentazione di accertamento handicap. Contatti con gli operatori per la condivisione dei progetti per l'anno scolastico 2017/2018. Avvio e completamento delle procedure per l'affidamento degli incarichi agli operatori con idoneo curriculum.</p> <p>Attivazione del servizio di integrazione scolastica 2017/2018, secondo gli standard di assistenza e conseguente alla pubblicazione dell'Avviso, ai sensi del vigente Regolamento provinciale, per la formazione di un elenco per l'incarico degli operatori della disabilità sensoriale</p> <p>B) Conclusione delle procedure riguardanti i minori accolti presso Istituti specializzati per l'anno scolastico 2016/2017. Raccolta delle richieste di inserimento dei minori disabili sensoriali in Istituti specializzati per l'anno scolastico 2017/2018, verifica della relativa documentazione sanitaria e conseguente impegno di spesa.</p> <p>C) Conclusione delle procedure riguardanti il servizio di integrazione scolastica a favore di disabili della vista per l'anno scolastico 2016/2017, in attuazione del Protocollo d'Intesa tra la Provincia e la U.I.C.I. sezione di Padova (Unione Italiana Ciechi ed Ipovedenti). Procedura amministrativa per l'attivazione del servizio di integrazione scolastica in collaborazione con l'U.I.C.I. sezione di Padova, per l'anno scolastico 2017/2018</p>	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Politiche Sociali e Sport
 Dirigente Responsabile : Ing. Marco Peltene

4	<p>Trasporto scolastico a favore di studenti in situazione di grave disabilità frequentanti Istituti di Istruzione Superiore</p> <p>Regolare chiusura del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2016/2017 con attività di supporto a favore delle famiglie</p> <p>Istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi a consuntivo relativi ai progetti di trasporto presentati dai Comuni: rendicontazioni e liquidazione contributi a favore di famiglie, contatti con gli Istituti scolastici per controllo presenze studenti, liquidazione fatture a Ditte ed Associazioni per l'a.s. 2016/2017.</p> <p>Raccolta richieste del servizio da parte delle famiglie e dei Comuni del territorio per l'anno scolastico 2017/2018</p> <p>Programmazione del servizio 2017/2018</p> <p>Incontri con le famiglie che si fanno carico del trasporto, verifica delle richieste di servizio e della relativa documentazione di accertamento handicap, definizione contratti e sottoscrizione dei medesimi. Contatti con i Comuni per valutazione e condivisione dei progetti A/S 2017/2018.</p> <p>Avvio e completamento procedure di gara per affidamento servizi 2017/2018 a Ditte /Associazioni.</p> <p>Attivazione del servizio trasporto scolastico 2017/2018</p>	durante l'intero arco dell'anno
5	<p>Interventi sociali a favore dei figli minori riconosciuti da un solo genitore.</p> <p>Istruttoria e liquidazione di contributi a favore dei Comuni che ne corso dell'anno 2016 hanno attivato interventi a favore di minor riconosciuti da un solo genitore.</p> <p>Raccolta delle schede di rendicontazione di progettualità 2016 da parte dei Comuni e raccolta progetti preventivi 2017.</p>	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Politiche Sociali e Sport
 Dirigente Responsabile : Ing. Marco Pettone

6	<p>Asilo Nido provinciale "Snoopy"</p> <p>Attivazione delle procedure e delle attività necessarie a garantire il servizio per la prima infanzia fino al 31.07.2017, in stretta collaborazione con l'Ente gestore Spes. La realizzazione del servizio prevede attività di tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gestionale/ operativo</i> (attività volte al mantenimento dei requisiti gestionali indicati in sede di accreditamento istituzionale, aggiornamento tempestivo di dati/informazioni relativi alle attività, rette in vigore e scadenze dell'asilo mediante sito internet della Provincia); - <i>strutturale</i> (interventi tempestivi di manutenzione ordinaria o straordinaria a seguito di segnalazioni da parte del personale dell'asilo e dell'Ente accertatore); - <i>amministrativo</i> (procedure previste dalla normativa regionale per la richiesta dei contributi in conto gestione per l'attività anno 2016). <p>Attivazione delle procedure amministrative relative alla cessazione al 31.07.2017 del servizio per la prima infanzia dell'asilo nido aziendale Snoopy nei confronti della Regione del Veneto, in conformità ed esecuzione di quanto previsto nel Decreto del Presidente n. 21 del 17.02.2017.</p>	durante l'intero arco dell'anno
---	--	---------------------------------

Risorse finanziarie:

Cap. 1	Art.	Descrizione	Stato Comp. Totale	Spese in corso	Spese in corso da imputare	Responsabile
2010229	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	50.000,00	50.000,00	0,00	PETTONE MARCO
2010522	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	80.000,00	80.000,00	0,00	PETTONE MARCO

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stato Iniziale Totale	Spese in corso	Spese in corso da imputare	Responsabile
50110401358	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	20.000,00	20.000,00	0,00	PETTONE MARCO
120110302494	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	PETTONE MARCO
120110302495	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	1.000,00	1.000,00	0,00	PETTONE MARCO
130110401492	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	120.000,00	120.000,00	0,00	PETTONE MARCO
120110401438	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	60.000,00	60.000,00	0,00	PETTONE MARCO
120110402482	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	96.000,00	96.000,00	0,00	PETTONE MARCO
120110403486	0 - Contributi	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA PRIMA INFANZIA	104.000,00	104.000,00	0,00	PETTONE MARCO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Politiche Sociali e Sport
 Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

Indicatori:

Istruttoria di tutte pratiche pervenute dai Comuni per credito sportivo. Istruttoria richieste da parte di Comuni/Associazioni del territorio per utilizzo di attrezzature sportive e da parte delle società sportive e dei Comuni per la disponibilità di spazi/palestre.	Azione 1
Completamento del progetto nel rispetto dei termini pregressi e secondo le modalità previste.	Azione 2
A) Conclusione anno scolastico 2016/2017 e liquidazione competenze operatori Programmazione e attivazione servizio anno scolastico 2017/2018. Contatti con le famiglie degli studenti, selezione degli operatori e loro abbinamenti. Attivazione procedure per affidamento incarichi per il Servizio anno scolastico 2017/2018. B) Conclusione procedure anno scolastico 2016/2017 relative alle rette per minori inseriti in istituti specializzati. Attivazione istruttoria per anno scolastico 2017/2018 e relativo impegno di spesa. C) Conclusione procedure servizio a favore disabili della vita anno scolastico 2016/2017. Attivazione servizio per l'anno scolastico 2017/2018.	Azione 3
Chiusura anno scolastico 2016/2017 con liquidazione contributi su rendicontazione da parte delle famiglie e dei Comuni. Liquidazione fatture a Ditte/Associazioni. Raccolta richieste da parte delle famiglie, programmazione e attivazione servizio anno scolastico 2017/2018. Contatti con tutte le famiglie degli studenti e con i Comuni che collaborano per definizione modalità operative trasporto. Definizione e attivazione procedure per affidamenti a Ditte/Associazioni dei servizi per l'anno scolastico 2017/2018.	Azione 4
Istruttoria e liquidazione delle pratiche pervenute dai Comuni per progettualità relative all'anno 2016. Raccolta dei progetti, rendicontati relativi all'anno 2016 e delle schede di previsione progettuali all'anno 2017.	Azione 5
Attivazione attività necessarie a garantire il servizio educativo fino al 31.07.2017 di tipo gestionale, strutturale ed amministrativo. Attivazione delle procedure amministrative relative alla cessazione del servizio in conformità ed esecuzione di quanto previsto nel Decreto del Presidente n. 21 del 17.02.2017.	Azione 5

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OGGETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Svolgimento funzioni e attività previste dalla L.R. 33/2002 e dalla L.R. 11/2013 nei confronti di imprese e operatori turistici in materia di classificazione delle strutture ricettive e di autorizzazione all'esercizio delle Agenzie di Viaggio e Associazioni senza scopo di lucro. Attività di controllo e vigilanza.
2. Figure professionali e gestione albi/elenchi
3. Informazione ed accoglienza turistica
4. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
5. Organizzazione e gestione del centro di Formazione Professionale e Orientamento "E. Bentsik"



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGETTO N. 1

Svolgimento funzioni e attività previste dalla L.R. 33/2002 e dalla L.R. 11/2013 nei confronti di imprese e operatori turistici in materia di classificazione delle strutture ricettive e di autorizzazione all'esercizio delle Agenzie di Viaggio e Associazioni senza scopo di lucro. Attività di controlli e vigilanza.

Obiettivi relativi ad attività consolidate

Attuazione della disciplina stabilita dalla L.R. 33/2002 e dalla L.R. 11/2013 in materia di strutture ricettive alberghiere, complementari e all'aperto, agenzie di viaggio e organizzazioni senza scopo di lucro.

	Azioni	Tempi
1	Strutture ricettive. Su richiesta dell'imprenditore: classificazione, r classificazione, cambio denominazione struttura, aggiornamento capacità ricettiva, chiusure. Per nuove aperture, riclassificazioni (aumento di stelle e/o passaggio a superior) e variazioni capacità ricettiva è previsto da parte dell'operatore il pagamento di una quota di partecipazione alle spese di sopralluogo pari a € 150,00.	Entro 60 gg dall'istanza
2	Strutture ricettive: verifica dati comunicati, aggiornamento sistema RVT, comunicazione degli aggiornamenti all'A Regione del Veneto.	Entro 30 gg da istanza
3	Vigilanza e gestione procedure reclami sulle strutture ricettive. Per eventuale attivazione procedure sanzionatorie € 1.000 per spese procedimento	Entro 90 gg da presentazione
4	Agenzie di viaggio e Associazioni senza scopo di lucro: apertura, cambi sede o altre modificazioni. Per nuove aperture e trasferimenti sede è previsto da parte dell'operatore, il pagamento di una quota di partecipazione alle spese di sopralluogo di € 150,00. Verifiche polizze assicurative.	Entro 60 gg da presentazione
5	Gestione degli elenchi delle Agenzie di Viaggio, dell'elenco degli Organismi senza scopo di lucro, dell'albo dei Direttori Tecnici	Entro 30 gg dall'istanza
6	Vigilanza sulle Agenzie di Viaggio con particolare riferimento alle polizze assicurative e gestione delle procedure reclami. Eventuali attivazione procedure sanzionatorie € 1.000 per spese procedimentali.	Entro 90 gg da presentazione

Risorse finanziarie

Az./Capitolo	Art.	Descrizione	Stim. Comp. Totale	Part. iniziale	Finanziato da es. g. iniziale	Responsabile
1-4 / 3010409	0	DIRETTORE AMMINISTRATIVO TURISMO E SOPRALLUOGHI	40.000,00	30.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO
3-6 / 3020407	0	STAGIONIERI ECONOMICI E CULTURALI TURISTICI E SUPERVISORI	1.500,00	1.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO
Az. / Capitolo	Art.	Descrizione	Stim. Iniziale Totale	Part. iniziale	Finanziato da es. g. iniziale	Responsabile
5 / 70110301335	0	DIR. USI TURISTICI SERVIZIO TURISMO	1.000,00	1.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALI

Indicatori:

Azioni 1, 2, 4 e 5	Rispetto dei termini di legge e dei regolamenti per adempimenti (Azioni 1-2-4-5).
	Verifica di tutte le polizze Agenzie di viaggio in scadenza e almeno n. 30 sopralluoghi complessivi tra strutture ricettive e Agenzie di Viaggio (azione 4)
Azioni 3, 6	Conclusione istruttoria sui reclami entro 90 giorni dalla presentazione

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012
SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Progetto n. 3

Informazione ed accoglienza turistica

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Svolgimento, in ottemperanza dell'evoluzione del quadro normativo determinato dalla L.R. 11/2013 e dalla Delegazione della Giunta regionale n. 2287/2013, delle funzioni in materia di servizi di informazione ed accoglienza turistica, con particolare riferimento alle convenzioni in essere ed agli accordi con i Comuni del territorio sedi di Uffici IAT. Progettualità specifiche, anche editoriali o di stampa del materiale, su indicazione e con il finanziamento regionale.

Azioni		Tempi
1	Partecipazione alle riunioni della OGD (organizzazione di gestione della destinazione) di Padova, sia nella fase di pianificazione degli obiettivi e definizione delle linee strategiche che negli aspetti operativi.	Entro dicembre
2	Attività di front office e back office del personale regionale in distacco presso gli Uffici IAT di Padova, giusta convenzione ed accordi in essere con il Comune di Padova e la Regione del Veneto, in collaborazione con il soggetto gestore individuato dal Comune.	Entro dicembre
3	Distribuzione/consegna di materiale promozionale sino ad esaurimento scorte.	Entro dicembre o sino esaurimento scorte
4	Partecipazione a gruppi di lavoro presso la Regione del Veneto per l'attuazione dell'editoria coordinata e lo sviluppo del sistema PDMS (DGR 2287/2013, 2846/2013 e 2760/2014).	Durante l'anno

Indicatori

Azione 1	Collaborazione alla stesura del Regolamento di funzionamento dell'OGD
Azione 2	Pregiudicazione con calenza mensile della turnazione del personale provinciale
Azione 3	Distribuzione/consegna materiale promozionale disponibile presso IAT e altri soggetti richiedenti secondo indicazioni della Presidenza.
Azione 4	Partecipazione a tutte le riunioni organizzate dalla Regione Veneto

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zanussi



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGETTO N. 4

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promuovere, sostenere, coordinare e gestire azioni complesse finalizzate al benessere della persona tramite interventi culturali e legati alle tradizioni locali (quali iniziative/eventi di musica, danza, teatro, cinema, sagre e feste popolari etc., realizzati durante l'anno, anche in collaborazione con Enti, Associazioni e Fondazioni), anche sulla base dei relativi stanziamenti e di eventuali sottoscrizioni di accordi con la Regione del Veneto.

N.	Azioni	Tempi
1	RetiEventi a) supporto ai Comuni/Associazioni nella elaborazione delle proposte progettuali, attività di veicolazione delle proposte pervenute, monitoraggio e sostegno, nei limiti delle somme disponibili, alle progettualità anche ai fini di possibili modifiche/ integrazioni durante il percorso; b) promozione delle progettualità attraverso modalità informatiche: gestione del sito www.reteventi.provincia.padova.it (caricamento eventi, informazioni/notizie, pagine dedicate), predisposizione grafica contenuti e spedizione newsletter settimanale, gestione account social network Twitter e interoperabilità con il sito www.turismopadova.it , la sezione eventi dell'app per mobile "TurismoPadova", il sito regionale www.veneto.es e la rete di informazione turistica del territorio provinciale	Durante l'anno
2	Funzioni delegate dalla Regione Veneto Gestione delle funzioni delegate dalla Regione del Veneto in materia di contributi per la: - promozione e diffusione di attività artistiche, musicali, teatrali e cinematografiche ex art. 147 lett a) della L.R. 13/04/2001 n. 11 (L.R. 52/81); - promozione della cultura musicale di tipo corale e bandistico ex art. 147 lett b) della L.R. 13/04/2001 n. 11 (L.R. 13/95), con i relativi atti per l'erogazione dei contributi nel caso in cui pervengano stanziamenti della Regione e con la promozione dei progetti, proposti da Enti pubblici e Associazioni e patrocinati, sia nel portale della Provincia che tramite i canali di comunicazione di RetiEventi e del Turismo (sit, app, twitter, newsletter etc).	Durante l'anno
3	Sagre e feste Promozione delle sagre e feste del territorio padovano con a) supporto ai Comuni/Pro. Luoghi/Associazioni/Parrocchie nell'attività di veicolazione delle iniziative; b) gestione del programma di caricamento nella piattaforma informatica della Provincia; c) veicolazione delle iniziative nel portale della Provincia, nella sezione con mappa eventi geolocalizzati, consultabile da mobile, tramite i canali di comunicazione dell'Ufficio Stampa, di RetiEventi e del Turismo (sit, app, twitter, newsletter, PadovaToday, etc) anche in collaborazione con Comuni, Pro. Luoghi, Unipi Padova	Durante l'anno
4	Servizi bibliotecari Collaborazione con le biblioteche del territorio, le Reti Bibliotecarie e con il Consorzio R.P.A. in particolare per la promozione di specifici progetti anche di conoscenza del territorio (es. Museo/biblioteca e Mostra "La colonna della libertà") o di promozione della lettura o di formazione dei bibliotecari. Promozione delle iniziative proposte sia nel portale della Provincia che tramite i canali di comunicazione di RetiEventi e del Turismo (sit, app, twitter, newsletter etc).	Durante l'anno



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Sto. Comp. Totale	Pura Iniziale	Resto da Esig. Iniziale	Responsabile
2010189	D	CONTRIBUTO REGIONALE (iniziativa RETE EVENTI) E (contributo cap. 550210202328)	20.000,00	20.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO
2040514	C	CONTRIBUTO FONDO FONTE CAVALLI - RISPARMIO PER C/ALIBRITA ILLUMINAZIONE (contributo cap. 550210403329)	35.000,00	35.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sto. Iniziale Totale	Pura Iniziale	Resto da Esig. Iniziale	Responsabile
50210302328	C	INTERVENTO CULTURALE - contributo cap. 550210202328	20.000,00	20.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO
50210403329	C	INTERVENTO ILLUMINAZIONE CULT. ALIBRITA - contributo cap. 550210403329	35.000,00	35.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Indicazioni:

Azione 1	1) Istruttoria di tutte le proposte pervenute con inserimento degli eventi nel macro-cartellone culturale. 2) Promozione attraverso il sito di RetEventi, la newsletter, twitter (almeno 10 eventi segnalati al mese)
Azione 2	Istruttoria di tutte le proposte presentate entro i termini di legge.
Azione 3	Validazione del 100% delle iniziative pertinenti inserite dai Comuni e dalle Pro Loco nel programma di arricchimento Sagre e Feste Edizione 2017.
Azione 4	Realizzazione di almeno 3 iniziative.

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

PIANO ENCELTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORE TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGETTO N. 5

Organizzazione e gestione del Centro di Formazione Professionale e Orientamento "E. Bentsik"

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assicurare agli adulti percorsi di aggiornamento, di riqualificazione professionale idonei a conferire crediti formativi da utilizzare in ambito lavorativo e professionale. Prevenire il disagio e l'insuccesso formativo favorendo le scelte professionali mediante attività d'orientamento ed informazione. Assicurare la formazione continua e l'autoaggiornamento del personale. Riqualificare il personale provinciale.

	Azioni	Tempi
1	FORMAZIONI PROFESSIONALI Corsi di perfezionamento e riqualificazione per adulti. Corsi di formazione continua, aggiornamento e riqualificazione professionale e corsi di formazione relativi ad interventi finalizzati a fornire competenze capitalizzabili e per il conseguimento del patentino europeo del computer (Nuova CUDL)	Entro 31 agosto 2017
2	INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO Gestione Sportello Orientamento: informazione e consulenza per allievi ed utenti esterni sulle scelte formative lavorative	Entro 31 agosto 2017
3	FORMAZIONE DEL PERSONALE Formazione, aggiornamento ed auto-aggiornamento per il personale docente ed amministrativo	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Cap. C	Art.	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Perc. Iniziale	Risorse Esig. Iniziale	Responsabile
3010405	0	DIRITTI ESAMI PATENTE EUROPEA E CUDL INALCIR	5.000,00	5.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Cap. S	Art.	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	Perc. Iniziale	Stm. Iniziale e Resorse Esig. Iniziale	Responsabile
150210501312	0	ACQUISIZIONE CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	6.000,00	6.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO
150210502315	0	PRESTAZIONI SPESATE CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	8.000,00	8.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO



Provincia di Padova

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
SETTORI TURISMO, CULTURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Indicatori

1. numero corsi "interventi finalizzati a fornire competenze capitalizzabili Formazione Continua" realizzati nell'anno formativo 2016-2017.	- Regolare attivazione e/o conclusione di n. 16 corsi entro giugno.
2. richieste di informazioni richieste di orientamento	- evasione di tutte le richieste - evasione di tutte le richieste
3. % di ore di autoformazione/aggiornamento	Almeno il 10% di ore in più rispetto al minimo da contratto, compatibilmente con le precisazioni del medesimo.

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

SETTORE LAVORO E OBBLIGO FORMATIVO

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria
--

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITÀ CONSOLIDATE

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Gestione dei servizi all'impiego e delle politiche attive del lavoro2. Orientamento diritto – dovere all'istruzione e formazione |
|--|

Progetto n. 1

Gestione dei servizi all'impiego e delle politiche attive del lavoro

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Mantenimento dei consolidati servizi essenziali (servizi dei Centri per l'Impiego, agevolazione e supporto dell'inserimento lavorativo delle "fasce deboli", gestione crisi aziendali)

	Azioni	Tempi
1.	AZIONI PER I SERVIZI PER L'IMPIEGO a) accoglienza ed ingressi in stato di disoccupazione: conferma disoccupazione al CPI tramite presentazione o convocazione, orientamento di base e specialistico, profilazione, stipulazione del patto di servizio; b) servizi di accompagnamento al lavoro (tirocini) e di intermediazione domanda/offerta; c) funzioni amministrative relative all'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87; d) procedimenti di accesso agli atti e alle informazioni; e) gestione LSU; f) elaborazione, realizzazione, gestione, collaborazione e/o partenariato di progetti per il miglioramento dei servizi all'impiego, la formazione del personale, l'inserimento lavorativo di disoccupati, inoccupati e occupati, su specifica indicazione regionale; g) miglioramento dei servizi offerti dagli operatori dei CPI, mediante l'attivazione di un servizio di vigilanza finalizzato a creare un clima di sicurezza all'interno dell'ambiente di lavoro; avvio fase di sperimentazione.	Durante l'intero anno
2.	AZIONI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO FASCE DEBOLI a) accoglienza ed ingressi, orientamento di base, analisi delle competenze, profilazione, stipulazione del patto di servizio; b) servizi di accompagnamento al lavoro (tirocini) e di collocamento mirato con intermediazione domanda/offerta; c) gestione telematica di procedimenti ad istanza di parte (GED): verifica inadempienza, nullaosta assunzione, compatibilità lavoratore, sospensione, esonero parziale; d) gestione amministrativa e contabile del fondo regionale disabili; e) realizzazione compiti istituzionali del Comitato tecnico per i disabili.	Durante l'intero anno
3.	PROMOZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO Attività di promozione, in collaborazione con Enti/Istituzioni, di misure locali di sostegno al reddito, quale ad esempio il Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro	Durante l'intero anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Lavoro - Obbligo formativo
 Dirigente Responsabile: Avv. Antonio Zaccaria

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Sen. Comp. Totale	Pure iniziale	Res. da leg. iniziale	Responsabile
2210182	C 1501103013451	FONDO NAZIONALE PER ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C. 20 LG. 196/90 (parte + 10 cap. 5)	4.345,05	4.345,05	0,00	ZACCARIA ANTONIO
2310223	C 1501103013451	FONDO REGIONALE FRO; TIRE ATTIVE DEL LAVORO (222 CINA STAFF)	1.199.665,67	1.199.665,67	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Cap.	Art.	Descrizione	Sen. Iniziale Totale	Pure iniziale	Sen. Iniziale Res. da leg.	Responsabile
1501103025431		INTERFONDI PER IL LAVORO LA QUALIFICAZIONE E L'FORMAZIONE CREATIVITA' PROFESSIONALE	40.000,00	40.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO
150310302543		UNIVERSITA' LAVORO E DISABILI FONDO REGIONALE SPESE ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C. 20 LG. 196/90	500.000,00	500.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO
150310302545		0.146/2011	1.345,06	1.345,06	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Indicatori:

1.	
a) % di evasione delle richieste dell'utenza	100%
b) n. tirocini attivati rispetto a quelli richiesti	100%
c) n. produzioni pubblicate in base alle richieste	100%
d) % di evasione delle richieste di accesso agli atti rispetto a quelle pervenute	100%
e) % di istanze gestite per l'assegnazione di LSU	100%
f) realizzazione di progetti finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio	n. 1
g) Attivazione di un servizio di vigilanza	entro l'anno
2.	
a) % di evasione delle richieste dell'utenza:	100%
b) attivazione di tirocini e intermediazione domanda/offerta	100%
c) % delle istruttorie relative a: richieste di verifica di attemperanza agli obblighi L. n. 68/1999, richieste di esonero prodotte dalle aziende soggette all'obbligo di assunzione L. n. 68/1999 rilascio di nullavista all'assunzione, rilascio di autorizzazione sospensione dall'obbligo e richieste di computabilità delle aziende;	100%
d) rendicontazione alle Regione sulla gestione del fondo regionale disabili;	entro l'anno
e) riunioni del Comitato tecnico per i disabili	n. 3
3.	
Svolgimento delle attività previste dal Protocollo d'intesa del Fondo Straordinario di Solidarietà per il Lavoro	100%

Progetto n. 2

Orientamento diritto – dovere all'istruzione e formazione

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Svolgimento di azioni di contrasto alla dispersione scolastica

	Azioni	Tempi
1)	GESTIONE BANCA DATI/ORIENTAMENTO a) gestione banca dati finalizzata all'individuazione, verifica e monitoraggio dei casi a rischio di abbandono formativo, anche mediante interazione con gli Istituti scolastici di primo e secondo grado e altri Centri di formazione; b) colloqui individuali e/o di gruppo di orientamento per allievi e famiglie.	Tutto l'anno
2)	INTERVENTI/PROGETTI a) ricezione e gestione delle segnalazioni di dispersione al di fuori della banca dati che pervengono da Enti/organismi terzi; b) promozione di brevi periodi di tirocinio orientativo finalizzati al reinserimento nel circuito scolastico, formativo e di apprendistato; c) gestione dei rapporti con la competente struttura Direzione regionale; d) realizzazione delle attività previste dal progetto "Fuori scuola"; e) Partecipazione a commissioni (passerelle) per l'accertamento dei crediti formativi nel caso di cambio da parte di un allievo dell'Istituto scolastico superiore.	Tutto l'anno

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Str. Comp. Totale	Fondo iniziale	Risorse da Esig. Iniziale	Responsabile
2010231	0	PROGETTO FUORI SCUOLA	29.925,60	29.925,60	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Cap. S	Art.	Descrizione	Str. Iniziale Totale	Fondo Iniziale	Str. Iniziale Resorse da Esig.	Responsabile
15010302541	0	PROGETTO FUORI SCUOLA (contributo cap. 15010302541)	29.925,60	29.925,60	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Indicatori:

1.	a) verifica e presa in carico dei flussi segnalati dalla banca dati;	100%
	b) svolgimento di tutti i colloqui richiesti	entro l'anno
2.	a) verifica e presa in carico di tutte le segnalazioni di dispersione	100%
	b) promozione di tutti i tirocini richiesti	100%
	c) partecipazione a tutti gli incontri regionali	100% degli incontri convocati
	d) rispetto di tempi e modalità progettuali secondo la programmazione	100%
	e) partecipazione alle passerelle	100% delle passerelle convocate

Responsabile del progetto:

Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

PEG 2017

**PROGETTI INTERSETTORIALI E CONDIVISI
RIGUARDANTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE**

ELENCO PROGETTI

1. Gestione dei sinistri passivi
2. Gestione dei sinistri attivi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Servizio Patrimonio - Settore Viabilità - Ufficio Legale
Dirigenti responsabili Servizio Patrimonio - Settore Viabilità - Ufficio Legale

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 1

Gestione dei sinistri passivi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Riscontro tempestivo e trasparente alle richieste di risarcimento provenienti da terzi, tutelando l'interesse patrimoniale della Provincia.

	Azioni	Tempi
1	<p>Azioni per la gestione dei sinistri supra franchigia e/o con lesioni personali</p> <p>Patrimonio: ricevimento della denuncia di sinistro, apertura di posizione sinistro presso la Compagnia assicurativa; trasmissione della denuncia di sinistro al Settore Viabilità con richiesta di informazioni conoscitive, relative al sinistro; comunicazione dell'avvio del procedimento al danneggiato.</p> <p>Viabilità: descrizione dei fatti e trasmissione di una relazione di sopralluogo (utilizzando un modello concordato);</p> <p>Patrimonio: trasmissione della relazione del Settore Viabilità alla Compagnia; gestione dei rapporti con la controparte e/o con le Compagnie assicurative e i periti, liquidatori ecc.; effettuazione del pagamento di franchigia per i sinistri liquidati dalla Compagnia.</p>	<p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 30 gg.</p>
2	<p>Azioni per la gestione dei sinistri sotto franchigia</p> <p>Patrimonio: ricevimento della denuncia di sinistro, apertura di posizione sinistro inviandolo a Ufficio Legale e Settore Viabilità, con richiesta di informazioni conoscitive, relative al sinistro; comunicazione dell'avvio del procedimento al danneggiato.</p> <p>Viabilità: descrizione dei fatti e trasmissione di una relazione di sopralluogo (utilizzando un modello concordato);</p> <p>Ufficio legale: valuta l'eventuale responsabilità della Provincia; risponde al danneggiato motivando la risposta negativa oppure, in caso di riconoscimento della responsabilità dell'Ente, esprime un parere favorevole alla liquidazione del danno.</p> <p>Patrimonio: gestisce la definizione della pratica in contraddittorio con il danneggiato; verifica la quantificazione del danno e la relativa documentazione contabile, predispone gli atti per la liquidazione della somma dovuta.</p>	<p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 30 gg.</p> <p>Entro 90 gg.</p> <p>Entro 45 gg.</p>

Indicatori

Azione 1	Apertura di tutti i sinistri e gestione delle rispettive pratiche per garantire alle Compagnie tutte le informazioni necessarie nei tempi contrattuali e tutelare l'interesse della Provincia.
Azione 2	Apertura di tutti i sinistri e gestione delle rispettive pratiche con particolare riguardo ad interesse patrimoniale della Provincia e al fine di una risposta trasparente e tempestiva ai cittadini.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane e Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

Dirigenti responsabili: Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane e Servizio Patrimonio - Ufficio Legale

PROGETTO INTERSETTORIALE N. 2

Gestione dei sinistri attivi

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Recupero stragiudiziale e giudiziale di somme a titolo di risarcimento danni provocati da terzi al patrimonio, nonché rivalsa per danni subiti dall'Ente a causa dell'assenza dal posto di lavoro di un proprio dipendente.

	Azioni	Tempi
1	Gestione dei sinistri stradali attivi	
	<p>Viabilità: A seguito di sinistro stradale causato da terzi con conseguente danneggiamento del patrimonio stradale: redazione perizia di spesa relativa ai danni subiti; documentazione fotografica del luogo del sinistro e del materiale danneggiato. Fino al 15.07.2017 trasmissione documentazione al Settore Patrimonio e all'Ufficio Legale per la gestione della pratica.</p> <p>Dal 15.07.17 (a seguito Convenzione con Studio di Infortunistica e di recupero dei danni) trasmissione documentazione allo Studio di Infortunistica e di recupero dei danni e al Settore Patrimonio per la gestione della pratica.</p> <p>Patrimonio: apertura pratica amministrativa; sottoscrizione quietanza delle somme da riscuotere; ricezione assegni; pagamento competenze Studio di Infortunistica e di recupero dei danni.</p> <p>Ufficio legale: eventuale predisposizione della proposta di decreto di proposizione di giudizio per il recupero delle somme in caso di risposta negativa o parzialmente negativa da parte delle Compagnie di assicurazione</p>	<p>Entro 30 gg. dall'individuazione e del responsabile del danneggiamento o dalla comunicazione delle forze dell'ordine</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
2	Gestione recupero danni subiti dall'Ente a causa dell'assenza dal posto di lavoro del personale dipendente in seguito a incidenti cagionati da terzi.	
	<p>Risorse Umane e Finanziarie: a seguito dell'assenza dal posto di lavoro del personale dipendente che ha subito incidenti causati da terzi, il Servizio Risorse Umane redige un prospetto attestante l'ammontare della retribuzione e dei relativi oneri riflessi (irap compresa) sostenuti dall'Ente per il dipendente infortunato. Il prospetto viene poi trasmesso allo Studio di Infortunistica e di recupero dei danni e al Servizio Patrimonio per la gestione della pratica.</p> <p>Patrimonio: apertura pratica amministrativa; sottoscrizione quietanza delle somme da riscuotere; ricezione assegni; pagamento competenze Studio di Infortunistica e di recupero dei danni.</p> <p>Ufficio legale: eventuale predisposizione della proposta di decreto di proposizione di giudizio per il recupero delle somme in caso di risposta negativa o parzialmente negativa da parte delle Compagnie di assicurazione.</p>	<p>Entro 30 gg dalla cessazione del periodo di assenza dovuto all'evento</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p> <p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017**Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane e Servizio Patrimonio - Ufficio Legale****Dirigenti responsabili: Settore Viabilità - Servizio Risorse Umane e Servizio Patrimonio - Ufficio Legale**

Risorse finanziarie:

Cap. I	Art.	Descrizione	Str. Comp. Totale	Prest. Iniziale	Risultato Esig. Iniziale	Responsabile
30150640	0	RECUPERO ASSISTITA PERSONALE OPERANTE	2100.000,00	202.600,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3052790	0	MANTENUTO JARMI ARRETRATI ALLE STRADE PROVINCIALI	40.000,00	60.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso
Pratiche estinte/pratiche pervenute {1}	100%
Pratiche istruite/pratiche pervenute {2}	100%



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE

		PREVISIONI DELL'ANNO 2017
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	717.334,67
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	20.930.799,64
Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	5.003.383,03
<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>	previsioni di competenza	0,00
Fondo di Cassa all'01/01/2017	previsioni di cassa	69.232.698,19



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

DIRGEN 01AGI - SEGRETERIA GENERALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010440/0	DIRITTI DI SEGRETERIA	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 27.250,41	0,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 27.250,41	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050627/0	INTROITO PROTOCOLLO D'INTESA OIV	previsione di competenza previsione di cassa	8.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	4.000,00
3051850/0	INTROITI PER ESERCIZIO ASSOCIATO DIFENSORE CIVICO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	8.000,00	4.000,00 4.000,00	0,00	4.000,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	33.000,00	29.000,00 31.250,41	0,00	4.000,00
Totale UO DIRGEN	SEGRETERIA GENERALE	previsione di competenza previsione di cassa	33.000,00	29.000,00 31.250,41	0,00	4.000,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale					
4034201/0	TRASF. MIUR LAVORI ADEGUAMENTO NORME ISTITUTI SCOLASTICI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 92.669,20	0,00	0,00
4034202/0	TRASFERIMENTO STATALE #SCUOLE SICURE	previsione di competenza previsione di cassa	227.461,42 0,00	0,00 185.207,62	0,00	227.461,42
4034213/0	CONTRIBUTO CIPE INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 0,00	600.000,00 689.000,00	590.000,00	0,00
4034300/0	CONTRIBUTO REGIONALE L.23/96 AMPLIAMENTO LICEO GALILEI DI SELVAZZANO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034309/0	CONTRIBUTO REGIONALE BONIFICA AREA ISTITUTO MARCONI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034312/0	CONTRIBUTO REGIONALE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTITUTI SCOLASTICI	previsione di competenza previsione di cassa	484.000,00 0,00	303.220,67 1.080.129,99	0,00	180.779,33
4034313/0	CONTRIBUTO REGIONALE INVESTIMENTI UTENZE ENERGETICHE PUBBLICHE ART. 13 DM 20/7/2004	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034420/0	CONTRIBUTO COMUNE INSEGNA PALESTRA CITTADELLA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 14.970,00	0,00	0,00
4034424/0	CONTRIBUTO COMUNE STRUTTURA IST. ALBERTI DI ABANO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034444/0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
		previsione di cassa		0,00		
4044445/0	CONTRIBUTO CE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO	previsione di competenza	1.360.000,00	1.062.954,74	0,00	297.045,26
		previsione di cassa		1.062.954,74		
	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di	2.121.461,42	1.966.175,41	590.000,00	745.286,01
		previsione di cassa		3.124.931,55		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza	2.121.461,42	1.966.175,41	590.000,00	745.286,01
		previsione di cassa		3.124.931,55		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010177/0	PROGETTO FEI CIVIS III CONTRIBUTO FONDO NAZIONALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010181/0	FONDO NAZIONALE INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010182/0	FONDO NAZIONALE PER ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C.2 DLGS. 196/00	previsione di competenza previsione di cassa	5.481,62 4.345,06	4.345,06 4.345,06	0,00	1.136,56
2010210/0	FONDO REGIONALE INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI	previsione di competenza previsione di cassa	811.144,70 0,00	0,00 0,00	0,00	811.144,70
2010223/0	FONDI REGIONALI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (2/3 DA STATO)	previsione di competenza previsione di cassa	2.717.850,67 3.042.985,84	1.199.666,67 3.042.985,84	0,00	1.518.184,00
2010230/0	CONTRIBUTO REGIONALE IM MATERIA DI IMMIGRAZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	196,00 0,00	0,00 0,00	0,00	196,00
2010231/0	PROGETTO FUORI SCUOLA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 29.925,60	29.925,60 29.925,60	29.925,60	0,00
2010439/0	CONTRIBUTO REGIONALE CALABRIA PROGETTO INTERREG IVC LABOR PLUS	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 6.384,61	0,00 6.384,61	0,00	0,00
2012946/0	F.S.E. ASSE II OCCUPABILITA'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2012962/0	TRASF. REGIONALE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (L.R. 31/98 E ART. 137 L.R. 11/2001)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
2012971/0	CONTR. REG. GESTIONE E FORMAZIONE APPRENDISTATO ART. 16 -	previsione di competenza	1.305.416,80	0,00	0,00	1.305.416,80
		previsione di cassa		1.767.045,37		
2012972/0	CONTRIBUTO REGIONALE AZIONI COLLEGATE ATTIVITA' FORMATIVA APPRENDISTATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.471,07		
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	4.840.089,79	1.233.937,33 4.852.157,55	29.925,60	3.636.078,06
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2030319/0	INTROITO DA PRIVATO - FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' - TIROCINI	previsione di competenza	700.000,00	500.000,00	0,00	200.000,00
		previsione di cassa		500.000,00		
2030505/0	INTROITO FONDAZIONE CARIPARO PER INIZIATIVE IN MATERIA LAVORO/FORMAZIONE	previsione di competenza	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
		previsione di cassa		6.600,00		
Totale	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	706.600,00	500.000,00 506.600,00	0,00	206.600,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo					
2050417/0	CONTRIBUTO INTERNAZIONALE PROGETTO LABOR PLUS	previsione di competenza	19.153,85	0,00	0,00	19.153,85
		previsione di cassa		19.153,85		
2050427/0	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO R@W - RESTART AT WORK	previsione di competenza	1.099,56	0,00	0,00	1.099,56
		previsione di cassa		1.099,56		
2050428/0	COFINANZIAMENTO COMUNITARIO SETTORE LAVORO FORMAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
2050442/0	PROGETTO FEI CIVIS III CONTRIBUTO COMUNITARIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
		previsione di cassa		0,00		
	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo					
	Totale	previsione di previsione di cassa	20.253,41	0,00 20.253,41	0,00	20.253,41
20000	Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza	5.566.943,20	1.733.937,33	29.925,60
			previsione di cassa	5.379.010,96		3.862.931,47

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010211/0	CONTRIBUTO STATALE PROGETTO RIUSO PIANIONLINE E CATASTOCITY	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2010283/0	CONTRIBUTO REGIONALE - PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA 2.0	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2010296/0	CONTRIBUTI ALTRI ENTI PROGETTI PROGRAMMA ELISA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2010297/0	CONTRIBUTI COMUNI PROGETTO CST	previsione di competenza previsione di cassa	320.000,00 406.609,00	400.000,00 406.609,00	80.000,00 0,00	0,00 0,00
2010366/0	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO TELELAVORO	previsione di competenza previsione di cassa	9.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	9.000,00 0,00
2010609/0	CONTRIBUTI CCIAA TUTELA CONCORRENZA	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 0,00
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	339.000,00 406.609,00	400.000,00 406.609,00	80.000,00 0,00	19.000,00 0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2030363/0	CONTRIBUTO DA PRIVATI SERVIZI PROVINCIALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	339.000,00 406.609,00	400.000,00 406.609,00	80.000,00 0,00	19.000,00 0,00
Totale UO SIINF 06CED	SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE	previsione di competenza	339.000,00	400.000,00	80.000,00	19.000,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

VIABI 10VIA - VIABILITA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010411/0	DIRITTI SPESE ISTRUZIONE PRATICHE PER TRASPORTI	previsione di competenza previsione di cassa	90.000,00	100.000,00 100.000,00	10.000,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	90.000,00	100.000,00 100.000,00	10.000,00	0,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020601/0	PROVENTI AUTOVELOX ART. 142 CDS	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	900.000,00 600.000,00	900.000,00	0,00
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione Totale delle irregolarità e degli illeciti	previsione di previsione di cassa	0,00	900.000,00 600.000,00	900.000,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050506/0	INTROITO DA PRIVATO PROGETTO UTILITA' PUBBLICA E SOCIALE - SERVIZIO SFALCI STRADALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3050670/0	CANONI PUBBLICITA' STRADE PROVINCIALI	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	15.000,00 15.501,00	5.000,00	0,00
3050760/0	INDENNITA' MAGGIORE USURA STRADE PROVINCIALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI	previsione di competenza previsione di cassa	170.000,00	170.000,00 176.048,44	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	180.000,00	185.000,00 191.549,44	5.000,00	0,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	270.000,00	1.185.000,00 891.549,44	915.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

VIABI 10VIA - VIABILITA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
4034262/0	CONTRIBUTO REGIONALE SP 70 RACCORDO CON NUOVO CAVALCAFERROVIA A SUD DI CAMPODARSEGO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034334/0	TRASFERIMENTO C/CAPITALE REGIONE - SP 15 LAVORI RISANAMENTO INTERSEZIONE CON SP 91 COMUNI DI CARCERI E OSPEDALETTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034338/0	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - CONTRIBUTO REGIONALE	previsione di competenza previsione di cassa	386.789,65	386.789,65 386.789,65	0,00	0,00
4034404/0	CONTRIBUTO COMUNE - SISTEMAZIONE SP 92 AD ANGUILLARA VENETA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034405/0	CONTRIBUTI COMUNI - SP 13 SISTEMAZIONE SELVAZZANO RUBANO SACCOLONGO	previsione di competenza previsione di cassa	260.925,69	260.925,69 260.925,69	0,00	0,00
4034406/0	CONTRIBUTO COMUNE - SISTEMAZIONE INCROCI VIE ROMETTA, SAMMARTINARA E DELL'OLMO REALIZ. ROTATORIA SP 22 - CITTADELLA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034407/0	CONTRIBUTO SP 72 INCROCIO SP 13 DIR REALIZZAZIONE ROTATORIA -	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034409/0	CONTRIBUTO COMUNI - SP 98 ADEGUAMENTO NEI COMUNI DI TEOLO E TORREGLIA	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
4034412/0	CONTRIBUTO COMUNE - SP 4 INTERVENTI A CRISTO DI ARZERELLO (CIRCONVALLAZIONE)	previsione di competenza	291.084,87	49.714,86	0,00	241.370,01

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

VIABI 10VIA - VIABILITA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
		previsione di cassa		49.714,86		
4034414/0	CONTRIBUTO COMUNE - SP 10 ROTATORIA IN LOCALITA' MARSANGO E RETTIFICA	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		previsione di cassa		0,00		
4034423/0	CONTRIBUTO COMUNE DISSESTO IDROGEOLOGICO IN VIGHIZZOLO D'ESTE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
4034425/0	CONTRIBUTO COMUNE - AMMODERNAMENTO SP 27 (GIARABASSA)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		14.495,07		
4034431/0	CONTRIBUTO PARCO COLLI - DISSESTO IDROGEOLOGICO IN COMUNE DI VO'	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
4034433/0	CONTRIBUTO COMUNE RAZIONALIZZAZIONE INCROCI PRIMO TRATTO SP 40 DEI VIVAI A SAONARA	previsione di competenza	77.800,00	77.800,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		77.800,00		
4034434/0	TRASFERIMENTO PARCO COLLI INTERVENTI DISSESTO IDROGEOLOGICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
4034501/0	DEVOLUZIONE MUTUO CASSA DD PP OPERE VIABILITA'	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
4034522/0	CONTRIBUTO PRIVATO OPERE VIARIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
4034523/0	CONTRIBUTO PRIVATO - ELIMINAZIONE PASSAGGIO A LIVELLO TRA VESCOVANA E STANGHELLA SP 45	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

VIABI 10VIA - VIABILITA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
4034531/0	TRASFERIMENTO DA CVS ROTATORIA SP92/SP15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
4044444/0	CONTRIBUTI COMUNI PER OPERE VIARIE	previsione di competenza	13.160,00	13.160,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		13.160,00		
	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di	4.171.108,50	808.390,20	0,00	3.362.718,30
		previsione di cassa		3.637.306,87		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza	4.171.108,50	808.390,20	0,00	3.362.718,30
		previsione di cassa		3.637.306,87		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
URBAN02 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020490/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PAESAGGISTICHE D.LGS. 42/2004	previsione di competenza previsione di cassa	12.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	7.000,00
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
	Totale	previsione di previsione di cassa	12.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	7.000,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3010402/0	RIMBORSI DA COMUNI PER P.A.T.I.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 2.500,00	0,00	0,00
3050512/0	PROVENTI PARTECIPAZIONE CORSI - ELABORAZIONE P.A.T.I.	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3050659/0	RIMBORSI DIVERSI - CORRELATI SPESA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 2.500,00	0,00	0,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	12.000,00	5.000,00 7.500,00	0,00	7.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

URBAN02 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale					
4034030/0	CONTRIBUTI COMUNE DI PADOVA AUDITORIUM POLLINI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale UO URBAN02	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA	previsione di competenza	12.000,00	5.000,00	0,00	7.000,00
		previsione di cassa		7.500,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

CACPES - CACCIA E PESCA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010170/0	TRASF. REGIONALE PREVENZIONE E RISARCIMENTO DANNI FAUNA SELVATICA (L.R. 50/93 ART.28)	previsione di competenza previsione di cassa	35.300,00	116.347,70 116.347,70	81.047,70	0,00
2010171/0	L.R. 15/2016 MISURE CONTENIMENTO ERUDICAZIONE NUTRIA	previsione di competenza previsione di cassa	32.297,00	32.929,00 32.929,00	632,00	0,00
2010238/0	CONTRIBUTO REGIONALE PIANO GESTIONE ZONE UMIDE DELLA BRENTA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010300/0	TRASFERIMENTO REG.LE FUNZIONI AMM. DELEGATE IN MATERIA VENATORIA - (ART.2, C.2, L.R.50/93)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 136.305,00	0,00	0,00
2010308/0	CONTRIBUTO REGIONALE DIVIETO UTILIZZO VOLATILI ANSERIFORMI E CARADRIFORMI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010310/0	TRASF. REG. FUNZIONI ATTRIBUITE IN MATERIA DI PESCA, ACQUACULTURA E PROTEZ. PATRIMONIO ITTICO - (L.R.19/98)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010316/0	CONTRIBUTO REGIONALE RIPOPOLAMENTO ANGUILLA EUROPEA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	67.597,00	149.276,70 285.581,70	81.679,70	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	67.597,00	149.276,70 285.581,70	81.679,70	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
CACPES - CACCIA E PESCA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010500/0	PROVENTI SERVIZI CACCIA-PESCA	previsione di competenza previsione di cassa	5.600,00	5.600,00 5.600,00	0,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	5.600,00	5.600,00 5.600,00	0,00	0,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020471/0	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI PESCA	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00	6.000,00 6.000,00	0,00	0,00
3020475/0	CONTRAVVENZIONI IN MATERIA DI CACCIA	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione					
	Totale delle irregolarità e degli illeciti	previsione di previsione di cassa	21.000,00	21.000,00 21.000,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050617/0	PROVENTI DERIVANTI RECUPERO ITTICO	previsione di competenza previsione di cassa	7.500,00	7.500,00 7.500,00	0,00	0,00
3050618/0	PROVENTI DA PERMESSI TEMPORANEI PESCA ART. 18 REG. DCP 30/2012	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 5.999,00	0,00	0,00
3050629/0	PROVENTI TASSE CONCESSIONI REGIONALI IN MATERIA	previsione di competenza previsione di cassa	74.766,60	210.766,60 272.305,60	136.000,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	87.266,60	223.266,60 285.804,60	136.000,00	0,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	113.866,60	249.866,60 312.404,60	136.000,00	0,00



PROVINCIA DI PADOVA

Esercizio 2017

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

CACPES - CACCIA E PESCA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale UO CACPES	CACCIA E PESCA	previsione di competenza	181.463,60	399.143,30	217.679,70	0,00
		previsione di cassa		597.986,30		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

ECOLOG - ECOLOGIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010508/0	INTROITI ISTRUTTORIE IN MATERIA AMBIENTALE DLSG 59/2005	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
3010510/0	INTROITI PER VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	previsione di competenza previsione di cassa	35.000,00	60.000,00 60.000,00	25.000,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	60.000,00	85.000,00 85.000,00	25.000,00	0,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020495/0	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA TUTELA	previsione di competenza previsione di cassa	80.000,00	70.000,00 70.000,00	0,00	10.000,00
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione					
	Totale delle irregolarità e degli illeciti	previsione di previsione di cassa	80.000,00	70.000,00 70.000,00	0,00	10.000,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050616/0	PROVENTI DA CONTROLLO IMPIANTI TERMICI	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00	0,00 305,39	0,00	100.000,00
3050655/0	FINANZIAMENTI DI PRIVATI IN MATERIA AMBIENTALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3051930/0	DIRITTO ISCRIZIONE REGISTRO RIFIUTI SOLIDI URBANI	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	115.000,00	15.000,00 15.305,39	0,00	100.000,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	255.000,00	170.000,00 170.305,39	25.000,00	110.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
ECOLOG - ECOLOGIA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale					
4034264/0	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI DI BONIFICA SITO INQUINANTE - DGR 4529/2004	previsione di competenza previsione di cassa	297.700,68	297.700,68 400.000,00	0,00	0,00
4034310/0	CONTRIBUTO REGIONALE TUTELA AMBIENTE (DLGS 112/98)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034430/0	CONTRIBUTO COMUNE - REALIZZAZIONE PASSERELLA E OPERE ANNESSE LUNGO ITINERARIO CICLOPEDONALE MUSON DEI SASSI IN COMUNE DI CAMPODARSEGO -	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di previsione di cassa	297.700,68	297.700,68 400.000,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza previsione di cassa	297.700,68 400.000,00	0,00	0,00
Totale UO ECOLOG	ECOLOGIA	previsione di competenza previsione di cassa	659.667,64	467.700,68 570.305,39	25.000,00	216.966,96



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UFFLEG - UFFICIO LEGALE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050529/0	RIMBORSO DA PRIVATO SPESE LEGALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3050680/0	RIMBORSO SPESE LEGALI DA TERZI	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
3050790/0	RIMBORSO DANNI ARRECATI ALLE STRADE PROVINCIALI	previsione di competenza previsione di cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	65.000,00	65.000,00 65.000,00	0,00	0,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	65.000,00	65.000,00 65.000,00	0,00	0,00
Totale UO UFFLEG	UFFICIO LEGALE	previsione di competenza previsione di cassa	65.000,00	65.000,00 65.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

CFPBEN - CFP BENTSIK

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010405/0	DIRITTI ESAMI PATENTE EUROPEA E C.D.L. ED ALTRI	previsione di competenza	11.400,00	5.000,00	0,00	6.400,00
		previsione di cassa		5.352,00		
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di	11.400,00	5.000,00	0,00	6.400,00
		previsione di cassa		5.352,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050636/0	INTROITI CONVENZIONE CCIAA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	11.400,00	5.000,00	0,00	6.400,00
		previsione di cassa		5.352,00		
Totale UO CFPBEN	CFP BENTSIK	previsione di competenza	11.400,00	5.000,00	0,00	6.400,00
		previsione di cassa		5.352,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

PROCIV - PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010193/0	CONTRIBUTO REGIONALE PIANI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza previsione di cassa	51.518,08	51.518,08 78.000,00	0,00	0,00
2010207/0	CONTRIBUTI REGIONALI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 110.000,00	0,00	0,00
2010608/0	INTROITO ALTRI ENTI: FONDO EMERGENZA ALLUVIONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	51.518,08	51.518,08 188.000,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2030507/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPARO SMART WATER	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	20.000,00 72.504,80	20.000,00	0,00
2030606/0	CONTRIBUTI DA PRIVATI FONDO EMERGENZA ALLUVIONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	0,00	20.000,00 72.504,80	20.000,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo					
2050426/0	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO SMART WATER	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	51.518,08	71.518,08 260.504,80	20.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

PROCIV - PROTEZIONE CIVILE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050603/0	RIMBORSI SPESE SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	8.000,00 8.000,00	8.000,00	0,00
3050605/0	RIMBORSO REGIONALE ATTIVITA' EMERGENZA ABRUZZO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 15.078,82	0,00	0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	0,00	8.000,00 23.078,82	8.000,00	0,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	8.000,00 23.078,82	8.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

VIGILA - VIGILANZA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020450/0	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE NUOVO CODICE DELLA STRADA	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		previsione di cassa		5.000,00		
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione					
	Totale delle irregolarità e degli illeciti	previsione di	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		previsione di cassa		5.000,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050364/0	INTROITI ALTRI SOGGETTI PROGETTO AGIS	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
		previsione di cassa		5.000,00		
Totale UO VIGILA	VIGILANZA	previsione di competenza	50.000,00	5.000,00	0,00	45.000,00
		previsione di cassa		85.000,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

TRASGARE - TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010148/0	CONTRIBUTO NAZIONALE PROGETTO TISAR - INFORMAZIONE DI VIAGGIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 6.396,25	0,00 6.396,25	0,00	0,00
2010151/0	CONTRIBUTO NAZIONALE PROGETTO THETRIS	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 9.113,18	0,00 9.113,18	0,00	0,00
2010172/0	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - CONTRIBUTO REGIONALE	previsione di competenza previsione di cassa	7.259,74 204.548,54	7.259,74 204.548,54	0,00	0,00
2010324/0	CONTRIBUTO DA COMUNE DI PADOVA PER TPL	previsione di competenza previsione di cassa	11.657,10 34.837,10	23.180,00 34.837,10	11.522,90	0,00
2010325/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	previsione di competenza previsione di cassa	21.957.289,16 28.232.485,41	22.000.000,00 28.232.485,41	42.710,84	0,00
2010333/0	PATTO TERRITORIALE BASSA PADOVANA - GENERALISTA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010334/0	PATTO TERRITORIALE BASSA PADOVANA - AGRICOLO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	21.976.206,00 28.487.380,48	22.030.439,74 28.487.380,48	54.233,74	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2010365/0	CONTRIBUTO UPI NAZIONALE PROGETTO YES INIZIATIVA AZIONE GIOVANI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

TRASGARE - TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo					
2050419/0	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO TISAR - INFORMAZIONE DI VIAGGIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 17.452,75	0,00	0,00
2050424/0	CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGETTO THETRIS	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo					
Totale		previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 17.452,75	0,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	21.976.206,00	22.030.439,74 28.504.833,23	54.233,74	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

TRASGARE - TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010400/1	SANZIONI SERVIZIO GARE E CONTRATTI	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00	15.000,00 15.000,00	5.000,00	0,00
3010408/0	DIRITTI PER RILASCIO DI TESSERE AGEVOLATE PER	previsione di competenza previsione di cassa	125.000,00	125.000,00 126.783,71	0,00	0,00
3010409/0	DIRITTI ESAMI ABILITATIVI TURISMO E SOPRALLUOGHI	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00	30.000,00 30.450,00	0,00	0,00
3010637/0	INTROITI SERVIZIO AUTOTRASPORTO ED ESAMI ABILITATIVI E SOPRALLUOGHI	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 62.046,54	0,00	0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
Totale	gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	225.000,00	230.000,00 234.280,25	5.000,00	0,00
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020406/0	PROVENTI SANZIONI SERVIZIO TRASPORTO	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 17.642,80	0,00	0,00
3020407/0	SANZIONI PECUNiarIE DISCIPLINA STRUTTURE RECETTIVE ALBERGHIERE -	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	0,00
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione					
Totale	delle irregolarità e degli illeciti	previsione di previsione di cassa	15.000,00	16.000,00 18.642,80	1.000,00	0,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	240.000,00	246.000,00 252.923,05	6.000,00	0,00
Totale UO TRASGARE	TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE	previsione di competenza previsione di cassa	22.216.206,00	22.276.439,74 28.757.756,28	60.233,74	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
SERVPERS - POLITICHE SOCIALI E SPORT

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010147/0	CONTRIBUTO STATALE TUTELA SALUTE CONSUMATORI ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 50.000,00	0,00 50.000,00	0,00	0,00
2010209/0	CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	0,00	0,00
2010234/0	FONDI REGIONALI ASSISTENZA DISABILI (C. 947 L. 208/2015)	previsione di competenza previsione di cassa	1.001.425,89 1.001.425,89	0,00 1.001.425,89	0,00	1.001.425,89
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	1.061.425,89 1.111.425,89	60.000,00 1.111.425,89	0,00	1.001.425,89
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	1.061.425,89 1.111.425,89	60.000,00 1.111.425,89	0,00	1.001.425,89
Totale UO SERVPERS	POLITICHE SOCIALI E SPORT	previsione di competenza previsione di cassa	1.061.425,89 1.111.425,89	60.000,00 1.111.425,89	0,00	1.001.425,89

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
SERVATRIM - SERVIZIO PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010400/0	PROVENTI ASSISTENZA TECNICA COMUNI IN MATERIA DI ESPROPRIAZIONI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3010520/0	FITTI TERRENI E FABBRICATI	previsione di competenza previsione di cassa	2.171.100,00 0,00	2.130.000,00 3.187.855,95	0,00 0,00	41.100,00 0,00
3010521/0	CANONI OCCUPAZIONE BENI PATRIMONIALI DELL'ENTE	previsione di competenza previsione di cassa	155.000,00 0,00	170.000,00 232.944,26	15.000,00 0,00	0,00 0,00
3010580/0	FITTI ATTIVI IMMOBILI EX APT TERME	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 11.565,33	0,00 0,00	0,00 0,00
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di previsione di cassa	2.326.100,00 0,00	2.300.000,00 3.432.365,54	15.000,00 0,00	41.100,00 0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050690/0	RIMBORSO DANNI AL PATRIMONIO	previsione di competenza previsione di cassa	149.000,00 0,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	139.000,00 0,00
3050700/0	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI	previsione di competenza previsione di cassa	147.500,00 0,00	100.000,00 179.895,08	0,00 0,00	47.500,00 0,00
3050700/1	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI UFFICIO IAT	previsione di competenza previsione di cassa	35.000,00 0,00	32.000,00 34.014,80	0,00 0,00	3.000,00 0,00
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di previsione di cassa	331.500,00 0,00	142.000,00 223.909,88	0,00 0,00	189.500,00 0,00
30000	Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie	previsione di competenza previsione di cassa	2.657.600,00 0,00	2.442.000,00 3.656.275,42	15.000,00 0,00	230.600,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERVPATRIM - SERVIZIO PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale					
4034010/0	RECUPERO INDENNITA' DI ESPROPRIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4040870/0	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	previsione di competenza	5.572.000,00	14.047.000,00	8.475.000,00	0,00
		previsione di cassa		14.047.000,00		
	Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di	5.572.000,00	14.047.000,00	8.475.000,00	0,00
		previsione di cassa		14.047.000,00		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza	5.572.000,00	14.047.000,00	8.475.000,00	0,00
		previsione di cassa		14.047.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

SERVPATRIM - SERVIZIO PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi					
9020401/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		50.000,00		
	Totale Tipologia 200: Entrate per conto terzi	previsione di	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		50.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		50.000,00		
Totale UO SERVPATRIM	SERVIZIO PATRIMONIO	previsione di competenza	8.279.600,00	16.539.000,00	8.490.000,00	230.600,00
		previsione di cassa		17.753.275,42		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati					
1010020/0	TRIBUTI ESERCIZIO FUNZIONE TUTELA PROTEZIONE AMBIENTE - (D.LGS. 504/92 ART. 19)	previsione di competenza	6.100.000,00	5.700.000,00	0,00	400.000,00
		previsione di cassa		15.130.175,85		
1010055/0	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (D.LGS. 446/97 - ART. 56)	previsione di competenza	29.300.000,00	30.500.000,00	1.200.000,00	0,00
		previsione di cassa		31.161.503,68		
1010057/0	IMPOSTA SUI PREMI ASSICURATIVI R.C.A. (D. LGS. 446/97 - ART. 60)	previsione di competenza	36.100.000,00	35.800.000,00	0,00	300.000,00
		previsione di cassa		42.221.162,10		
1010070/0	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE - attività verifica e controllo	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		250.000,00		
Totale Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati		previsione di previsione di cassa	71.750.000,00	72.250.000,00 88.762.841,63	1.200.000,00	700.000,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi					
1010011/0	ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA (D.L. 28-11-88,N.511 ART.6) - CONGUAGLIO ARRETRATI	previsione di competenza	10.000,00	25.000,00	15.000,00	0,00
		previsione di cassa		25.000,00		
1010057/1	IMPOSTA SUI PREMI ASSICURATIVI R.C.A. (D. LGS. 446/97 - ART. 60)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi		previsione di previsione di cassa	10.000,00	25.000,00 25.000,00	15.000,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
1030159/0	FONDO SPERIMENTALE STATALE DI RIEQUILIBRIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Totale Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
10000	Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	previsione di competenza	71.760.000,00	72.275.000,00	1.215.000,00
			previsione di cassa		88.787.841,63	700.000,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010081/0	TRASFERIMENTII DALLO STATO PER ALTRI CONTRIBUTI	previsione di competenza previsione di cassa	1.564.327,00	422.947,58 422.947,58	0,00	1.141.379,42
2010082/0	TRASFERIMENTO STATALE PROVINCE DEL BENESSERE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010083/0	TRASFERIMENTI ERARIALI L. 208/2015 C. 754-764	previsione di competenza previsione di cassa	2.717.552,00	2.166.302,68 2.166.302,68	0,00	551.249,32
2010084/0	TRASFERIMENTI ERARIALI D.L. 50/2017 EQUILIBRIO CORRENTE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	1.772.429,46 1.772.429,46	1.772.429,46	0,00
2010110/0	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010142/0	CONTRIBUTO MINISTERO CULTURA PER PROMOZIONE ATTIVITA'	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010202/0	CONTRIBUTO REGIONALE RATA AMMORTAMENTO 2005/2020 MUTUI CASSA DDPP	previsione di competenza previsione di cassa	114.458,04	114.458,04 171.687,06	0,00	0,00
2010222/0	FONDI REGIONALI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (1/3 REGIONE)	previsione di competenza previsione di cassa	1.419.381,47	599.833,33 1.383.275,60	0,00	819.548,14
2010232/0	FONDI REGIONALI L.R. 19/2015 (ONERI DEL PERSONALE)	previsione di competenza previsione di cassa	1.972.338,00	755.500,00 1.520.900,00	0,00	1.216.838,00
2010233/0	FONDI REGIONALI L.R. 19/2015 (ONERI CORRENTI)	previsione di competenza previsione di cassa	1.257.074,11	1.925.750,00 3.197.596,82	668.675,89	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
2010248/0	CONTRIBUTI DIVERSI PER VALORIZZ. EVENTI STORICI	previsione di competenza previsione di cassa	15.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00	15.500,00
2010290/0	TRASFERIMENTI REGIONALI FUNZIONI TRASFERITE/DELEGATE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010291/0	CANONI DEMANIO IDRICO	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00 831.502,70	350.000,00 831.502,70	0,00	0,00
2010314/0	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVE DIVERSE IN MATERIA CULTURALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010315/0	CONTRIBUTO REGIONALE IN MATERIA SOCIALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010337/0	CONTRIBUTO REGIONALE ATTIVITA' IN MATERIA DI MUSEI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010340/0	QUOTA IMPOSTA COMUNALE IMPRESE ARTI E PROFESSIONI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010347/0	CONTRIBUTO REGIONE VENETO PER VILLEGGIANDO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010349/0	PROVENTI VILLEGGIANDO E IN SCENA DA COMUNI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010382/0	TRASF. REGIONALE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO (L.R. 11/2001 ART. 13)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
2010392/0	CONTRIBUTO COMUNI RATA AMMORTAMENTO MUTUO ANELLO DEI COLLI	previsione di competenza previsione di cassa	35.690,00	35.690,00 85.162,56	0,00	0,00
2010441/0	PROGETTO 3L COFINANZIAMENTO DA ENTI PUBBLICI	previsione di competenza previsione di cassa	70.000,00	55.000,00 70.000,00	0,00	15.000,00
2012959/0	TRASF. REGIONALE CENTRI FORMAZ. PROFESS. - PERSONALE PRECARIO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Totale		previsione di previsione di cassa	9.516.320,62	8.197.911,09 11.621.804,46	2.441.105,35	3.759.514,88
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2030509/0	PROVENTI DA PRIVATO INIZIATIVE DI CARATTERE CULTURALE	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00	0,00 0,00	0,00	60.000,00
2030628/0	PROGETTO 3L CONTRIBUTO DA PRIVATI	previsione di competenza previsione di cassa	110.000,00	110.000,00 110.000,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	170.000,00	110.000,00 110.000,00	0,00	60.000,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo					
2050429/0	FONDO EUROPEO ELENA - PROGETTO 3 L	previsione di competenza previsione di cassa	999.368,10	875.862,56 1.175.322,00	0,00	123.505,54
	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo					
Totale		previsione di previsione di cassa	999.368,10	875.862,56 1.175.322,00	0,00	123.505,54
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	10.685.688,72	9.183.773,65 12.907.126,46	2.441.105,35	3.943.020,42

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010522/0	RIMBORSI COMUNI E SOCIETA' CHE UTILIZZANO PALESTRE PROVINCIA.	previsione di competenza	100.000,00	80.000,00	0,00	20.000,00
		previsione di cassa		113.411,30		
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di	100.000,00	80.000,00	0,00	20.000,00
		previsione di cassa		113.411,30		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020408/0	RISARCIMENTO DANNI DA SENTENZA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
3020409/0	RISARCIMENTO DANNI PER SENTENZA	previsione di competenza	5.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00
		previsione di cassa		2.000,00		
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione					
	Totale delle irregolarità e degli illeciti	previsione di	5.000,00	2.000,00	0,00	3.000,00
		previsione di cassa		2.000,00		
30300	Tipologia 300: Interessi Attivi					
3030590/0	INTERESSI ATTIVI TESORERIA UNICA	previsione di competenza	20.000,00	3.000,00	0,00	17.000,00
		previsione di cassa		5.009,28		
3030592/0	INTERESSI ATTIVI DEPOSITI BANCARI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		6.249,48		
	Totale Tipologia 300: Interessi Attivi	previsione di	20.000,00	3.000,00	0,00	17.000,00
		previsione di cassa		11.258,76		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale					
3040594/0	UTILI NETTI AZIENDE SPECIALI E PARTECIPAZIONI - DIVIDENDI DI SOCIETA'.	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
Totale	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050601/0	Riparto proventi autovelox art. 142 CDS	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 199.155,90	0,00 199.155,90	0,00 199.155,90	100.000,00 199.155,90
3050613/0	PROVENTI FOTOVOLTAICO - RILEVANTI IVA	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 13.724,36	13.000,00 13.724,36	3.000,00 3.000,00	0,00 0,00
3050614/0	PROVENTI INCENTIVI FOTOVOLTAICO	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 19.640,79	17.000,00 19.640,79	2.000,00 2.000,00	0,00 0,00
3050615/0	RIMBORSO FIDEIUSSIONI MUTUI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 1.413.431,81	0,00 1.413.431,81	0,00 0,00	0,00 0,00
3050619/0	FONDO ROTATIVO PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3050620/0	INTROITI DIVERSI	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 188.782,85	176.000,00 188.782,85	26.000,00 26.000,00	0,00 0,00
3050639/0	RIMBORSI PERSONALE DIPENDENTE - PARTITA CORRELATA	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 42.334,84	30.000,00 42.334,84	0,00 0,00	0,00 0,00
3050640/0	RECUPERO ASSEGNI PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza previsione di cassa	250.000,00 210.944,15	200.000,00 210.944,15	0,00 0,00	50.000,00 50.000,00
3050642/0	SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	previsione di competenza previsione di cassa	350.000,00 350.050,00	350.000,00 350.050,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3050643/0	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE-REPERIMENTO RISORSE	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
		previsione di cassa		80.000,00		
3050660/0	RIMBORSO DI SOMME IN RESTITUZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
3050840/0	CONTRIBUTO SERVIZIO TESORERIA	previsione di competenza	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		84.000,00		
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	1.027.000,00	908.000,00	31.000,00	150.000,00
		previsione di cassa		2.602.064,70		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	1.152.000,00	993.000,00	31.000,00	190.000,00
		previsione di cassa		2.728.734,76		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale					
4034003/0	Riparto dello Stato 100 mln ex art. 7bis dl 113/2016	previsione di competenza previsione di cassa	755.736,00	2.201.164,00 2.201.164,00	1.445.428,00	0,00
4034242/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPARO PERCORSO MUSEALE - BACOLOGICA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034533/0	TRASF. PRIVATO VALLE MILLECAMPI - RISTRUTTURAZIONE CASONE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034538/0	CONTRIBUTO GAL CICLOVIA DEL SALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	previsione di previsione di cassa	755.736,00	2.201.164,00 2.201.164,00	1.445.428,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4040861/0	ALIENAZIONE BENI MOBILI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza previsione di cassa	755.736,00	2.201.164,00 2.201.164,00	1.445.428,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

UFCAVE - UFFICIO CAVE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020496/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CAVE	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione					
	Totale delle irregolarità e degli illeciti	previsione di	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		
Totale UO UFCAVE	UFFICIO CAVE	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		10.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
AGRI - SERVIZIO AGRICOLTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010515/0	PROVENTI RILASCIO PERMESSI RACCOLTA FUNGHI -	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		6.211,70		
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla					
	Totale gestione dei beni	previsione di	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		6.211,70		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020412/0	SANZIONI IN MATERIA AGR-PESCA-ITTI-TURISMO	previsione di competenza	8.000,00	15.000,00	7.000,00	0,00
		previsione di cassa		15.000,00		
	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione					
	Totale delle irregolarità e degli illeciti	previsione di	8.000,00	15.000,00	7.000,00	0,00
		previsione di cassa		15.000,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti					
3050501/0	PROVENTI DA PRIVATI PROGETTO FILIERA ZOOTECNICA SUINICOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
3050504/0	INTROITI PROMOZIONE PRODOTTI AGROALIMENTARI LOCALI	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		previsione di cassa		10.000,00		
	Totale Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	previsione di	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		previsione di cassa		10.000,00		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	previsione di competenza	34.000,00	31.000,00	7.000,00	10.000,00
		previsione di cassa		31.211,70		
Totale UO AGRI	SERVIZIO AGRICOLTURA	previsione di competenza	34.000,00	31.000,00	7.000,00	10.000,00
		previsione di cassa		31.211,70		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

PROGPISTE - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale					
4034060/0	CONTRIBUTI COMUNI PISTE CICLABILI AMBIENTALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 60.780,00	0,00	0,00
4034070/0	CONTRIBUTO ENTE PARCO COLLI PISTE CICLABILI AMBIENTALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034080/0	CONTRIBUTI ALTRI ENTI PISTE CICLABILI AMBIENTALI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034307/0	CONTRIBUTO REGIONALE - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO A - 1° STRALCIO)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034318/0	CONTRIBUTO REGIONALE - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO B)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034329/0	TRASFERIMENTO REGIONALE - REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE DEL BACCHIGLIONE	previsione di competenza previsione di cassa	790.000,00 0,00	780.796,32 790.000,00	0,00	9.203,68
4034335/0	CONTRIBUTO REGIONALE ITINERARIO CICLOPENDONALE LUNGO IL FIUME BRENTA DA PONTEVIGODARZERE A CARMIGNANO DI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034336/0	CONTRIBUTO REGIONALE ITINERARIO CICLOPEDONALE FIUME BRENTA DA PONTEVIGODARZERE A CARMIGNANO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4034422/0	CONTRIBUTO COMUNI - ITINERARI CICLOPEDONALI	previsione di competenza previsione di cassa	120.000,00 0,00	95.618,20 111.000,00	0,00	24.381,80

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
PROGPISTE - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
4034422/1	CONTRIBUTO COMUNE DI PIAZZOLA PISTA CICLABILE OSTIGLIA PONTE SUL FIUME BRENTA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034437/0	TRASFERIMENTO U.E. - RETE CICLABILE TRANSFRONTALIERA: PROGRAMMA INTERBIKE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 18.011,06	0,00 0,00	0,00 0,00
4034438/0	CONTRIBUTO COMUNE - CICLABILE DEL SANTUARIO DI CAMPOSAMPIERO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 25.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034439/0	CONTRIBUTO UE PROGRATTO CROCTAL: RIFACIMENTO PONTI OSTIGLIA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 4.109,41	0,00 0,00	0,00 0,00
4034441/0	CONTRIBUTO COMUNI CICLOVIA DEL SALE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 30.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034442/0	ANELLO CICLABILE DELLE CITTA' MURATE: 1° LOTTO - CONTRIBUTO COMUNI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034443/0	REALIZZAZIONE ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO BACCHIGLIONE OSTIGLIA - CONTRIBUTO COMUNI	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034445/0	TRASFERIMENTO COMUNE PASSERELLA SUL BACCHIGLIONE A PONTE SAN NICOLÒ	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 0,00	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034521/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE - ITINERARIO CICLOPENDONALE LUNGO IL FIUME BRENTA DA PONTEVIGODARZERE A CARMIGNANO DI BRENTA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

PROGPISTE - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
4034532/0	CONTRIBUTO GAL - ITINERARI CICLABILI DELL'ANTICO DOGADO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034534/0	TRASF. GAL INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO PROVINCIALE (GAL)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 13.669,19	0,00 13.669,19	0,00 0,00	0,00 0,00
4034535/0	TRAF. FONDAZIONE CARIPARO ITINERARIO DAI COLLI EUGANEI A FIUME ADIGE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 215.000,00	0,00 215.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034535/1	TRAF. FONDAZIONE CARIPARO PISTA BACCHIGLIONE-BRENTA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034535/2	CONTRIBUTO FONDAZIONE CITTA' MURATE I° LOTTO (DA ESTE E MONTAGNANA)	previsione di competenza previsione di cassa	700.000,00 700.000,00	700.000,00 700.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034535/3	TRASFERIMENTO DI CAPITALE PISTA CICLABILE OSTIGLIA PONTE SUL FIUME BRENTA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 250.000,00	0,00 250.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4034535/4	CONTRIBUTO PRIVATO INTERVENTO FIUME NAVIGABILE BACCHIGLIONE-BISATTO	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 420.000,00	420.000,00 420.000,00	420.000,00 420.000,00	0,00 0,00
Totale Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale		previsione di previsione di cassa	1.710.000,00 2.737.569,66	2.096.414,52 2.737.569,66	420.000,00 420.000,00	33.585,48 33.585,48
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	previsione di competenza previsione di cassa	1.710.000,00 2.737.569,66	2.096.414,52 2.737.569,66	420.000,00 420.000,00	33.585,48 33.585,48



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

PROGPISTE - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 6	Accensioni prestiti					
60300	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
6035340/0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE ANELLO DEI COLLI - MUTUO CASSA DDPP	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
6035713/0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO A - 1° STRALCIO) - MUTUO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo Totale termine	previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensioni prestiti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale UO PROGPISTE	PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE	previsione di competenza previsione di cassa	1.710.000,00	2.096.414,52 2.737.569,66	420.000,00	33.585,48

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
CULTURA - CULTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010189/0	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA RETE EVENTI	previsione di competenza previsione di cassa	28.700,00	20.000,00 40.000,00	0,00	8.700,00
2010247/0	CONTRIBUTO REGIONALE IDENTITA' VENETA	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010294/0	DELEGA REGIONALE IN MATERIA DI SPORT L.R. 17/93 E L.R. 12/03	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010339/0	CONTRIBUTO REGIONALE MUSEI, BIBLIOTECHE, ATTIVITA' CULTURALI, MUSICALI E TEATRALI -(L.R. 50/84, 51/84)	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
2010421/0	TRASF. REGIONALE DELEGA IN MATERIA DI SPETTACOLO (LETT. A - ART. 147 L.R. 11/01)	previsione di competenza previsione di cassa	15.800,00	0,00 0,00	0,00	15.800,00
2010423/0	TRASF. REGIONALE DELEGA CULTURA MUSICALE CORALE E BANDISTICA (LETT. B ART. 147 L.R. 11/01)	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00	0,00 0,00	0,00	5.000,00
Totale	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	previsione di previsione di cassa	49.500,00	20.000,00 40.000,00	0,00	29.500,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2030513/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO PER ATTIVITA' CULTURALI	previsione di competenza previsione di cassa	80.095,30	55.000,00 135.000,00	0,00	25.095,30
Totale	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	80.095,30	55.000,00 135.000,00	0,00	25.095,30
20000	Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti	previsione di competenza	129.595,30	75.000,00	0,00	54.595,30



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
ENTRATE
CULTURA - CULTURA

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
previsione di cassa				175.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

ENTRATE

ATTPROD - ATTIVITA' PRODUTTIVE

TITOLO TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010438/0	CONTRIBUTO PROGETTO VISITA DI STUDIO IN TURCHIA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
Totale		previsione di previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese					
2030502/0	INTROITO DA PRIVATO PROGETTO SMINAMENTO TERRITORI BOSNIA ERZEGOVINA	previsione di competenza	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00
		previsione di cassa		12.500,00		
	Totale Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	previsione di previsione di cassa	0,00	12.500,00 12.500,00	12.500,00	0,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	12.500,00 12.500,00	12.500,00	0,00
Totale UO ATTPROD	ATTIVITA' PRODUTTIVE	previsione di competenza previsione di cassa	0,00	12.500,00 12.500,00	12.500,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIRGEN 01AGI - SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0101	Programma	01	Organi istituzionali			
	Titolo 1	Spese correnti				
	10110101101/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Organi Istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	241.100,00 160.000,00 0,00 160.000,00	0,00	81.100,00
	10110101102/0	Salario Accessorio dipendenti Organi Istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.872,67 44.127,33 39.780,72 0,00 44.127,33	18.254,66	0,00
	10110101103/0	Altre spese per il personale - Organi Istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	10110102102/0	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	66.900,00 45.000,00 45.000,00 0,00 53.819,29	0,00	21.900,00
	10110102103/0	Contributi effettivi Salario Accessorio Dipendenti Organi Istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.967,52 11.632,48 9.532,48 0,00 12.177,69	5.664,96	0,00
	10110102104/0	ONERI PREVID. E ASSIST. SU COMPENSI PERS. SUPPORTO ORGANI ISTITUT.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	10110202105/0	Contributi sociali figurativi - Personale Organi Istituzionali	previsione di competenza	6.000,00	5.000,00	0,00
						1.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIRGEN 01AGI - SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.000,00		
10110302109/0	INDENNITA' PRESENZA E RIMBORSI CONSIGLIERI PROVINCIALI	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.843,14		
10110302119/0	FONDO AUTONOMIA FINANZIARIA CONSIGLIO PROVINCIALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10110302123/0	INDENNITA' DIFENSORE CIVICO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10110302133/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO CONSIGLIO PROVINCIALE	previsione di competenza	1.661,68	1.440,00	0,00	221,68
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.436,97		
10110303103/0	COMPENSI PERSONALE DI SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10120102105/0	IRAP - Personale Organi Istituzionali	previsione di competenza	23.500,00	20.000,00	0,00	3.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		20.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		22.935,94		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	376.001,87	292.199,81	23.919,62	107.721,68
		<i>di cui già impegnato*</i>		274.313,20		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		306.340,36		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	previsione di competenza	376.001,87	292.199,81	23.919,62	107.721,68
		<i>di cui già impegnato*</i>		274.313,20		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		306.340,36		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIRGEN 01AGI - SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
0102	Programma 02	Segreteria generale				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	10210101144/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP segreteria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	640.000,00 670.000,00 639.761,00 0,00 670.000,00	30.000,00	0,00
	10210101167/0	Altre spese per il personale - PERS DIP SG	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	10210102147/0	Contributi sociali effettivi - Segreteria Generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	170.173,55 185.000,00 168.748,72 0,00 208.514,30	14.826,45	0,00
	10210102148/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP SG	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.526,45 4.000,00 2.450,00 0,00 4.000,00	1.473,55	0,00
	10210102149/0	Salario Accessorio Segreteria Generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.768,63 70.231,37 44.995,85 0,00 70.231,37	40.462,74	0,00
	10210102150/0	Contributi sociali effettivi Salario Accessorio Segreteria Generale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.110,88 16.889,12 11.989,12 0,00 17.527,10	9.778,24	0,00
	10210201204/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE SG	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.500,00 61.000,00 61.000,00 0,00 75.271,98	0,00	500,00
	10210302160/0	COCOCO - SEGRETERIA GENERALE - COMPENSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIRGEN 01AGI - SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10210302161/0	COCOCO - SEGRETERIA GENERALE - ONERI RIFLESSI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10210302167/0	SERVIZIO NOTIFICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10210302169/0	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI AFFARI GENERALI	previsione di competenza	38.460,00	10.000,00	0,00	28.460,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.344,98		
10210302285/0	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	previsione di competenza	19.994,00	19.994,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		24.992,50		
Totale Titolo	1	Spese correnti	969.533,51	1.037.114,49	96.540,98	28.960,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		928.944,69		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.082.882,23		
Totale Programma	02	Segreteria generale	969.533,51	1.037.114,49	96.540,98	28.960,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		928.944,69		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.082.882,23		
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
11110302179/0	GESTIONE STAGES - BORSE DI STUDIO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

DIRGEN 01AGI - SEGRETERIA GENERALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	1.345.535,38	1.329.314,30 1.203.257,89	120.460,60	136.681,68
		previsione di cassa		1.389.222,59		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	10510302296/0		RISCALDAMENTO LOCALI - Gestione Calore Immobili non scolastici	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000.000,00 0,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00 0,00	0,00 0,00
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	10610401256/0		TRASFERIMENTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				
	10620201106/0		MANUTEZIONE EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.696,80 0,00 13.891,70	0,00 0,00	0,00 4.696,80
	10620201113/0		MANUTEZIONE IMPIANTI ELETTRICI	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.552,00		
10620501132/0	FONDO PER ACCORDI BONARI ART. 12 D.P.R. 554/99	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	4.696,80	0,00	0,00	4.696,80
		<i>previsione di competenza</i>				
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		17.443,70		
Totale Programma	06	Ufficio tecnico	4.696,80	0,00	0,00	4.696,80
		<i>previsione di competenza</i>				
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		17.443,70		
0110	Programma	10	Risorse umane			
	TITOLO 1	Spese correnti				
11010101158/0	BARRIERE ARCHITETTONICHE - RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARI DI GESTIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>previsione di competenza</i>				
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma	10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>previsione di competenza</i>				
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.004.696,80	1.000.000,00	0,00	4.696,80
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.017.443,70		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria			
	TITOLO 1	Spese correnti				
40210102252/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Edilizia Scolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	334.540,00	320.000,00 320.000,00 0,00 320.000,00	0,00	14.540,00
40210102253/0	EDILIZIA - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100.000,00	100.000,00 0,00 100.000,00	0,00	0,00
40210102254/0	Altre spese per il personale - PERS DIP UT Edilizia Scolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40210102255/0	Salario Accessorio - PERS DIP UT Edilizia Scolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.572,62	71.427,38 52.640,35 0,00 71.427,38	32.854,76	0,00
40210202253/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Edilizia Scolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	92.850,00	95.000,00 89.351,65 0,00 108.774,85	2.150,00	0,00
40210202254/0	EDILIZIA - ONERI RIFLESSI INCENTIVI PROGETTAZIONI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.000,00	17.000,00 0,00 17.273,08	0,00	0,00
40210202255/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP UT Edilizia Scolastica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
40210202256/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP UT Edilizia Scolastica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.310,00	5.500,00 3.260,00 0,00 5.500,00	2.190,00	0,00
40210202258/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP UT Edilizia Scolastica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.180,30	16.819,70 12.919,70 0,00 18.074,83	7.639,40	0,00
40210202259/0	IRAP - PERS DIP UT Edilizia Scolastica	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.050,00	33.000,00 33.000,00 0,00 37.746,63	0,00	50,00
40210301281/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
40210302283/0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	404.372,12	362.427,88 42.427,88 0,00 499.788,13	0,00	41.944,24
40210302284/0	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	520.036,99	270.000,00 0,00 0,00 376.541,81	0,00	250.036,99
40210302286/0	MANUTENZIONE IMPIANTI - ASCENSORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	262.508,28	130.000,00 0,00 0,00 320.161,83	0,00	132.508,28
40210302288/0	MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 11.830,12	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
40210302289/0	SPESE DI UTENZA PER IMMOBILI PRESI IN LOCAZIONE DALLA PROVINCIA PER USO SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	120.000,00	100.000,00 <i>0,00</i> 100.000,00	0,00	20.000,00
40210302292/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO - SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.000,00	7.000,00 <i>0,00</i> 7.000,00	0,00	0,00
40210302293/0	INCARICO LAVORO AUTONOMO EDILIZIA SCOLASTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
40210302295/0	RISCALDAMENTO LOCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.200.000,00	2.390.000,00 <i>0,00</i> 2.480.339,66	190.000,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.142.420,31	3.918.174,96 <i>553.599,58</i> 4.474.458,32	234.834,16	459.079,51
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
40220201115/0	RECINZIONI RESTAURO E COLORITURE 2° REP.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 5.974,01	0,00	0,00
40220201116/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SERVIZIO ENERGIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
40220201148/0	RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO PER NUOVA SEDE LICEO LINGUISTICO FERRARI DI ESTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	111.203,11	0,00 <i>0,00</i>	0,00	111.203,11



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
40220201149/0	RESTAURO FACCIATE E RECUPERO AREA ESTERNA ITG ATESTINO DI ESTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	3.775,35 3.775,35 0,00 30.021,46	3.775,35	0,00
40220201150/0	ISTITUTO MAGISTRALE DUCA D'AOSTA DI PADOVA - RESTAURO E ADEGUAMENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.607,27	0,00 0,00 12.687,35	0,00	3.607,27
40220201151/0	INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA-	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40220201152/0	RISTRUTTURAZIONE ADEGUAMENTO IMPIANTI PALESTRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40220201153/0	MANUTEZIONI STRAORDINARIE IMPIANTI EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	251.009,03	200.000,00 100.000,00 0,00 285.547,78	0,00	51.009,03
40220201154/0	INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.404.343,94	3.805.805,27 293.805,27 0,00 3.931.316,27	401.461,33	0,00
40220201155/0	INTERVENTI STRAORDINARI URGENTI PRESSO ISTITUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	735.730,84	109.475,47 261.637,58 152.162,11 471.969,03	0,00	626.255,37
40220201156/0	RESTAURO ED ADEGUAMENTO NORME IST. D'ARTE P. SELVATICO - SEDE E SUCCURSALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
40220201157/0	INTERVENTI STATICI URGENTI SCUOLE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	272.046,90	26.794,10 26.794,10 0,00 175.220,78	0,00	245.252,80
40220201158/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	555.661,78	92.779,11 92.779,11 0,00 232.486,53	0,00	462.882,67
40220201159/0	RESTAURO E ADEG. NORME PARTE STORICA IPC L. DA VINCI SEDE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
40220201160/0	RESTAURO ITG BELZONI SEDE CENTRALE DI PADOVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.718.456,29	43.788,00 43.788,00 0,00 67.894,35	0,00	1.674.668,29
40220201161/0	AMPLIAMENTO LICEO CARO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.935,70	0,00 0,00 0,00	0,00	10.935,70
40220201162/0	ISTITUTO AGRARIO DUCA DEGLI ABRUZZI DI PADOVA - RESTAURO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.280,56	56.761,52 56.761,52 0,00 1.057.303,75	50.480,96	0,00
40220201163/0	AMPLIAMENTO 1° STRALCIO IST. PROF. PIETRO D'ABANO CENTRALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.378,24	141.881,60 1.481.621,76 1.339.740,16 145.259,84	138.503,36	0,00
40220201164/0	RESTAURO FACCIATE - COLORITURE INTERNE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	18.258,33 18.258,33 0,00	18.258,33	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		34.597,10		
40220201165/0	DUCA DEGLI ABRUZZI - COSTRUZIONE STALLA ESISTENTE	previsione di competenza	53.854,41	1.907,72	0,00	51.946,69
		di cui già impegnato*		1.907,72		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		167.548,47		
40220201166/0	RIFACIMENTO E IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURE: ISTIT. CALVI E P.D'ABANO SUCCURSALE -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
40220201167/0	RESTAURO- RISANAMENTO FACCIATE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI - EDIFICI SCOLASTICI (FUA' FUSINATO - ALBERTI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
40220201168/0	ISTITUTO PERTINI DI CAMPOSAMPIERO - LABORATORI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
40220201170/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
40220201171/0	ISTITUTO DI CONSELVE - RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO (LABORATORI)	previsione di competenza	5.603,50	0,00	0,00	5.603,50
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
40220201172/0	ISTITUTO DE NICOLA DI PIOVE DI SACCO: COPERTURE E RISANAMENTO	previsione di competenza	290.100,81	159.899,19	0,00	130.201,62
		di cui già impegnato*		159.899,19		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		159.899,19		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
40220201173/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA SEDI SCOLASTICHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.062,58	0,00	0,00	5.062,58
40220201174/0	INTERVENTI RECUPERI STATICI LOCALIZZATI EDIFICI SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
40220201175/0	ISTITUTO GIRARDI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.351.922,42	1.387.204,44 1.387.204,44 0,00 1.387.204,44	35.282,02	0,00
40220201176/0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE E SISTEMAZIONI VARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.760,00	0,00 0,00 657,35	0,00	30.760,00
40220201177/0	RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA SEDI SCOLASTICHE - IMPIANTI DIDATTICA INFORMATIZZATA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEDICATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40220201178/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA ISTITUTI VARI: PAVIMENTI STRUTTURE E COPERTURE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
40220201179/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDILIZIA SCOLSTICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	450.339,23	6.123.639,11 2.483.855,11 560.216,00 6.306.933,23	5.673.299,88	0,00
40220201180/0	I.T.I. EUGANEO DI ESTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
40220201181/0	COPERTURE E RISANAMENTO: GRAMSCI CORNARO Padova	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	279.942,43	319.264,57 319.264,57 0,00 517.713,44	39.322,14	0,00
40220201190/0	COPERTURE E RISANAMENTO: SEVERI Padova	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	157.006,67	42.993,33 42.993,33 0,00 57.438,68	0,00	114.013,34
40220201191/0	RISANAMENTO AMIANTO: DE NICOLA EINSTEIN Pieve di Sacco (pavimenti)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	248.255,40	0,00 0,00 0,00 1.539,67	0,00	248.255,40
40220201192/0	IST. S. BENEDETTO DA NORCIA - RISANAMENTO AMIANTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	797.987,00	303.220,67 303.220,67 0,00 623.189,45	0,00	494.766,33
40220201193/0	ISTITUTO CURIEL SUCCURSALE PADOVA: RISANAMENTO AMIANTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	363.085,71	35.023,29 35.023,29 0,00 119.367,27	0,00	328.062,42
40220201194/0	COPERTURE E RISANAMENTO: ROLANDO DA PIAZZOLA Piazzola sul Brenta	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	357.683,13	141.853,27 141.853,27 0,00 216.478,68	0,00	215.829,86
40220202108/0	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE IMMOBILI PROVINCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
40220202109/0	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE (FOGNATURE, PARCHEGGI, VERDE PENSILINE) IST. VALLE DI VIA CAVALLOTTI DI PADOVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
40220202169/0	RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ISTITUTI SCOLASTICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
40220202172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - BONIFICA AREA ESTERNA ISTITUTO MARCONI	previsione di competenza	555,27	196.131,46	195.576,19	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		196.131,46		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		214.798,50		
40220203140/0	PROGETTAZIONI PERIZIE E COLLAUDI - EDILIZIA	previsione di competenza	161.709,25	226.254,23	64.544,98	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		76.254,23		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		297.746,41		
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	11.626.521,47	13.436.710,03	6.620.504,54	4.810.315,98
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.526.828,30		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.052.118,27		
		previsione di cassa		16.520.793,03		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza	15.768.941,78	17.354.884,99	6.855.338,70	5.269.395,49
		<i>di cui già impegnato*</i>		8.080.427,88		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.052.118,27		
		previsione di cassa		20.995.251,35		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	15.768.941,78	17.354.884,99	6.855.338,70	5.269.395,49
		<i>di cui già impegnato*</i>		8.080.427,88		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		2.052.118,27		
		previsione di cassa		20.995.251,35		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
	TITOLO 1	Spese correnti				
90610302463/0	IRAP PROGETTO 3L	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.294,90	19.451,43 10.294,90 0,00 19.451,43	9.156,53	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.294,90 19.451,43	9.156,53	0,00
Totale Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.294,90 19.451,43	9.156,53	0,00
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
90820201244/0	CENTRALI TERMICHE A BIOMASSE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.294,90	19.451,43 10.294,90 19.451,43	9.156,53	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

EDILI 05EDP - EDILIZIA SCOLASTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
1701	Programma	01	Fonti energetiche			
	TITOLO 1	Spese correnti				
170110302463/0	PROGETTO 3L (FONDO EUROPEO ELENA)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.262.939,42	1.021.920,49 874.198,33 0,00 1.311.095,75	0,00	241.018,93
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.021.920,49 874.198,33 1.311.095,75	0,00	241.018,93
Totale Programma	01	Fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.021.920,49 874.198,33 1.311.095,75	0,00	241.018,93
Totale MISSIONE 17		Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.021.920,49 874.198,33 1.311.095,75	0,00	241.018,93



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFFPRES - UFFICIO PRESIDENZA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	10110302110/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO E RIMBORSI - GIUNTA PROVINCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
	10110302111/0	SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	10110302112/0	SERVIZI INTERVENTI VARI- UFFICIO DI GABINETTO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 52.000,00	52.000,00	50.000,00	0,00
	10110302121/0	RICERCA E PROGRAMMAZIONE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
	10110302122/0	PROGETTO CERIMONIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
	10110302128/0	SPESE INFORMAZIONE ATTIVITA' DELL'ENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00
	10110302130/0	SERVIZI - CELEBRAZIONI 150° ANNIVERSARIO UNITA' D'ITALIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFFPRES - UFFICIO PRESIDENZA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
10110403141/0	CONTRIBUTI PROGETTI AREA VASTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	180.000,00	130.000,00	0,00	50.000,00
		previsione di cassa		0,00		
				235.000,00		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	183.000,00	183.000,00	50.000,00	50.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		288.000,00		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	previsione di competenza	183.000,00	183.000,00	50.000,00	50.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		288.000,00		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	183.000,00	183.000,00	50.000,00	50.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		288.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFFPRES - UFFICIO PRESIDENZA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	Titolo 1	Spese correnti				
	50210302329/0	ORGANIZZAZIONE SERVIZI EVENTI STORICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.008,00 0,00 20.879,00	0,00	0,00 32.008,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.008,00 0,00 20.879,00	0,00 32.008,00
	Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.008,00 0,00 20.879,00	0,00 32.008,00
	Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.008,00 0,00 20.879,00	0,00	0,00 32.008,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFFPRES - UFFICIO PRESIDENZA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	07	Turismo				
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	70110403349/0	INTERVENTI SETTORE DEL TURISMO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 180.000,00	180.000,00 0,00 180.000,00	100.000,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	80.000,00	180.000,00	100.000,00
	Totale Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	80.000,00	180.000,00	100.000,00
	Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 180.000,00	180.000,00 180.000,00	100.000,00 0,00
	Totale UO UFFPRES	UFFICIO PRESIDENZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	295.008,00 488.879,00	363.000,00 150.000,00	82.008,00 0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	150110101535/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Lavoro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.194.626,00 1.200.000,00	1.200.000,00 1.114.240,00 0,00 1.200.000,00	5.374,00	0,00
	150110102536/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Lavoro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	339.500,00 345.000,00	345.000,00 332.367,10 0,00 395.138,39	5.500,00	0,00
	150110102537/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Lavoro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.500,00 12.500,00	12.500,00 12.500,00 0,00 12.500,00	0,00	1.000,00
	150110102538/0	Altre spese di personale - PERS DIP Lavoro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	150110102539/0	Salario Accessorio - PERS DIP Lavoro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	78.562,07 133.437,93	133.437,93 97.730,92 0,00 133.437,93	54.875,86	0,00
	150110102540/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Lavoro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.438,18 32.061,82	32.061,82 25.000,00 0,00 34.332,00	13.623,64	0,00
	150110102547/0	IRAP - PERS DIP Lavoro	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	111.000,00 111.000,00	111.000,00 111.000,00 0,00 126.539,52	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
150110301539/0	ACQUISTO BENI - SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
150110302537/0	COCOCO - SETTORE LAVORO - COMPENSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
150110302538/0	COCOCO - SETTORE LAVORO - ONERI RIFLESSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
150110302540/0	INTERVENTI PER IL LAVORO, LA QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.600,00	40.000,00 0,00 47.874,90	26.400,00	0,00
150110302541/0	PROGETTO FUORI SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	29.925,60 0,00 29.925,60	29.925,60	0,00
150110302546/0	SERVIZIO PER L'IMPIEGO - POTENZIAMENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.707,00	0,00 0,00 3.707,00	0,00	3.707,00
150110302558/0	NOLEGGIO ATTREZZATURE C.P.I	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.772.933,25	1.903.925,35 1.692.838,02 1.983.455,34	135.699,10	4.707,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
150120201277/0	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE PER C.P.I.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.772.933,25	1.903.925,35 1.692.838,02	135.699,10	4.707,00
1502	Programma 02	Formazione professionale				
TITOLO 1	Spese correnti					
150210101309/0	RETRIBUZIONI FISSE PERS DIP - CFP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	136.874,00	0,00	0,00	136.874,00
150210101310/0	Altre spese di personale - PERS DIP CFP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
150210101311/0	Salario Accessorio - PERS DIP CFP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
150210102310/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP CFP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
150210102311/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP CFP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00	0,00	0,00	700,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
150210102312/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP CFP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.250,00	0,00	0,00	3.250,00
150210202313/0	IRAP - PERS DIP CFP	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
150210301312/0	ACQUISTO BENI - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
150210301539/0	ACQUISTO BENI - SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	500,00	500,00	0,00	0,00
150210302315/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI - CENTRO FORMAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
150210302540/0	INTERVENTI PER IL LAVORO, LA QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.278,58	0,00	0,00	3.278,58
150210302555/0	GESTIONE E FORMAZIONE APPRENDISTATO ART. 16 L. 196/97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.243.510,74	0,00	0,00	2.243.510,74
150210302556/0	SPESE AZIONI COLLEGATE ATTIVITA' FORMATIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.955,13	0,00	0,00	7.955,13



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
150210302557/0	COCOCO APPREDISTATO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
150210402565/0	INTERVENTI PER IL LAVORO, LA QUALIFICAZIONE E L'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.473.318,45	14.500,00	0,00	2.458.818,45
Totale Programma	02 Formazione professionale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.473.318,45	14.500,00	0,00	2.458.818,45
1503	Programma 03	Sostegno all'occupazione				
TITOLO 1	Spese correnti					
150310202564/0	IRAP - ASSIMILATI Attività economiche	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	59.500,00	54.371,23	0,00	5.128,77
150310302541/0	PROGETTO INTERREG IVC LABOR PLUS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.365,60	0,00	0,00	41.365,60
150310302542/0	INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI -	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
150310302543/0	INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI - FONDO REGIONALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.220.307,76	500.000,00	0,00	720.307,76

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
150310302544/0	ACCORDO DI PROGRAMMA IM MATERIA DI IMMIGRAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	196,00	0,00 0,00 196,00	0,00	196,00
150310302545/0	SPESE ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C.2 DLGS. 196/00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.481,62	4.345,06 0,00 4.345,06	0,00	1.136,56
150310302547/0	SPESE PER PROGETTO NOI@LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.283,83	0,00 0,00 1.283,83	0,00	1.283,83
150310302548/0	F.S.E. ASSE II OCCUPABILITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
150310302550/0	PROGETTO OUTPLACEMENT PER LAVORATORI DI FIREMA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
150310302551/0	PROGETTO OUTPLACEMENT PER LAVORATORI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
150310302553/0	FONDO INIZIATIVE, REINSERIMENTO, ACCOMP., RIQUALIF. PROFESS. SUPPORTO IMPREDITORIALITA' OVER 55 ESPULSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
150310302554/0	PROGETTO R@W - RESTART AT WORK	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.805,49	0,00 0,00 1.805,49	0,00	1.805,49



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

LAVORO - LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
150310302555/0	PROGETTO INCIPT_ INTEGRAZIONE CITTADINI DI PAESE TERZI AL LAVORO IN VENETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
150310402559/0	TRASFERIMENTI ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA' ART. 9 C.2 DLGS. 196/00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.860,78	0,00	0,00	3.860,78
150310402562/0	FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	704.957,59	467.682,53	0,00	237.275,06
150310402563/0	TRASFERIMENTI - ACCORDO DI PROGRAMMA IM MATERIA DI IMMIGRAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.038.758,67	1.026.398,82	0,00	1.012.359,85
Totale Programma	03 Sostegno all'occupazione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.038.758,67	1.026.398,82	0,00	1.012.359,85
Totale MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.285.010,37	2.944.824,17 1.692.838,02	135.699,10	3.475.885,30
Totale UO LAVORO	LAVORO ED OBBLIGO FORMATIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.320.282,77	2.944.824,17 1.692.838,02	135.699,10	3.511.157,70

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
						PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	10110302115/0		CALL CENTER E NUMERI VERDI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	10510302239/0		MANUTENZIONE E INTERVENTI IMPIANTI TELEFONICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.805,60 0,00 28.467,78	25.000,00 0,00	0,00 0,00	1.805,60
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.805,60 28.467,78	25.000,00 0,00	0,00 0,00	1.805,60
	Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.805,60 28.467,78	25.000,00 0,00	0,00 0,00	1.805,60
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	10810101266/0		RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Sistemi Informativi	previsione di competenza	633.300,00	585.000,00	0,00	48.300,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		585.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		585.000,00		
10810102267/0	CONTRIBUTI effettivi a carico ente - PERS DIP Sistemi Informativi	previsione di competenza	174.800,00	175.000,00	200,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		171.055,06		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		200.395,77		
10810102269/0	Altre spese di personale - PERS DIP CED	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10810102270/0	Salario Accessorio - PERS DIP CED	previsione di competenza	50.066,18	98.933,82	48.867,64	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		67.516,25		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		98.933,82		
10810202268/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP CED	previsione di competenza	4.600,00	5.000,00	400,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		4.600,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		5.000,00		
10810202271/0	Contributi Salario Accessorio - PERS DIP CED	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		12.400,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		25.019,80		
10810202272/0	IRAP - PERS DIP CED	previsione di competenza	60.000,00	59.000,00	0,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		59.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		67.139,33		
10810301268/0	SISTEMA INFORMATIVO - ACQUISTI PER SPESE DI	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		21.878,06		
10810301269/0	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
10810302257/0	SERVIZIO STATISTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
10810302271/0	SISTEMA INFORMATIVO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	424.451,72	390.000,00	0,00	34.451,72
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		564.257,50		
10810302272/0	SISTEMA INFORMATIVO NUOVI PROGETTI	previsione di competenza	27.259,74	7.259,74	0,00	20.000,00
		di cui già impegnato*		7.259,74		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		7.259,74		
10810302273/0	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		10.000,00		
10810302274/0	TELEFONICHE E TRASMISSIONE DATI	previsione di competenza	325.000,00	235.000,00	0,00	90.000,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		333.373,15		
10810302274/1	SPESE TELEFONIA FISSA	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		10.000,00		
10810302274/2	SPESE TELEFONIA MOBILE	previsione di competenza	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
		di cui già impegnato*		24.671,00		
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		25.000,00		
10810302275/0	SISTEMA INFORMATIVO - LOCAZIONE HW	previsione di competenza	1.765,70	0,00	0,00	1.765,70
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		3.531,40		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	1.754.243,34	1.633.193,56	84.467,64	205.517,42
		di cui già impegnato*		931.502,05		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		1.956.788,57		
Titolo 2	Spese in conto capitale					
10820201147/0	SERVIZI PROVINCIALI - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	previsione di competenza	111.497,28	40.000,00	0,00	71.497,28
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		142.405,76		
10820203181/0	SERVIZI PROVINCIALI - ACQUISTO SOFTWARE	previsione di competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa		10.000,00		
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza	111.497,28	50.000,00	10.000,00	71.497,28
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		152.405,76		
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	1.865.740,62	1.683.193,56	94.467,64	277.014,70
		di cui già impegnato*		931.502,05		
		a fondo pluriennale vincolato				
		previsione di cassa		2.109.194,33		
0109 Programma 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
Titolo 1	Spese correnti					
10910301258/0	ASSISTENZA EE.LL. - ACQUISTO BENI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
10910302259/0	ASSISTENZA EELL - SPESE PROGETTAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				
		a fondo pluriennale vincolato		0,00		
		previsione di cassa				
10910302260/0	PROGETTO RIUSO PIANIONLINE E CATASTOCITY	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato*				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10910302261/0	PROGETTO CST ALI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10910302262/0	PROGETTO ELISTAT. UTILIZZO COFINANZIAMENTO DAR	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10910302263/0	PROGETTO INTERNET - INTRANET - SPESE DI FUNZIONAMENTO	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		25.831,83		
10910302264/0	ASSISTENZA EE.LL.- ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	previsione di competenza	468.263,36	380.000,00	0,00	88.263,36
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		420.995,31		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	488.263,36	400.000,00	0,00	88.263,36
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		446.827,14		
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
10920201142/0	ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		30.000,00		
10920203143/0	ASSISTENZA EE.LL - ACQUISTO SOFTWARE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
		previsione di cassa		30.000,00		
Totale Programma 09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	508.263,36	410.000,00	0,00	98.263,36
		previsione di cassa		476.827,14		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.400.809,58	2.118.193,56 931.502,05	94.467,64	377.083,66
		previsione di cassa		2.614.489,25		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria			
	TITOLO 1	Spese correnti				
40210301282/0	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - ACQUISTO HW SW	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	0,00
40210302290/0	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - ACQUISTO SERVIZI TECNOLOGICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.108,54	10.000,00 0,00 17.000,00	0,00	7.108,54
40210302299/0	ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI - LOCAZIONE DISPOSITIVI INFORMATICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.766,80	23.245,65 11.245,65 0,00 31.920,05	0,00	10.521,15
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.875,34	43.245,65 11.245,65 58.920,05	0,00	17.629,69
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
40220201183/0	ISTITUTI SCOLASTICI PROV.LI ACQUISTO HARDWARE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	0,00 0,00 12.918,24	0,00	20.000,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	0,00 0,00 12.918,24	0,00	20.000,00
Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.875,34	43.245,65 11.245,65 71.838,29	0,00	37.629,69



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	80.875,34	43.245,65 11.245,65	0,00	37.629,69
		previsione di cassa		71.838,29		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SIINF 06CED - SISTEMI INFORMATIVI E PUBBL. ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	50210302314/0	ATTIVITA' E PROMOZIONE BIBLIOTECHE - SERVIZI TECNICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 25.000,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 25.000,00	0,00 0,00
	Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 25.000,00	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	10510201246/0		CANONI ANNUI CONCESSIONI DEMANIALI DI PONTI E STRADE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 0,00 45.980,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 45.980,00	0,00	0,00
	Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 45.980,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 45.980,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa				
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	80110101394/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Urbanistica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	335.500,00 275.000,00 0,00 275.000,00	0,00	60.500,00
	80110102395/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Urbanistica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	92.700,00 80.000,00 77.873,35 0,00 91.200,62	0,00	12.700,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	428.200,00 355.000,00 352.873,35 366.200,62	0,00	73.200,00
	Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	428.200,00 355.000,00 352.873,35 366.200,62	0,00	73.200,00
	Totale MISSIONE 08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	428.200,00 355.000,00 352.873,35 366.200,62	0,00	73.200,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0901	Programma	01	Difesa del suolo			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	90110101189/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Difesa suolo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 4.000,00
	90110101191/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Difesa suolo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	250,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 250,00
	90110101192/0	Salario Accessorio - PERS DIP Difesa suolo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 500,00
	90110201190/0	CONTRIBUTI effettivi a carico ente - PERS DIP Difesa suolo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.050,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 1.050,00
	90110201193/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Difesa suolo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 150,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.950,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 5.950,00
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	90120201269/0	INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	485.380,00 1.144.924,80 694.924,80 0,00 1.914.261,41	659.544,80	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
90120201270/0	INTERVENTI DI RIPRISTINO DISSESTI - ALLUVIONE 1-2/11/2010	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
90120203138/0	PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI - DIFESA DEL SUOLO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
90120203271/0	PROGETTAZIONE INTERVENTI PER DISSESTO IDROGEOLOGICO DA ALLUVIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	485.380,00	1.144.924,80 694.924,80 1.914.261,41	659.544,80	0,00
Totale Programma	01 Difesa del suolo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	491.330,00	1.144.924,80 694.924,80 1.914.261,41	659.544,80	5.950,00
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	491.330,00	1.144.924,80 694.924,80 1.914.261,41	659.544,80	5.950,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10 VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
100510101380/0	RETRIBUZIONI FISSE- PER DIP Viabilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.114.240,00	1.114.000,00 1.114.000,00 0,00 1.114.000,00	0,00	240,00
100510102381/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PER DIP Viabilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	340.700,00	330.000,00 319.296,39 0,00 376.667,64	0,00	10.700,00
100510102382/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Viabilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.400,00	10.000,00 10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	400,00
100510102383/0	Altre spese di personale - PERS DIP Viabilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
100510102384/0	Salario Accessorio - PERS DIP Viabilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	140.333,77	209.666,23 158.226,79 0,00 209.666,23	69.332,46	0,00
100510102385/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Viabilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.251,67	48.748,33 40.000,00 0,00 51.778,34	15.496,66	0,00
100510161254/0	VIABILITA' - SOMME PER INCENTIVI PROGETTAZIONE OOPP	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	150.000,00	150.000,00 0,00 150.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
100510202259/0	VIABILITA' - ONERI RIFLESSI SU INCENTIVI PROGETTAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.000,00	34.000,00 <i>0,00</i> 35.157,33	0,00	0,00
100510202386/0	IRAP - PERS DIP Viabilita	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.500,00	108.000,00 <i>108.000,00</i> <i>0,00</i> 129.307,10	0,00	500,00
100510301382/0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI - MATERIALI DI CONSUMO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	60.000,00	80.000,00 <i>0,00</i> 109.301,34	20.000,00	0,00
100510301383/0	SPESE RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
100510302384/0	SERVIZIO GESTIONE STRADE EX ANAS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	816.813,63	0,00 <i>0,00</i>	0,00	816.813,63
100510302385/0	SPESE MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.351.747,27	1.700.000,00 <i>81.984,00</i> <i>0,00</i> 2.424.169,59	348.252,73	0,00
100510302386/0	INTERVENTI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADE PROVINCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 61.678,94	0,00	0,00
100510302387/0	INTERVENTI SUL PATRIMONIO ARBOREO E VERDE STRADALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
100510401388/0	INTERVENTI STRADALI DIVERSI - CONTRIBUTI AD ALTRI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10 VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
100510401389/0	CONTRIBUTI COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (30%)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00
				0,00		
				137.206,22		
100510403390/0	CONTRIBUTO GESTIONE STRADE EX ANAS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	691.357,00	0,00	0,00	691.357,00
				0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.902.343,34	3.835.414,56 1.831.507,18	453.081,85	1.520.010,63
				4.808.932,73		
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
100520201196/0	ALLARGAMENTO S.P. 25 A GALZIGNANO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
100520201197/0	SP N. 22 E CIRCONVALLAZIONE AD OVEST DI CAMPOSAMPIERO (2° REP. CAMPOSAMPIERO-S.GIUSTINA IN COLLE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				111.195,25		
100520201198/0	COLLEGAMENTO SS. PP. 78 E 52 CON SS. 53	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
100520201199/0	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE SSPP (1-2-3 REPARTO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.512.460,17	4.446.893,07 3.680.308,89 2.033.415,82	934.432,90	0,00
				6.391.185,74		
100520201199/1	SSPP MANUTENZIONI STRAORDINARIE (VELOX)	previsione di competenza	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 800.000,00		
100520201200/0	SP 84 ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO - SOTTOPASSO SOLESINO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 6.714,30	0,00	0,00
100520201201/0	SP 48 DELLE LANDE IN COMUNE DI OSPEDALETTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 1.031,09	0,00	0,00
100520201202/0	TANGENZIALE OVEST A PIOVE DI SACCO E PONTE CORTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
100520201203/0	SP 72 SEMETINA - ADEGUAMENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	80.000,00	0,00 0,00	0,00	80.000,00
100520201204/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE PROVINCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	279.512,22	1.004,39 1.004,39 0,00 108.301,61	0,00	278.507,83
100520201205/0	MANUTEZIONE STRAORDINARIA PONTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
100520201206/0	SP 19 PONTE BORGOFRASSINE A MONTAGNANA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
100520201207/0	SP 98 ADEGUAMENTO NEI COMUNI DI TEOLO E TORREGLIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	213.892,55	480.259,09 480.259,09	266.366,54	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		674.151,64		
100520201208/0	ADEGUAMENTI BARRIERE SICUREZZA RISANAMENTO ACUSTICO E SOTTOPASSI	previsione di competenza	79.960,78	998.015,13	918.054,35	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		998.015,13		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.309.495,73		
100520201209/0	SISTEM. SOTTOPASSO SP 22 COMUNE DI CITTADELLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201210/0	NUOVO TRATTO SP 94 COMUNE DI PIAZZOLA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201212/0	RIPRISTINO DANNI ALLE STRADE PROVINCIALI	previsione di competenza	160.000,00	40.000,00	0,00	120.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		40.000,00		
100520201213/0	SP 49 LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEM. IN COMUNE DI VIGONZA -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201214/0	ELIMINAZIONE PASSAGGI A LIVELLO TRA VESCOVANA E STANGHELLA -	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		83.566,77		
100520201215/0	SP 90 ROTATORIA NEL COMUNE DI MONTAGNANA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201216/0	SP 4 INTERVENTI A CRISTO DI ARZERELLO (CIRCONVALLAZIONE)	previsione di competenza	319.389,77	1.966.730,46	1.647.340,69	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10 VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		2.230.325,09 263.594,63 2.236.405,37		
100520201217/0	COSTRUZIONE NUOVO INCROCIO S.P. 37 - PARAISA E S.P. 104 MONSELICE MARE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
100520201218/0	SISTEMAZIONE INCROCIO TRA LA SP 23 E SR 516 ZONA PIOVE DI SACCO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
100520201220/0	SP 70 RACCORDO CON NUOVO CAVALCAFERROVIA A SUD DI CAMPODARSEGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 8.051,91	0,00	0,00
100520201221/0	SP 10 ROTATORIA IN LOCALITA' MARSANGO E RETTIFICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	339.323,68	192.760,32 2.250.676,32 2.057.916,00 532.084,00	0,00	146.563,36
100520201222/0	SP 40 RAZIONALIZZAZIONE INCROCI PRIMO TRATTO SP 40 DEI VIVAI A SAONARA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	599.410,75	146.352,25 478.389,25 332.037,00 546.352,25	0,00	453.058,50
100520201223/0	SISTEMAZIONE INCROCI VIE ROMETTA, SAMMARTINARA E DELL'OLMO REALIZ. ROTATORIA SP 22 - CITTADELLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
100520201224/0	SSPP INTERVENTI DIVERSI MANUT. ADEGUAMENTO MESSA IN SICUREZZA PUNTI NERI REALIZ. ROTATORIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	13.160,00	85.428,00 85.428,00 0,00	72.268,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10 VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		90.165,20		
100520201225/0	ROTATORIA TRA SP 32 E SP 18 A MEGLIADINO S. VITALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
100520201226/0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA PONTI SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.561,60	1.364.144,13 364.144,13 0,00 1.368.015,32	1.362.582,53	0,00
100520201227/0	INTERVENTI VIABILITA' SSPP - ALLUVIONE 1-2/11/2010	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
100520201228/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.617,90	395.425,05 489.230,10 93.805,05 488.903,15	381.807,15	0,00
100520201229/0	ROTATORIA TRA SP 11 E SP 34 CAMPODARSEGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
100520201230/0	PIANO TRIENNALE REGIONALE RETE VIARIA 2009-2011 ACCORDO REGIONE/PROV/VENETO STRADE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	674.311,34	1.675.130,95 2.463.609,10 788.478,15 1.701.336,35	1.000.819,61	0,00
100520201231/0	LAVORI SISTEMAZIONE SP 91 RACCORDI NUOVA SR 10 1° STRALCIO NUOVA INTERSEZIONE ROTATORIA SR 10 SP 91	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.197,06	0,00 0,00 0,00 169.743,09	0,00	15.197,06
100520201232/0	RESTAURO E ADEGUAMENTO FUNZIONALE PONTE SUL BACCHIGLIONE A CORREZZOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		700.000,00		
100520201234/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE EX ANAS	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201235/0	SP 35 RIPRISTINO DELLA CAPACITA' PORTANTE DEL PONTE AZZURRO A BOVOLENTA	previsione di competenza	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		350.000,00		
100520201236/0	NUOVA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE TRA LA S.P. N. 91 "MOCENIGA" E LA S.P. N. 19 "STRADONA" IN COMUNE DI MASI	previsione di competenza	0,00	380.000,00	380.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		380.000,00		
100520201237/0	SP83 NUOVO ASSETTO VIARIO INTERSEZIONI TRA SP N. 83 E LE VIE TRE PONTI, GARIBALDI E GALILEI NELLA CITTA' DI SELVAZZANO DENTRO (PD)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201238/0	SP10 - LAVORI DI ALLARGAMENTO E SISTEMAZIONE IN COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA SINO AL CONFINE PROVINCIALE.	previsione di competenza	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.400.000,00		
100520203133/0	INCARICHI PROGETTAZIONE ESTERNA - FONDO DI ROTAZIONE INTERNO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520203134/0	SPESE DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		7.635,68		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
100520203137/0	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - PROGETTAZIONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	39.555,85 	0,00 	0,00	39.555,85
100520203139/0	PROGETTAZIONI PERIZIE COLLAUDI - VIABILITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	272.521,23 	160.000,00 <i>10.000,00</i> <i>0,00</i> 383.553,81	0,00	112.521,23
100520203141/0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI- FONDO ROTATIVO PROGETTUALITA' CASSA DD.PP.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 	0,00 	0,00	0,00
100520301232/0	INTERVENTI DI VIABILITA' PROVINCIALE. COFINANZIAMENTO AI COMUNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 	0,00 	0,00	0,00
100520301233/0	INTERVENTI DI VIABILITA' PROVINCIALE - COFINANZIAMENTI AI COMUNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.162.948,52 	231.972,56 <i>231.972,56</i> <i>0,00</i> 9.630.922,21	0,00	2.930.975,96
100520301234/0	VARIANTE SP 39 - TANGENZIALE DI LOVARI IN COMUNE DI S.MARTINO DI LUPARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 	0,00 	0,00	0,00
100520301235/0	COLLEGAMENTO TRA SP 89 E TANGENZIALE OVEST (CURVA BOSTON) - NODO DI PADOVA EST	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.579.521,65 	0,00 	0,00	10.579.521,65
100520301236/0	NODO DI PONTEROTTO - COLLEGAMENTO TANGENZIALE LIMENA - COFINANZIAMENTO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10 VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
100520301237/0	INTERVENTI STRADALI DIVERSI - CONTRIBUTI AI COMUNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
100520301238/0	COFINANZIAMENTO PER INTERVENTI REALIZZAZIONE SISTEMA CICLABILE SACCISICA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
100520301239/0	COFINANZIAMENTO - SP 30 NUOVO COLLEGAMENTO A SUD DI POLVERARA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
100520301240/0	SP 22 SISTEMAZIONE INNESTI LUNGO AL SP 22 A VILLA DEL CONTE - COFINANZIAMENTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
100520301267/0	COFINANZIAMENTI PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE VIARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	21.456.345,07	17.814.115,40 13.763.362,05 5.569.246,65 45.313.727,97	12.213.671,77	15.855.901,44
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.358.688,41	21.649.529,96 15.594.869,23 5.569.246,65 50.122.660,70	12.666.753,62	17.375.912,07



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIABI 10 VIA - VIABILITA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.358.688,41	21.649.529,96 15.594.869,23 5.569.246,65 50.122.660,70	12.666.753,62	17.375.912,07

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
URBAN02 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	80110102396/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Urbanistica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 5.000,00	5.000,00 4.000,00 0,00 5.000,00	1.000,00	0,00
	80110102397/0	Altre spese di personale - PERS DIP Urbanistica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	80110102398/0	Salario Accessorio - PERS DIP Urbanistica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.542,68 45.457,32	45.457,32 36.863,49 0,00 45.457,32	12.914,64	0,00
	80110102399/0	Contributi effettivi su salario accessorio -PERS DIP Urbanistica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.745,21 12.203,36	11.354,79 9.554,79 0,00 12.203,36	3.609,58	0,00
	80110202400/0	IRAP - PERS DIP Urbanistica	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	31.800,00 31.385,68	30.000,00 30.000,00 0,00 31.385,68	0,00	1.800,00
	80110301396/0	ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	80110302397/0	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE VALORI PAESAGGISTICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.141,23 5.000,00	5.000,00 5.000,00	0,00	9.141,23



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
URBAN02 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
80110302398/0	PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICA - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO TERRITORIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.577,04	30.000,00 0,00 62.577,04	0,00	42.577,04
80110401400/0	CONTRIBUTI A COMUNI PER PROGETTAZIONE P.A.T.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	0,00 0,00 10.000,00	0,00	10.000,00
80110402399/0	CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI A PROGETTI VARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	79.000,00	30.000,00 0,00 109.000,00	0,00	49.000,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	251.806,16	156.812,11 80.418,28 280.623,40	17.524,22	112.518,27
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
80120203241/0	PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE AREA VASTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	133.838,65	0,00 0,00 132.588,65	0,00	133.838,65
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	133.838,65	0,00 0,00 132.588,65	0,00	133.838,65
Totale Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	385.644,81	156.812,11 80.418,28 413.212,05	17.524,22	246.356,92
Totale MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	385.644,81	156.812,11 80.418,28 413.212,05	17.524,22	246.356,92



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CACPES - CACCIA E PESCA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
1602	Programma	02	Caccia e pesca				
	TITOLO 1	Spese correnti					
160210101421/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Caccia e Pesca		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	87.300,00	0,00	0,00	87.300,00
160210102422/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente -PERS DIP Caccia e Pesca		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
160210102423/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Caccia e Pesca		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
160210102424/0	Altre spese di personale - PERS DIP Caccia e Pesca		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160210102425/0	Salario Accessorio - PERS DIP Caccia e Pesca		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
160210102426/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Caccia e Pesca		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
160210202243/0	ACQUISTO BENI MISURE CONTENIMENTO PER ERADICAZIONE NUTRIA		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CACPES - CACCIA E PESCA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
160210202427/0	IRAP - PERS DIP Caccia e Pesca	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
160210301425/0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA E TUTELA FAUNA ITTICA - L.R.50/86. ACQUISTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.620,00	8.000,00	0,00	4.620,00
160210301427/0	ACQUISTO BENI - RIPOPOLAMENTO ANGUILLA EUROPEA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160210301428/0	ACQUISTO SPECIE ITTICHE - PARTITA CORRELATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.999,00	5.000,00	0,00	999,00
160210301433/0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- L.R.50/96 - ACQUISTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.380,00	8.000,00	0,00	2.380,00
160210302423/0	COCOCO - CACCIA E PESCA - COMPENSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160210302424/0	COCOCO - CACCIA E PESCA - ONERI RIFLESSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160210302434/0	FUNZIONAMENTO COMMISSIONI CACCIA E PESCA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.616,98	6.000,00	0,00	616,98



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CACPES - CACCIA E PESCA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
160210302435/0	PIANO GESTIONE ZONE UMIDE DELLA BRENTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
160210302436/0	SERVIZI - RIPOPOLAMENTO ANGUILLA EUROPEA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
160210302440/0	SERVIZI - IMPIEGO PROVENTI RECUPERO ITTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.500,00	7.500,00 0,00 17.000,00	0,00	0,00
160210302441/0	PRESTAZIONI IN MATERIA DI CACCIA E PESCA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	17.617,02	20.000,00 950,25 0,00 21.734,00	2.382,98	0,00
160210302442/0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI PESCA E TUTELA FAUNA ITTICA (SERVIZI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.100,00	10.000,00 0,00 17.230,60	0,00	1.100,00
160210302443/0	ESERCIZIO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA E TUTELA DELLA FAUNA- SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.600,00	25.000,00 0,00 55.290,75	0,00	32.600,00
160210302444/0	MISURE CONTENIMENTO PER ERADICAZIONE NUTRIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.297,00	22.929,00 0,00 22.929,00	632,00	0,00
160210401449/0	CONTRIBUTI SU INIZIATIVE PROMOZIONALI A FAVORE DELLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 10.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CACPES - CACCIA E PESCA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
160210402448/0	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA SELVAGGINA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	35.300,00	116.347,70 0,00 116.347,70	81.047,70	0,00
160210402450/0	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA SELVAGGINA (NON CORRELATE)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 8.151,21	0,00	0,00
160210402451/0	CONTRIBUTI REALIZZAZIONE INTERVENTI L.R.50/93 DGR 2910/2013	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	136.305,60	210.766,60 74.766,60 0,00 272.305,60	74.461,00	0,00
160210404447/0	RIQUALIFICAZIONE FAUNISTICO-VENATORIA DEL TERRITORIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.000,00	60.000,00 0,00 178.558,55	0,00	12.000,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	548.585,60	514.543,30 75.716,85 781.359,44	158.523,68	192.565,98
Totale Programma	02 Caccia e pesca	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	548.585,60	514.543,30 75.716,85 781.359,44	158.523,68	192.565,98
Totale MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	548.585,60	514.543,30 75.716,85 781.359,44	158.523,68	192.565,98
Totale UO CACPES	CACCIA E PESCA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	548.585,60	514.543,30 75.716,85 781.359,44	158.523,68	192.565,98

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ECOLOG - ECOLOGIA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	90210101401/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Tutela Ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	570.500,00 580.000,00	580.000,00 570.500,00 0,00 580.000,00	9.500,00	0,00
	90210102402/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente -PERS DIP Tutela Ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	159.600,00 163.000,00	163.000,00 157.441,39 0,00 186.298,10	3.400,00	0,00
	90210102403/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Tutela Ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700,00 2.000,00	2.000,00 700,00 0,00 2.000,00	1.300,00	0,00
	90210102404/0	Altre spese di personale - PERS DIP Tutela Ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	90210102405/0	Salario Accessorio - PERS DIP Tutela Ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.745,34 89.254,66	89.254,66 68.756,08 0,00 89.254,66	28.509,32	0,00
	90210102406/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Tutela Ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.204,39 21.795,61	21.795,61 17.995,61 0,00 23.344,86	7.591,22	0,00
	90210202407/0	IRAP - PERS DIP Tutela Ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	55.000,00 55.000,00	55.000,00 55.000,00 0,00 61.810,19	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ECOLOG - ECOLOGIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
90210302403/0	COCOCO - SERVIZIO RIFIUTI - COMPESO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
90210302404/0	COCOCO - SERVIZIO RIFIUTIONERI RIFLESSI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
90210302405/0	SERVIZI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	70.000,00	40.000,00 0,00 71.796,91	0,00	30.000,00
90210302406/0	SPESE ISTRUTTORIE IN MATERIA AMBIENTALE DLSG 59/2005	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00	0,00
90210401409/0	TRASFERIMENTI - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 3.000,00	0,00	0,00
90210999407/0	RIMBORSI E RECUPERI: SERVIZI TUTELA AMBIENTE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	932.749,73	953.050,27 870.393,08 1.019.504,72	50.300,54	30.000,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
90220301246/0	INTERVENTI VALORIZZAZIONE E RECUPERO BENI AMBIENTALI E CULTURALI (comuni)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
ECOLOG - ECOLOGIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
90220302248/0	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE AMBIENTALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
90220304249/0	COFINANZIAMENTI INTERVENTI VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	932.749,73	953.050,27 870.393,08	50.300,54	30.000,00
0903	Programma 03	Rifiuti				
TITOLO 1	Spese correnti					
90310301412/0	GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR. BONIF., ATT. PROMO, CATASTI (ACQUISTI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
90310302413/0	GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR. BONIF., ATT. PROMO, CATASTI (PRESTAZIONI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 4.433,16	0,00	0,00
90310401414/0	GESTIONE RIFIUTI: SMALTIM., RECUPERO, CONTR. BONIF., ATT. PROMO, CATASTI (TRASFERIMENTI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ECOLOG - ECOLOGIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 2.000,00	2.000,00 4.433,16	0,00 0,00
Totale Programma	03	Rifiuti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 4.433,16	2.000,00 4.433,16	0,00 0,00
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
TITOLO 1	Spese correnti					
90510301452/0	ACQUISTI - SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
90510302453/0	PRESTAZIONI - SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
90510302454/0	INTERVENTI RIMBOSCHIMENTO TERRITORIO PROVINCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
90510401457/0	TRASFERIMENTI - SERVIZIO PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
90520301267/0	INIZIATIVE DI PROGETTAZIONE RECUPERO VALORIZZAZIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ECOLOG - ECOLOGIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
90520301268/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE PARCO NATURALISTICO ENETOI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
90620301250/0	COFINANZIAMENTO DISINQUINAMENTO FRATTA-GORZONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	428.000,00	0,00	0,00	428.000,00
				0,00		
				646.198,76		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	428.000,00	0,00	0,00	428.000,00
				646.198,76		
Totale Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	428.000,00	0,00	0,00	428.000,00
				646.198,76		
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento			
	TITOLO 1	Spese correnti				
90810302415/0	CONTROLLO SCARICHI ACQUE ELETTROSMOG, CATASTI, ATTIVITA' PROMOZIONALI (PRESTAZIONI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
				0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ECOLOG - ECOLOGIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		4.000,00		
90810302416/0	CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA E SONORE, ATTIVITA' PROMOZIONALI (SERVIZI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
90810401417/0	TRASFERIMENTO ALL'ARPAV FONDO GESTIONE RETI	previsione di competenza	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		320.000,00		
90810401418/0	CONTROLLO SCARICHI ACQUE ELETTROSMOG, CATASTI, ATTIVITA' PROMOZIONALI (TRASFERIMENTI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
90810401419/0	TRASFERIMENTI ARPAV SPESE DEL PERSONALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
90810401420/0	CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA E SONORE, ATTIVITA' PROMOZIONALI (TRASFERIMENTI)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti	322.000,00	2.000,00	0,00	320.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		324.000,00		
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
90820203243/0	INTERVENTI DI BONIFICA SITO INQUINANTE - DGR 4529/2004	previsione di competenza	297.700,68	297.700,68	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		297.700,68		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		297.700,68		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ECOLOG - ECOLOGIA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	297.700,68	297.700,68 297.700,68	0,00	0,00
		previsione di cassa		297.700,68		
Totale Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	619.700,68	299.700,68 297.700,68	0,00	320.000,00
		previsione di cassa		621.700,68		
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.162.450,41	1.254.750,95 1.168.093,76	50.300,54	958.000,00
		previsione di cassa		2.291.837,32		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

GARECO - GARE E CONTRATTI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	11110302182/0	SPESE PUBBLICITA' BANDI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 35.202,64	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	25.000,00 35.202,64	0,00	0,00
	Totale Programma	11	Altri servizi generali	25.000,00 35.202,64	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 35.202,64	0,00	0,00
	Totale UO GARECO	GARE E CONTRATTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 35.202,64	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFFLEG - UFFICIO LEGALE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0102	Programma	02	Segreteria generale				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	10210101154/0	COMPENSO PROFESSIONALE EX ART. 27 CCNL 14/9/2000 E REGOLAMENTO AVVOCATURA (SPESE A CARICO TERZI)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 	25.931,50 931,50 0,00 25.931,50	931,50	0,00
	10210101155/0	COMPENSO PROFESSIONALE EX ART. 27 CCNL 14/9/2000 E REGOLAMENTO AVVOCATURA (SPESE COMPENSATE A CARICO ENTE)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	0,00
	10210102157/0	ONERI RIFLESSI SU COMPENSI AVVOCATURA INTERNA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 	3.000,00 0,00 3.000,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.000,00 38.931,50	38.931,50 931,50	931,50 0,00
	Totale Programma	02	Segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	38.000,00 38.931,50	38.931,50 931,50	931,50 0,00
0111	Programma	11	Altri servizi generali				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	11110302172/0	SPESE LEGALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	124.619,11 	196.213,99 76.213,99 0,00 218.789,18	71.594,88	0,00
	11110302175/0	SPESE PER PRATICANTATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFFLEG - UFFICIO LEGALE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
11111005184/0	FONDO CONTENZIOSO GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	124.619,11	196.213,99	71.594,88	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		76.213,99		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		218.789,18		
Totale Programma	11	Altri servizi generali	124.619,11	196.213,99	71.594,88	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		76.213,99		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		218.789,18		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	162.619,11	235.145,49	72.526,38	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		77.145,49		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		257.720,68		
Totale UO UFFLEG	UFFICIO LEGALE	previsione di competenza	162.619,11	235.145,49	72.526,38	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		77.145,49		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		257.720,68		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROCIV - PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	11	Soccorso civile				
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile			
	TITOLO 1	Spese correnti				
110110101464/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Protezione Civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	83.760,00	0,00	0,00	83.760,00
110110102465/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Protezione Civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
110110102466/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Protezione Civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.750,00	0,00	0,00	1.750,00
110110102467/0	Altre spese di personale - PERS DIP Protezione Civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
110110102468/0	Salario Accessorio - PERS DIP Protezione Civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
110110102469/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Protezione Civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.250,00	0,00	0,00	3.250,00
110110202470/0	IRAP - PERS DIP Protezione Civile	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.780,00	0,00	0,00	8.780,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROCIV - PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
110110301466/0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MAGAZZINO PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.727,81	8.000,00 0,00 8.703,40	0,00	21.727,81
110110301467/0	FONDO EMERGENZA ALLUVIONE - ACQUISTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
110110302468/0	MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.753,33	18.000,00 0,00 28.738,96	0,00	753,33
110110302469/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PUBBLICIZZAZIONI INIZIATIVE PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.276,00	0,00 0,00 1.276,00	0,00	1.276,00
110110302470/0	FORMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.312,00	13.000,00 0,00 21.514,00	0,00	48.312,00
110110302471/0	SERVIZI - PROGETTO SMART WATER	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00	0,00
110110302472/0	SPESE PER REDAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	78.000,00	51.518,08 51.518,08 0,00 78.000,00	0,00	26.481,92
110110302473/0	SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	31.568,13	12.000,00 0,00 24.188,23	0,00	19.568,13



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROCIV - PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
110110302474/0	ONERI IMPIEGO VOLONTARIATO EX ART.106 L.R.11/01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00	0,00	0,00
110110302475/0	SERVIZI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE - VOLONTARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.959,34	0,00 0,00 4.959,34	0,00	4.959,34
110110302476/0	CANONI PONTE RADIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.501,40	8.550,00 0,00 17.071,60	0,00	3.951,40
110110402477/0	TRASFERIMENTI VARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	375.138,01	133.068,08 51.518,08 206.451,53	20.000,00	262.069,93
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
110120201272/0	ACQUISTO DI BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICHE PER PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	200.000,00	0,00 0,00 291.600,00	0,00	200.000,00
110120201273/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER NUCLEO PROVINCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.034,72	0,00 0,00 119,72	0,00	14.034,72
110120201274/0	PROGETTO SMART WATER - ATTREZZATURE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00	0,00 0,00 40.000,00	0,00	30.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROCIV - PROTEZIONE CIVILE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	244.034,72 0,00 331.719,72	0,00	244.034,72
Totale Programma	01	Sistema di protezione civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	619.172,73 133.068,08 51.518,08 538.171,25	20.000,00	506.104,65
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali			
TITOLO 1		Spese correnti				
110210401478/0		FONDO EMERGENZA ALLUVIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
110210401479/0		TRASFERIMENTI - PROGETTO SMART WATER	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11		Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	619.172,73 133.068,08 51.518,08 538.171,25	20.000,00	506.104,65
Totale UO PROCIV		PROTEZIONE CIVILE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	619.172,73 133.068,08 51.518,08 538.171,25	20.000,00	506.104,65



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIGILA - VIGILANZA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza				
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa			
	TITOLO 1	Spese correnti				
30110102427/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Polizia Provinciale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	479.100,00	466.000,00 466.000,00 0,00 466.000,00	0,00	13.100,00
30110102428/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Polizia Provinciale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	130.890,00	137.000,00 125.336,22 0,00 156.305,94	6.110,00	0,00
30110102429/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Polizia Provinciale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.310,00	2.500,00 1.160,00 0,00 2.500,00	1.190,00	0,00
30110102430/0	Altre spese di personale - PERS DIP Polizia Provinciale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
30110102431/0	Salario Accessorio - PERS DIP Polizia Provinciale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	78.281,10	91.718,90 72.476,56 0,00 91.718,90	13.437,80	0,00
30110102432/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Polizia Provinciale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.671,37	21.828,63 20.428,63 0,00 23.761,87	3.157,26	0,00
30110301426/0	IMPIEGO SANZIONI DA CODICE DELLA STRADA - ACQUISTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIGILA - VIGILANZA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
30110301429/0	ACQUISTI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO CORPO POLIZIA PROVINCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00	5.000,00 <i>0,00</i> 5.000,00	0,00	3.000,00
30110301430/0	DOTAZIONI CORPO POLIZIA PROVINCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	5.000,00
30110302438/0	SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CACCIA E	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	36.670,83	21.000,00 <i>0,00</i> 21.000,00	0,00	15.670,83
30110302439/0	SERVIZI - IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.126,63	2.500,00 <i>0,00</i> 2.500,00	0,00	9.626,63
30110302444/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	23.000,00	5.000,00 <i>0,00</i> 5.000,00	0,00	18.000,00
30110302445/0	NOLEGGIO BENI E FITTI PASSIVI - POLIZIA PROVINCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	793.049,93	752.547,53 <i>685.401,41</i> 773.786,71	23.895,06	64.397,46
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
30120201252/0	ACQUISTO AUTOMEZZI ED IMPIANTI POLIZIA PROVINCIALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	12.500,00	2.500,00 <i>0,00</i> 2.500,00	0,00	10.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIGILA - VIGILANZA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00	2.500,00	0,00	10.000,00
Totale Programma 01	Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	805.549,93	755.047,53 685.401,41 776.286,71	23.895,06	74.397,46
Totale MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	805.549,93	755.047,53 685.401,41 776.286,71	23.895,06	74.397,46



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

VIGILA - VIGILANZA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
1602	Programma	02	Caccia e pesca			
	TITOLO 1	Spese correnti				
160210301431/0	IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI CACCIA - ACQUISTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160210301432/0	IMPIEGO SOMME DA CONTRAVVENZIONI PESCA - ACQUISTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160210302437/0	ATTIVITA' CONTROLLO DELLA SPECIE FAUNA SELVATICA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	10.000,00
Totale Titolo	1	Spese correnti		20.000,00	10.000,00	0,00
Totale Programma	02	Caccia e pesca		20.000,00	10.000,00	0,00
Totale MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale UO VIGILA	VIGILANZA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	871.799,93	765.047,53 685.401,41 866.286,71	23.895,06	130.647,46



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

TRASGARE - TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	100210101361/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Trasporti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	407.200,00 420.000,00	420.000,00 407.200,00 0,00 420.000,00	12.800,00	0,00
	100210102362/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Trasporti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	112.900,00 121.000,00	121.000,00 108.566,69 0,00 139.623,39	8.100,00	0,00
	100210102363/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Trasporti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00 3.000,00	3.000,00 2.500,00 0,00 3.000,00	500,00	0,00
	100210102364/0	Altre spese di personale - PERS DIP Trasporti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	100210102365/0	Salario Accessorio - PERS DIP Trasporti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	29.266,17 36.733,83	36.733,83 29.812,29 0,00 36.733,83	7.467,66	0,00
	100210102366/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Trasporti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.965,27 9.034,73	9.034,73 7.934,73 0,00 9.848,54	2.069,46	0,00
	100210202367/0	IRAP - PERS DIP Trasporti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	33.300,00 36.000,00	36.000,00 33.300,00 0,00 39.403,86	2.700,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

TRASGARE - TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
100210301363/0	ACQUISTO BENI SETTORE TRASPORTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	1.500,00 0,00 1.500,00	0,00	0,00
100210301364/0	ACQUISTO BENI EDUCAZIONE STRADALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
100210302365/0	SPESE PER SANZIONI SERVIZIO TRASPORTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 0,00 21.932,93	0,00	0,00
100210302366/0	AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRATTI DI SERVIZIO -	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	25.206.703,73	24.200.000,00 0,00 31.641.357,79	0,00	1.006.703,73
100210302367/0	SERVIZI AGGIUNTIVI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.278,46	2.000,00 0,00 4.000,00	0,00	1.278,46
100210302368/0	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	245.563,64	230.000,00 0,00 291.072,82	0,00	15.563,64
100210302369/0	L. 144/99- PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - INTERVENTI EDUCAZIONE STRADALE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	58.005,44	0,00 0,00 8.800,00	0,00	58.005,44
100210302370/0	INIZIATIVE DIVERSE EDUCAZIONE AL TRASPORTO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.950,61 5.950,61 0,00 5.950,61	950,61	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

TRASGARE - TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
100210302371/0	PROGETTO TISAR - INFORMAZIONE DI VIAGGIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
100210302372/0	SERVIZI - PROGETTO YES - YOUTH EDUCATED FOR SAFETY - INIZIATIVA PROVINCE GIOVANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
100210302373/0	COMUNICAZIONE ALL'UTENZA SU SERVIZI TRASPORTO PUBBL. STAMPA/DISTRIB.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
100210302374/0	CONTROLLO FUNZIONAMENTO SERVIZIO BUS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	43.128,00	11.000,00 0,00 43.148,00	0,00	32.128,00
100210302375/0	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI TRASPORTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00	3.000,00 0,00 4.385,55	0,00	0,00
100210302376/0	SERVIZI SUPPORTO TECNICO ENTE DI GOVERNO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.340,00	48.400,00 0,00 86.340,00	0,00	12.940,00
100210401378/0	INTERVENTI PER MIGLIORARE LA SICUREZZA NELLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
100210402376/0	TRASFERIMENTI - PROGETTO YES - YOUTH EDUCATED FOR SAFETY - INIZIATIVA PROVINCE GIOVANI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

TRASGARE - TRASPORTI, GARE E CONTRATTI E STAZIONE APPALTANTE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
100210402377/0	INIZIATIVE E SOSTEGNI IN CAMPO TARIFFARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 <i>0,00</i> 24.256,80	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.249.650,71	25.157.619,17 <i>595.264,32</i> 32.781.354,12	34.587,73	1.126.619,27
Titolo 2	Spese in conto capitale					
100220301193/0	COFINANZIAMENTI AI COMUNI PER FERMATE ATTREZZATE E AREE DEPOSITO/SOSTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 2.725,20	0,00	0,00
100220301194/0	PROGETTO MOBILITA' DEBOLE -	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00	0,00
100220301196/0	TRASFERIMENTO ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER ACQUISTO AUTOBUS E TECNOLOGIE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.346.914,65	0,00 <i>0,00</i> 0,00	0,00	1.346.914,65
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.346.914,65	0,00 <i>0,00</i> 2.725,20	0,00	1.346.914,65
Totale Programma 02	Trasporto pubblico locale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.596.565,36	25.157.619,17 <i>595.264,32</i> 32.784.079,32	34.587,73	2.473.533,92
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.596.565,36	25.157.619,17 <i>595.264,32</i> 32.784.079,32	34.587,73	2.473.533,92

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

TURISMO - TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	07	Turismo				
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
	TITOLO 1	Spese correnti				
70110101336/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	177.800,00	0,00	0,00	177.800,00
70110102337/0	CONTRIBUTI effettivi a carico ente - PERS DIP Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
70110102338/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
70110102339/0	Altre spese di personale - PERS DIP Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
70110102340/0	Salario Accessorio - PERS DIP Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
70110102341/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
70110202341/0	IRAP - PERS DIP Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.950,00	0,00	0,00	16.950,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

TURISMO - TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
70110301338/0	ACQUISTO BENI SERVIZIO DEL TURISMO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	2.000,00 0,00 2.000,00	1.000,00	0,00
70110302339/0	SPESE DIVERSE NEL SETTORE TURISTICO - SERVIZI -	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	0,00 0,00	0,00	10.000,00
70110302341/0	PROGETTO STRATEGICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70110302343/0	PROGRAMMA COOP. TRANSFRONTALIERA IPA ADRIATICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,07	0,00	0,00
70110302344/0	SERVIZI - PROGETTO RURAL EMOTION	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70110302345/0	SERVIZI - PROGETTO TUR RIVERS	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70110302346/0	SERVIZI - PROGETTO ACCOGLIENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70110302347/0	SPESE COMMISSIONI TURISMO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	10.000,00	0,00
70110401351/0	INTERVENTI A FAVORE COMUNI - PROLOCO - ASSOCIAZIONI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

TURISMO - TURISMO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
70110404353/0	CONTRIBUTI PER FUNZIONAMENTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE ASS. PRO LOCO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00 178,30		
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza	296.050,00	22.000,00	11.000,00	285.050,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		22.178,37		
Totale Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	296.050,00	22.000,00	11.000,00	285.050,00
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		22.178,37		
Totale MISSIONE 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	296.050,00	22.000,00 22.178,37	11.000,00	285.050,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFFSTAMPA - UFFICIO STAMPA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	10110302114/0		SPESE SERVIZI UFFICIO STAMPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 50.000,00 0,00 60.250,09	0,00	30.000,00
	10110302131/0		SERVIZI INFORMAZIONE DELL'ENTE - UFFICIO STAMPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 50.000,00 60.250,09	0,00	30.000,00
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 50.000,00 60.250,09	0,00	30.000,00
	Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 50.000,00 60.250,09	0,00	30.000,00
	Totale UO UFFSTAMPA		UFFICIO STAMPA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 50.000,00 60.250,09	0,00	30.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ISTRUZIONE - PUBBLICA ISTRUZIONE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio					
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	40210202311/0	IRAP - PERS DIP Istruzione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.550,00 	8.000,00 8.000,00 0,00 8.821,40	0,00	1.550,00
	40210302294/0	PRESTAZIONE DI SERVIZI - OFFERTA SCOLASTICA.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 	30.000,00 0,00 45.311,00	0,00	10.000,00
	40210302297/0	FITTO LOCALI ISTITUTI SCOLASTICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	480.000,00 	480.000,00 92.382,72 0,00 699.547,98	0,00	0,00
	40210302298/0	UTILIZZO PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 	12.000,00 6.416,66 0,00 18.000,00	0,00	3.000,00
	40210401300/0	ONERI PER FUNZIONAMENTO ISTITUTI MEDI SUPERIORI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800.000,00 	800.000,00 0,00 800.000,00	0,00	0,00
	40210402301/0	TRASFERIMENTI - OFFERTA SCOLASTICA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 	10.000,00 0,00 20.000,00	0,00	0,00
	4210101307/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Istruzione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	97.000,00 	80.000,00 80.000,00 0,00 80.000,00	0,00	17.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ISTRUZIONE - PUBBLICA ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
4210101308/0	Altre spese di personale - PERS DIP Istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4210101309/0	Salario Accessorio - PERS DIP Istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.932,52	20.067,48 13.467,48 0,00 20.067,48	8.134,96	0,00
4210102308/0	CONTRIBUTI effettivi a carico ente - PERS DIP Istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.000,00	25.000,00 24.357,30 0,00 28.288,43	0,00	3.000,00
4210102309/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400,00	400,00 400,00 0,00 400,00	0,00	0,00
4210102310/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.839,85	4.960,15 3.760,15 0,00 5.294,35	2.120,30	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.494.722,37	1.470.427,63 228.784,31 1.725.730,64	10.255,26	34.550,00
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.494.722,37	1.470.427,63 228.784,31 1.725.730,64	10.255,26	34.550,00
0406 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione					
TITOLO 1	Spese correnti					
40610302291/0	TRASPORTI SCOLASTICI AFFIDAMENTO INCARICHI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	173.218,84	160.000,00 0,00 205.028,12	0,00	13.218,84

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ISTRUZIONE - PUBBLICA ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	173.218,84	160.000,00	0,00	13.218,84
		previsione di cassa		205.028,12		
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	173.218,84	160.000,00	0,00	13.218,84
		previsione di cassa		205.028,12		
0407 Programma 07	Diritto allo studio					
Titolo 1	Spese correnti					
40710302296/0	SERVIZI - INIZIATIVE PER LA P.I. E LE POLITICHE GIOVANILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
40710302318/0	ATTIVAZIONE MONITORAGGIO STAGE OBBLIGO FORMATIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	76,00	0,00	0,00	76,00
		previsione di cassa		0,00		
40710302319/0	INTERVENTI ATTUAZIONE ORIENTAMENTO GIOVANI DIRITTO DOVERE ISTRUZIONE E FORMAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	76,00	0,00	0,00	76,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 07	Diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	76,00	0,00	0,00	76,00
		previsione di cassa		0,00		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.668.017,21	1.630.427,63 228.784,31	10.255,26	47.844,84
		previsione di cassa		1.930.758,76		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ISTRUZIONE - PUBBLICA ISTRUZIONE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale UO ISTRUZIONE</i>	<i>PUBBLICA ISTRUZIONE</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	1.668.017,21	1.630.427,63 228.784,31	10.255,26	47.844,84
		previsione di cassa		1.930.758,76		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
SERVPER - POLITICHE SOCIALI E SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
0601	Programma	01	Sport e tempo libero			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	60110404358/0	INTERVENTI PER LO SPORT	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	27.000,00 20.000,00 0,00 96.207,25	0,00	7.000,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	27.000,00 20.000,00 0,00 96.207,25	0,00	7.000,00
	Totale Programma	01	Sport e tempo libero	27.000,00 20.000,00 0,00 96.207,25	0,00	7.000,00
0602	Programma	02	Giovani			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	60210302296/0	SERVIZI - INIZIATIVE PER LA P.I. E LE POLITICHE GIOVANILI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	02	Giovani	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06			Politiche giovanili, sport e tempo libero	27.000,00 20.000,00 0,00 96.207,25	0,00	7.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVVERS - POLITICHE SOCIALI E SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
	TITOLO 1	Spese correnti				
120110302484/0	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI CIECHI E SORDI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200.000,00	1.200.000,00 0,00 1.420.161,47	0,00	0,00
120110302485/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI POLITICHE SOCIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 1.000,00	0,00	0,00
120110401492/0	INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DI MINORI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE O IN STATO DI BISOGNO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	241.000,00	120.000,00 0,00 361.000,00	0,00	121.000,00
120110404488/0	GESTIONE ASILO NIDO AZIENDALE - TRASFERIMENTO REGIONALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.000,00	60.000,00 0,00 60.000,00	0,00	0,00
120410101480/0	RETRIBUZIONI FISSE - PER DIP Sociale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	56.200,00	0,00 0,00	0,00	56.200,00
120410102481/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PER DIP Sociale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	16.000,00	0,00 0,00	0,00	16.000,00
120410102482/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Sociale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	1.000,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVPERS - POLITICHE SOCIALI E SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
120410102483/0	Altre spese di personale - PERS DIP Sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
120410102484/0	Salario Accessorio - PERS DIP Sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
120410102485/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.050,00	0,00	0,00	2.050,00
120410102486/0	IRAP - PERS DIP Sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.690,00	0,00	0,00	5.690,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.591.440,00	1.381.000,00	0,00	210.440,00
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.591.440,00	1.381.000,00	0,00	210.440,00
1202 Programma	02 Interventi per la disabilità					
Titolo 1	Spese correnti					
120210302482/0	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI - SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	96.000,00	96.000,00 822,80 0,00	0,00	0,00
120210402486/0	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI/CONTRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	204.000,00	204.000,00 85.500,84 0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVVERS - POLITICHE SOCIALI E SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300.000,00 86.323,64 481.354,47	0,00	0,00
Totale Programma	02	Interventi per la disabilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	300.000,00 86.323,64 481.354,47	0,00	0,00
1204	Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
Titolo 1		Spese correnti				
120410402493/0		INTERVENTI POLITICHE SOCIALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie			
Titolo 1		Spese correnti				
120510402302/0		TRASFERIMENTI INIZIATIVE POLITICHE FAMILIARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVVERS - POLITICHE SOCIALI E SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1207	Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
	TITOLO 1	Spese correnti				
	120710302485/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI POLITICHE SOCIALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.891.440,00	1.681.000,00 86.323,64 2.323.515,94	0,00	210.440,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVPERs - POLITICHE SOCIALI E SPORT

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione			
	TITOLO 1	Spese correnti				
150310402560/0		TRASFERIMENTI - POLITICHE FEMMINILI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Programma	03	Sostegno all'occupazione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale MISSIONE 15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale UO SERVPERs		POLITICHE SOCIALI E SPORT	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.918.440,00 2.419.723,19	1.701.000,00 86.323,64 	0,00 217.440,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVPATRIM - SERVIZIO PATRIMONIO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017				
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016			
					in aumento	in diminuzione		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0102	Programma	02	Segreteria generale					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	10211004171/0		SERVIZI ASSICURATIVI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	533.100,00 350.000,00	350.000,00 0,00 350.000,00	0,00 183.100,00	
	Totale Titolo	1		Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	533.100,00 350.000,00	350.000,00 0,00 350.000,00	0,00 183.100,00
	Totale Programma	02		Segreteria generale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	533.100,00 350.000,00	350.000,00 0,00 350.000,00	0,00 183.100,00
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	10310201210/0		Imposta di registro e di bollo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.300,00 37.300,00	37.300,00 0,00 37.300,00	0,00 0,00	
	Totale Titolo	1		Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.300,00 37.300,00	37.300,00 0,00 37.300,00	0,00 0,00
	Totale Programma	03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.300,00 37.300,00	37.300,00 0,00 37.300,00	0,00 0,00
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	10510201245/0		IMPOSTE,TASSE E CONTRIBUTI SU PATRIMONIO PROVINCIALE	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVPATRIM - SERVIZIO PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		12.436,65		
10510302234/0	SERVIZIO ESPROPRI PUBBLICA UTILITA' (L.R. 11/81)	previsione di competenza	3.700,00	1.200,00	0,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		2.908,28		
10510302235/0	RIPRISTINO/RESTAURO BENI PATRIMONIALI	previsione di competenza	2.782,80	0,00	0,00	2.782,80
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		158,60		
10510302236/0	SPESE CONDOMINIALI E DI GESTIONE	previsione di competenza	129.190,00	130.000,00	810,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		38.794,54		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		138.122,81		
10510302237/0	SERVIZI - UFFICIO PATRIMONIO	previsione di competenza	5.000,00	7.000,00	2.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		9.791,36		
10510302240/0	SPESE CUSTODIA E GESTIONE EDIFICI E AREE PROVINCIALI	previsione di competenza	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		91.421,56		
10510302241/0	FITTO-CANONI-LOCAZIONI PASSIVE	previsione di competenza	1.460.410,00	1.452.000,00	0,00	8.410,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.466.013,37		
10510401242/0	TRASFERIMENTI UFF. PATRIMONIO	previsione di competenza	50.778,00	51.000,00	222,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		66.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVPATRIM - SERVIZIO PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.731.860,80	1.721.200,00 38.794,54 1.786.852,63	3.032,00	13.692,80
Titolo 2	Spese in conto capitale					
10520301188/0	COFINANZIAMENTO OPERE DI MIGLIORIA IMMOBILI EX APT	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.731.860,80	1.721.200,00 38.794,54 1.786.852,63	3.032,00	13.692,80
0106 Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
10620304131/0	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - SISTEMAZIONE PATRIMONIO PROV.LE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 8.250,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 8.250,00	0,00	0,00
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 8.250,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.302.260,80	2.108.500,00 38.794,54 2.182.402,63	3.032,00	196.792,80

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVPATRIM - SERVIZIO PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
1401 Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato					
TITOLO 1	Spese correnti					
140110403534/0	TRASFERIMENTI SOSTEGNO SVILUPPO ECONOMICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	218.400,00	218.400,00 0,00 218.400,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	218.400,00	218.400,00 0,00 218.400,00	0,00	0,00
Totale Programma 01	Industria, e PMI e Artigianato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	218.400,00	218.400,00 0,00 218.400,00	0,00	0,00
1404 Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
TITOLO 1	Spese correnti					
140410401529/0	TRASFERIMENTI SOSTEGNO SVILUPPO ECONOMICO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	218.400,00	218.400,00 0,00 218.400,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

SERVPATRIM - SERVIZIO PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale UO SERVPATRIM</i>	<i>SERVIZIO PATRIMONIO</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.520.660,80	2.326.900,00 38.794,54	3.032,00	196.792,80
		previsione di cassa		2.400.802,63		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
	TITOLO 1	Spese correnti					
	10110101107/0	DET. FUORI DOT. ORGANICA ED ESPERTI ALTA SPECIALIZZAZIONE (COMPRESO ONERI)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	63.820,00 0,00	0,00 0,00	0,00 	63.820,00
	10110302118/0	ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO PRESIDENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 	0,00
	10110302124/0	ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 	0,00
	10110302125/0	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 	0,00
	10110302129/0	BORSE DI STUDIO - SOSTEGNO AI GIOVANI OPPORTUNITA' LAVORATIVE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 	0,00
	10110302132/0	COMPENSO COLLEGIO REVISORI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.240,38 0,00 61.882,06	52.000,00 0,00	0,00 	8.240,38
	10110401136/0	AGENZIA ALBO SEGRETARI PROVINCIALI FONDOFINANZIARIO EX ART.20-DPR 465/97	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
10110401138/0	CONTRIBUTO U.P.I. E AICCRE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	31.622,00	31.937,89 0,00 31.937,89	315,89	0,00
10110401139/0	CONTRIBUTO ALL'UPI VENETO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.820,42	13.820,42 0,00 13.820,42	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	169.502,80	97.758,31 107.640,37	315,89	72.060,38
Totale Programma 01	Organi istituzionali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	169.502,80	97.758,31 107.640,37	315,89	72.060,38
0102	Programma 02	Segreteria generale				
TITOLO 1	Spese correnti					
10210101166/0	BORSE DI STUDIO TIROCINANTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10210102158/0	ONERI SPESA PER NUOVO CCNL	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10210102159/0	FONDO RETR. RISULTATO DIRIGENTI A TEMPO IND. E DETER IN DOT. ORGANICA (oneri)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10210102162/0	ONERI NUOVO CCNL DIRIGENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10210302168/0	SPESE COMMISSIONI CONCORSO E COMITATO GARANTI	previsione di competenza	33.050,00	20.000,00	0,00	13.050,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		37.548,00		
10210401183/0	DIRITTI DI SEGRETERIA - QUOTA MINISTERO INTERNO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10210502158/0	SPESE PER INDENNIZZI	previsione di competenza	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza	56.550,00	20.000,00	0,00	36.550,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		37.548,00		
Totale Programma 02	Segreteria generale	previsione di competenza	56.550,00	20.000,00	0,00	36.550,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		37.548,00		
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
TITOLO 1	Spese correnti					
10310101186/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP gest fin	previsione di competenza	499.000,00	495.000,00	0,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		495.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		495.000,00		
10310101187/0	Altre spese per il personale - PERS DIP FIN	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10310101188/0	Salario Accessorio - PERS DIP FIN	previsione di competenza	34.378,93	61.621,07	27.242,14	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		39.851,75		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		61.621,07		
10310101194/0	SERVIZIO MENSA	previsione di competenza	211.886,60	205.000,00	0,00	6.886,60
		<i>di cui già impegnato*</i>		250,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		258.634,94		
10310102187/0	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE DIPENDENTE	previsione di competenza	137.600,00	139.000,00	1.400,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		134.145,19		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		159.698,48		
10310102188/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP FIN	previsione di competenza	1.100,00	1.000,00	0,00	100,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		1.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		1.000,00		
10310102189/0	Contributi Effettivi Salario Accessorio - PERS DIP FIN	previsione di competenza	8.182,03	14.317,97	6.135,94	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		11.417,97		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		15.365,77		
10310201207/0	IRAP - LAV. AUTONOMO OCCASIONALE	previsione di competenza	10.000,00	7.000,00	0,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		7.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		11.799,86		
10310201208/0	IRAP - PERS. DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10310201209/0	IMPOSTE E TASSE DIVERSE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10310201211/0	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
10310201212/0	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	115.207,00	80.000,00 0,00 83.328,00	0,00	35.207,00
10310201213/0	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10310201214/0	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	13.000,00	13.000,00 0,00 13.000,00	0,00	0,00
10310201215/0	Imposta Municipale Propria	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	380.000,00	380.000,00 0,00 380.000,00	0,00	0,00
10310201216/0	Imposta sulle plusvalenze da cessione di attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10310201217/0	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	391.693,00	390.000,00 0,00 390.000,00	0,00	1.693,00
10310201218/0	IRAP - ASSIMILATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00 0,00 6.598,52	0,00	0,00
10310201219/0	IRAP - COMPENSO MERLONI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		30.000,00		
10310201220/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE FI	previsione di competenza	45.500,00	45.000,00	0,00	500,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		45.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		51.287,57		
10310301188/0	VESTIARIO PER IL PERSONALE	previsione di competenza	15.000,00	17.000,00	2.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		26.036,55		
10310301189/0	MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE	previsione di competenza	2.735,99	4.000,00	1.264,01	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		4.000,00		
10310301190/0	CANCELLERIA MODULISTICA E STAMPATI	previsione di competenza	22.370,00	22.000,00	0,00	370,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		22.000,00		
10310301192/0	FORNITURE VARIE	previsione di competenza	53.036,00	52.000,00	0,00	1.036,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		73.777,00		
10310301193/0	CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	previsione di competenza	87.975,04	96.000,00	8.024,96	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		105.191,15		
10310302195/0	MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	previsione di competenza	68.067,92	50.000,00	0,00	18.067,92
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		68.738,84		
10310302196/0	MANUTEZIONE E TRASLOCO MOBILI E MACCHINE	previsione di competenza	9.957,40	10.000,00	42,60	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		12.909,70		
10310302197/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE FINANZIARIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.073,00	12.000,00 0,00 14.073,00	0,00	22.073,00
10310302198/0	RISCALDAMENTO EDIFICI patrimonio non scolastico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	68.240,00	70.000,00 0,00 87.931,37	1.760,00	0,00
10310302199/0	ILLUMINAZIONE patrimonio non scolastico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	420.987,00	430.000,00 0,00 430.316,04	9.013,00	0,00
10310302200/0	ACQUA patrimonio non scolastico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	59.200,00	60.000,00 0,00 60.976,66	800,00	0,00
10310302201/0	SERVIZIO PULIZIA LOCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	315.000,00	330.000,00 0,00 359.828,41	15.000,00	0,00
10310302202/0	POSTALI E TELEGRAFICHE - SERVIZI GENERALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	49.500,00	50.000,00 0,00 50.000,02	500,00	0,00
10310302203/0	NOLEGGIO AUTOMEZZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	108.549,34	105.000,00 0,00 125.034,43	0,00	3.549,34
10310302204/0	NOLEGGIO ALTRI BENI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	56.764,14	0,00 0,00 56.934,14	0,00	56.764,14



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
10310401204/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO D.L. 95/2012	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10310401205/0	TRASFERIMENTO RATEIZZATO ALLO STATO PER RECUPERO ENTRATE PROPRIE (DECRETO MEF 17/11/2003)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	344.038,02	344.038,02	0,00	0,00
10310401206/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO D.L. 66/2014	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.145.936,55	7.509.905,62	363.969,07	0,00
10310401210/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO D.L. 95/2012	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.763.243,82	7.743.685,65	0,00	19.558,17
10310401211/0	TRASFERIMENTO ALLO STATO ex L. 190/2015	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	22.828.453,75	22.828.453,75	0,00	0,00
10311005220/0	INDENNIZZO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	41.335.675,53	41.600.022,08 738.664,91 77.197.453,67	437.151,72	172.805,17
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
10320201102/0	ACQUISTO MOBILI ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie					
10330407000/0	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000.000,00	5.000.000,00 <i>0,00</i> 5.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Totale Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000.000,00	5.000.000,00 <i>0,00</i> 5.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	50.335.675,53	46.600.022,08 <i>738.664,91</i> 82.197.453,67	437.151,72	4.172.805,17
0104 Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
TITOLO 1	Spese correnti					
10110202128/0	IRAP - PERS DIP TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.200,00	6.000,00 <i>5.000,00</i> <i>0,00</i> 6.898,95	0,00	200,00
10410101222/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Tributi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	66.250,00	70.000,00 <i>66.250,00</i> <i>0,00</i> 70.000,00	3.750,00	0,00
10410101223/0	Altre spese per il personale - PERS DIP TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 0,00	0,00	0,00
10410101224/0	Salario Accessorio - PERS DIP TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.761,66	8.238,34 <i>4.544,57</i> <i>0,00</i> 0,00	4.476,68	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		8.238,34		
10410102223/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Tributi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.160,00	20.000,00 17.980,60 0,00 22.793,62	1.840,00	0,00
10410102225/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00	0,00 0,00	0,00	1.500,00
10410102226/0	Contributi effettivi Salario Accessorio - PERS DIP TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	895,27	2.104,73 1.404,73 0,00 2.184,81	1.209,46	0,00
10410302224/0	SPESE DIVERSE TESORERIA E CASSA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 2.183,57	0,00	0,00
10410302225/0	COMPENSO CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	0,00	0,00
10410402228/0	IMPIEGO DI SOMME IN RESTITUZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10410902226/0	SGRAVI E RIMBORSI DI ENTRATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.000,00	9.000,00 0,00 9.000,00	0,00	0,00
10410902227/0	VERSAMENTO STATO 30% I.C.I.A.P	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
10410902229/0	RESTITUZIONE TRIBUTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	137.766,93	147.343,07 95.179,90 151.299,29	11.276,14	1.700,00
Totale Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	137.766,93	147.343,07 95.179,90 151.299,29	11.276,14	1.700,00
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 1	Spese correnti					
10510101230/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Patrimonio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	251.000,00	240.000,00 240.000,00 0,00 240.000,00	0,00	11.000,00
10510101233/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Patrimonio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.400,00	1.000,00 1.000,00 0,00 1.000,00	0,00	400,00
10510102231/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Patrimonio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	111.600,00	119.400,00 117.729,61 0,00 133.034,00	7.800,00	0,00
10510102232/0	Altre spese per il personale - PERS DIP PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
10510102233/0	Salario accessorio - PERS DIP Patrimonio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	26.595,34	33.404,66 25.394,29 0,00 33.404,66	6.809,32	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
10510102234/0	Contributi effettivi Salario Accessorio - PERS DIP PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.329,85	7.870,15 7.170,15 0,00 8.867,39	1.540,30	0,00
10510201247/0	SPESE CONSEQUENZIALI AGLI ATTI DELLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10510202234/0	IRAP - PERS DIP PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	24.100,00	25.000,00 24.100,00 0,00 25.000,00	900,00	0,00
10510302232/0	COCOCO - PATRIMONIO - COMPENSO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10510302233/0	COCOCO - PATRIMONIO - ONERI PREVID. E ASSIST.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10610101251/0	PATRIMONIO - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	15.000,00	15.000,00 0,00 15.000,00	0,00	0,00
10610102252/0	PATRIMONIO - CONTRIBUTI - INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00	4.000,00 0,00 4.056,39	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	440.025,19	445.674,81 415.394,05 460.362,44	17.049,62	11.400,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	440.025,19	445.674,81 415.394,05 460.362,44	17.049,62	11.400,00
0106 Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 2	Spese in conto capitale					
10620201130/0	ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE NUOVI UFFICI CENTRI PER L'IMPIEGO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10620202129/0	IMPIEGO RECUPERO INDENNITA' DI ESPROPRIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Programma 06	Ufficio tecnico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
0110 Programma 10	Risorse umane					
Titolo 1	Spese correnti					
10210201206/0	IRAP - PERSONALE DIPENDENTE Risorse Umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.700,00	28.000,00 28.000,00 0,00 33.756,75	0,00	700,00
11010101145/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE PRECARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
11010101146/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Risorse Umane	previsione di competenza	288.322,00	300.000,00	11.678,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>		286.700,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		300.000,00		
11010101147/0	Altre spese per il personale - Risorse Umane	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
11010101148/0	SPESA PER NUOVO CCNL	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
11010101149/0	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI ED EVENTI ECCEZIONALI	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		20.000,00		
11010101150/0	RETR. RISULTATO DIRIGENTI A TEMPO IND. E DETER IN DOT. ORGANICA	previsione di competenza	219.926,82	376.073,18	156.146,36	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		266.073,18		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		376.073,18		
11010101151/0	NUOVO CCNL DIRIGENTI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
11010101152/0	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE - ART. 4 REG. ECONOMIE DI GESTIONE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
11010101153/0	Contributi effettivi salario accessorio PER DIP arretrati	previsione di competenza	86.635,93	0,00	0,00	86.635,93
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
11010101154/0	Salario Accessorio - PERS DIP Risorse Umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	32.115,54	47.884,46 30.108,25 0,00 47.884,46	15.768,92	0,00
11010101155/0	Contributi obbligatori RETR. RISULTATO DIRIGENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	54.000,00	30.000,00 0,00 30.000,00	0,00	24.000,00
11010101159/0	SALARIO ACCESSORIO - PERSONALE DIPENDENTE - PARTITA CORRELATA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	29.716,56	30.399,76 399,76 0,00 30.399,76	683,20	0,00
11010101162/0	FONDO ROTATIVO PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
11010101163/0	SALARIO ACCESSORIO - PERS DIP Arretrati 2015	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	285.183,17	0,00 0,00	0,00	285.183,17
11010101164/0	RISORSE AGGIUNTIVE E RISPARMI DI GESTIONE - EROGAZIONE INCENTIVI- DA ALTRI ENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	92.930,93	113.036,78 33.036,78 0,00 113.036,78	20.105,85	0,00
11010101177/0	MISSIONI DIPENDENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00	10.000,00 5.000,00 0,00 10.730,84	0,00	0,00
11010101180/0	PIANO AZIONI POSITIVE C.P.O.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	5.000,00 0,00 6.800,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
11010102146/0	CONTRIBUTI CARICO ENTE - PERSONALE PRECARIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
11010102147/0	CONTRIBUTI EFFETTIVI CARICO ENTE - PERS DIP Risorse Umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	82.578,00	90.000,00 76.489,60 0,00 102.773,15	7.422,00	0,00
11010102148/0	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - PERS DIP Risorse Umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.000,00	1.200,00 1.000,00 0,00 1.200,00	200,00	0,00
11010102149/0	Contributi Effettivi salario accessori - PERS DIP Risorse Umane	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.650,87	10.049,13 9.949,13 0,00 11.584,73	2.398,26	0,00
11010102165/0	ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	806,04	48.193,96 28.193,96 0,00 48.193,96	47.387,92	0,00
11010302156/0	LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00	20.000,00 0,00 35.875,21	0,00	10.000,00
11010302170/0	SERVIZIO LAVORO TEMPORANEO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
11010302173/0	SICUREZZA SUL LAVORO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.629,33	17.000,00 0,00 27.714,05	0,00	17.629,33
11010302174/0	FORMAZIONE DIPENDENTI/DIRIGENTI	previsione di competenza	30.855,00	24.500,00	0,00	6.355,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		41.371,20		
11010302178/0	SPESE PER SERVIZI - RISORSE UMANE	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		3.000,00		
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza	1.340.050,19	1.174.337,27	264.790,51	430.503,43
		<i>di cui già impegnato*</i>		764.950,66		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.240.394,07		
Totale Programma	10	Risorse umane	1.340.050,19	1.174.337,27	264.790,51	430.503,43
		<i>di cui già impegnato*</i>		764.950,66		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		1.240.394,07		
0111	Programma	11	Altri servizi generali			
	TITOLO 1	Spese correnti				
11110302176/0	COLLABORAZIONI VARIE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
11110302181/0	SPESE CONTRATTUALI E INERENTI	previsione di competenza	64.000,00	18.000,00	0,00	46.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		55.960,00		
11111005185/0	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
Totale Titolo	1	Spese correnti	64.000,00	18.000,00	0,00	46.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>				
		previsione di cassa		55.960,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Programma 11	Altri servizi generali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	64.000,00	18.000,00	0,00	46.000,00
				55.960,00		
Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.543.570,64	48.503.135,54 2.014.189,52	730.583,88	4.771.018,98
				84.250.657,84		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	40210302287/0	MANUTENZIONE E TRASLOCO MOBILI E ARREDI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40.000,00 60.000,00	20.000,00 0,00	0,00 61.018,76
	40210401303/0	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.500,00 36.500,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	40510302198/0	Consumi Riscaldamento edifici scolastici	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	620.100,00 600.000,00	0,00 0,00	20.100,00 659.764,65
	40510302199/0	Consumo energia elettrica Immobili scolastici	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.637.900,00 1.700.000,00	62.100,00 0,00	0,00 1.700.000,00
	40510302200/0	Consumo acqua Immobili Scolastici	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	575.000,00 510.000,00	0,00 0,00	65.000,00 570.120,30
	Totale Titolo	1	Spese correnti	2.909.500,00	2.906.500,00	82.100,00
						85.100,00
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	40220201182/0	RINNOVO MOBILI E MACCHINE PER ISTITUTI SCOLASTICI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	81.744,78 104.547,03	22.802,25 0,00	0,00 147.192,03



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	81.744,78	104.547,03	22.802,25	0,00
		previsione di cassa		147.192,03		
Totale Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.991.244,78	3.011.047,03	104.902,25	85.100,00
		previsione di cassa		3.174.595,74		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	2.991.244,78	3.011.047,03	104.902,25	85.100,00
		previsione di cassa		3.174.595,74		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0901	Programma	01	Difesa del suolo				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	90110201194/0		IRAP - PERS DIP Difesa suolo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00	0,00	400,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00	0,00	400,00
	Totale Programma	01	Difesa del suolo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00	0,00	400,00
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	90210401410/0		TRASFERIMENTI - TUTELA AMBIENTALE SITI INQUINATI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.330,00 53.330,00	0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.330,00 53.330,00	0,00	0,00
	Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	53.330,00 53.330,00	0,00	0,00
			Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
0905	Programma	05					
	TITOLO 1		Spese correnti				
	90510201458/0		CANONI ANNUI CONCESSORI DEMANIALI DI PERCORSI CICLABILI	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo	1	Spese correnti	<i>di cui già impegnato*</i>			
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa	17.405,73		
			previsione di competenza	10.000,00		0,00
Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<i>di cui già impegnato*</i>			
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
			previsione di cassa	17.405,73		
			previsione di competenza	10.000,00		0,00
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche			
	TITOLO 1	Spese correnti				
90610302459/0	COCOCO - TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE AMBIENTALI		previsione di competenza	120.150,05	10.828,12	109.321,93
			<i>di cui già impegnato*</i>		10.828,12	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa	29.090,58		
90610302460/0	COCOCO - ONERI PREVID. E ASSIST. - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE		previsione di competenza	25.720,26	28.662,52	0,00
			<i>di cui già impegnato*</i>		5.372,99	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa	35.514,79		
90610302461/0	SPESE PER ADEMPIMENTI L. 10/91 IMPIANTI TERMICI - SERVIZI		previsione di competenza	295.200,00	150.000,00	145.200,00
			<i>di cui già impegnato*</i>			
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	
			previsione di cassa	199.378,28		
Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza	441.070,31	189.490,64	254.521,93
			<i>di cui già impegnato*</i>		16.201,11	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
			previsione di cassa	263.983,65		
Totale Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza	441.070,31	189.490,64	254.521,93
			<i>di cui già impegnato*</i>		16.201,11	
			<i>a fondo pluriennale vincolato</i>			
			previsione di cassa	263.983,65		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	504.800,31	252.820,64 16.201,11	2.942,26	254.921,93
		previsione di cassa		334.719,38		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti				
2001	Programma	01	Fondo di riserva			
	Titolo 1	Spese correnti				
	200111001280/0	FONDO DI RISERVA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	143.220,52 826.513,77	826.513,77 683.293,25	0,00
	200111001281/0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 310.000,00	0,00 0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	143.220,52 1.136.513,77	826.513,77 683.293,25	0,00
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	143.220,52 1.136.513,77	826.513,77 683.293,25	0,00
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	Titolo 1	Spese correnti				
	200211001221/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00
	Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE
RISUMAFIN - RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
2003	Programma	03	Altri fondi			
	TITOLO 1		Spese correnti			
	200311001222/0		FONDO PERDITE REITERATE ORGANISMI PARTECIPATI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 25.500,00 25.500,00	25.500,00 0,00 0,00
	200311001223/0		FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	290.000,00 301.000,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00
	200311001224/0		FONDO RISCHI SPESE LEGALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	55.000,00 200.000,00 200.000,00	145.000,00 0,00 0,00
	200311001225/0		FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 220.000,00 220.000,00	220.000,00 0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	345.000,00 746.500,00 445.500,00	401.500,00 0,00 0,00
	Totale Programma	03	Altri fondi	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	345.000,00 746.500,00 445.500,00	401.500,00 0,00 0,00
	Totale MISSIONE 20		Fondi e accantonamenti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	488.220,52 1.573.013,77 1.582.013,77	1.084.793,25 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFCAVE - UFFICIO CAVE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0901	Programma	01	Difesa del suolo			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	90210302407/0	SERVIZIO DISCIPLINA ATTIVITA' DI CAVA E COMMISSIONE PROVINCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma	01	Difesa del suolo	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	900210202506/0	IRAP - PERS DIP Cave	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	90210302408/0	UTILIZZO SOMME DA SANZIONI IN MATERIA DI CAVE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.591,26 0,00 1.897,52	0,00 0,00	4.591,26 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.591,26 1.897,52	0,00 0,00
	Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.591,26 1.897,52	0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFCAVE - UFFICIO CAVE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
0905	Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	TITOLO 1	Spese correnti					
	90510102500/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Cave	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.747,00 0,00	0,00 0,00	11.747,00	
	90510102501/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Cave	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.750,00 0,00	0,00 0,00	3.750,00	
	90510102502/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Cave	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 0,00	0,00 0,00	800,00	
	90510102503/0	Salario Accessorio - PERS DIP Cave	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.953,00 0,00	0,00 0,00	2.953,00	
	90510102504/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Cave	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	644,00 0,00	0,00 0,00	644,00	
	90510102505/0	Altre spese di personale - PERS DIP Cave	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	
	90510202506/0	IRAP - PERS DIP Cave	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.250,00 0,00	0,00 0,00	1.250,00	
	90510302407/0	SERVIZIO DISCIPLINA ATTIVITA' DI CAVA E COMMISSIONE PROVINCIALE	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UFCAVE - UFFICIO CAVE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
90510302408/0	UTILIZZO SOMME DA SANZIONI IN MATERIA DI CAVE	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		10.000,00		
		previsione di cassa				
		previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		10.000,00		
		previsione di cassa				
		previsione di competenza	51.144,00	20.000,00	0,00	31.144,00
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<i>di cui già impegnato*</i>		20.000,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		20.000,00		
		previsione di cassa				
		previsione di competenza	51.144,00	20.000,00	0,00	31.144,00
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<i>di cui già impegnato*</i>		0,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		20.000,00		
		previsione di cassa				
		previsione di competenza	55.735,26	20.000,00	0,00	35.735,26
Totale UO UFCAVE	UFFICIO CAVE	<i>di cui già impegnato*</i>		21.897,52		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		21.897,52		
		previsione di cassa				
		previsione di competenza	55.735,26	20.000,00	0,00	35.735,26

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AGRI - SERVIZIO AGRICOLTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
	Titolo 1	Spese correnti				
160110101494/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Agricoltura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
160110102495/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Agricoltura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
160110102496/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Agricoltura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00
160110102497/0	Altre spese di personale - PERS DIP Agricoltura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160110102498/0	Salario Accessorio - PERS DIP Agricoltura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
160110102499/0	Contributi effettivi su salario accessorio - Agricoltura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	750,00	0,00	0,00	750,00
160110202500/0	IRAP - PERS DIP Agricoltura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AGRI - SERVIZIO AGRICOLTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
160110301496/0	INTERVENTI SVILUPPO AGRICOLO - ACQUISTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
160110302498/0	COMPENSI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.934,19	10.000,00 0,00 14.192,19	5.065,81	0,00
160110302499/0	INTERVENTI DI PROMOZIONE PRODOTTI AGRICOLI LOCALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00	10.000,00
160110302500/0	STATI GENERALI DEL BIOLOGICO - SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.295,79	0,00 0,00	0,00	1.295,79
160110302501/0	UTILIZZO SANZIONI IN MATERIA AGR-PESCA-ITTI-TURISMO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.332,00	15.000,00 0,00 18.332,00	3.668,00	0,00
160110302502/0	GESTIONE AREE VERDI - SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.100,00	0,00 0,00 8.285,48	0,00	6.100,00
160110302503/0	INIZIATIVE PER L'AGRITURISMO - SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	10.190,14 190,14 0,00 10.190,14	10.190,14	0,00
160110302504/0	INTERVENTI DI SVILUPPO AGRICOLO - SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	28.918,54	20.000,00 0,00 20.100,00	0,00	8.918,54



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AGRI - SERVIZIO AGRICOLTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
160110302505/0	INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA PATRIM. MICOLOGICO - SERVIZI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160110302507/0	STRADA DEI VINI L.R. N. 17/2000 - DELEGA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.887,60	0,00	0,00	1.887,60
160110302509/0	VALORIZZAZIONE E DIFESA ANTIPARASSITARIA PATRIMONIO VERDE (SERVIZI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160110403509/0	PROGETTO CONTROLLO AZOTO - TRASFERIMENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
160110403510/0	INTERVENTI SVILUPPO AGRICOLO - TRASFERIMENTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00	1.000,00	0,00	7.000,00
160110403511/0	INTERVENTI PER LA CONOSCENZA E TUTELA PATRIM.	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	9.027,09	9.599,10 3.599,10 0,00 13.099,10	572,01	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	125.345,21	75.789,24 3.789,24 95.857,97	19.495,96	69.051,93
Totale Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	125.345,21	75.789,24 3.789,24 95.857,97	19.495,96	69.051,93



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

AGRI - SERVIZIO AGRICOLTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	125.345,21	75.789,24 3.789,24	19.495,96	69.051,93
		previsione di cassa		95.857,97		
<i>Totale UO AGRI</i>	<i>SERVIZIO AGRICOLTURA</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	125.345,21	75.789,24 3.789,24	19.495,96	69.051,93
		previsione di cassa		95.857,97		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0101	Programma	01	Organi istituzionali				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	10110302126/0		SERVIZIO ASSISTENZA - CALL CENTER	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	156.709,20 0,00 203.281,89	156.709,20 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1		Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	156.709,20 0,00 203.281,89	156.709,20 0,00 0,00
	Totale Programma	01		Organi istituzionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	156.709,20 0,00 203.281,89	156.709,20 0,00 0,00
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	10310301191/0		ABBONAMENTO A PERIODICI, RIVISTE, ECC.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1		Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00
	Totale Programma	03		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 01				Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	164.709,20 0,00 211.281,89	164.709,20 0,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

UPOLCOM - UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
	Titolo 1	Spese correnti				
	10910302517/0	SERVIZI - UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE RAPPORTI CON EELL	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	0,00 0,00
	Totale Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	0,00 0,00
	Totale MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

IMMNONSCOLA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO			DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
						PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
							in aumento	in diminuzione
MISSIONE 01			Servizi istituzionali, generali e di gestione					
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	TITOLO 1		Spese correnti					
	10510302238/0		MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (NON SCOLASTICI)	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	410.302,00 200.000,00 0,00 332.142,75		0,00	210.302,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	410.302,00 200.000,00 0,00 332.142,75		0,00	210.302,00
	TITOLO 2		Spese in conto capitale					
	10520201127/0		INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE VIA ORLANDINI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	196.950,00 0,00 0,00		0,00	196.950,00
	10520201128/0		PROGETTO ITINERARIO DELLA GUERRA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.722,05 266.641,95 266.641,95 0,00 295.364,00		237.919,90	0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	225.672,05 266.641,95 266.641,95 295.364,00		237.919,90	196.950,00
	Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	635.974,05 466.641,95 266.641,95 627.506,75		237.919,90	407.252,00
0106	Programma	06	Ufficio tecnico					
	TITOLO 2		Spese in conto capitale					
	10620201107/0		MANUTEZIONE EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00		0,00	0,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

IMMNONSCOLA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10620201111/0	RISTRUTTURAZIONE QUESTURA DI PADOVA	previsione di competenza	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		157.078,21		
10620201117/0	MANUTEZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO PROVINCIALE	previsione di competenza	109.097,95	5.538,05	0,00	103.559,90
		<i>di cui già impegnato*</i>		5.538,05		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		65.218,41		
10620201119/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROV.LI NON	previsione di competenza	298.260,88	237.590,51	0,00	60.670,37
		<i>di cui già impegnato*</i>		127.590,51		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		399.762,25		
10620201120/0	MANUTENZIONE BIENNALE EDIFICI PROV.LI NON SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	previsione di competenza	860,99	399.139,01	398.278,02	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		199.139,01		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		399.139,01		
10620201122/0	RISTRUTTURAZIONE QUESTURA UFFICIO VIDEOSORVEGLIANZA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10620201123/0	REALIZZAZIONE ASILO NIDO PRESSO IL REPARTO MOBILE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
10620201124/0	MAGAZZINI E SEDI OPERATIVE PROTEZIONE CIVILE, VIABILITA' E PROVVEDITORATO A BRUSEGANA: MANUT. STRAORD. E RISTRUTTURAZIONI FUNZIONALI EDIFICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		8.176,07		
10620201125/0	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI NON SCOLASTICI	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

IMMNONSCOLA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa		0,00		
10620201128/0	RESTAURO E RISTRUTTURAZIONE CASERMA PODGORA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10620203135/0	PROGETTAZIONI OPERE EDIFICI PROVINCIALI NON SCOLASTICI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
10620203136/0	PROGETTAZIONI - SETTORE PATRIMONIO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.561,89	40.000,00 0,00 85.005,97	0,00	4.561,89
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	722.781,71	682.267,57 332.267,57 1.114.379,92	398.278,02	438.792,16
Totale Programma	06	Ufficio tecnico				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	722.781,71	682.267,57 332.267,57 1.114.379,92	398.278,02	438.792,16
Totale MISSIONE 01		Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.358.755,76	1.148.909,52 598.909,52 1.741.886,67	636.197,92	846.044,16



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

IMMNONSCOLA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio				
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
40220201114/0	RECINZIONI RESTAURO E COLORITURE 1° REP.	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
Totale MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

IMMNONSCOLA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				
	50120201105/0		MUSEO DELLA MEDICINA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 5.082,77	0,00 0,00 	0,00 0,00
	50120201112/0		REALIZZAZIONE MUSEO DELLA MEDICINA -	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 	0,00 0,00 	0,00 0,00
	50120201118/0		RESTAURO PALAZZO S. STEFANO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 	0,00 0,00 	0,00 0,00
	50120201127/0		LAVORI EDIFICI NON ADIBITI A SERVIZI PROVINCIALI BACOLOGICA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.210,00 4.210,00 0,00 4.210,00	4.210,00 4.210,00 	0,00 0,00
	50120201186/0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 	0,00 0,00 	0,00 0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.210,00 4.210,00 9.292,77	4.210,00 4.210,00 	0,00 0,00
	Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.210,00 4.210,00 9.292,77	4.210,00 4.210,00 	0,00 0,00
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

IMMNONSCOLA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Titolo 1	Spese correnti					
50210301324/0	GESTIONE E VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (ACQUISTI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00	5.000,00 <i>0,00</i> 6.376,01	0,00	3.000,00
50210302327/0	GESTIONE VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI (SERVIZI)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	53.000,00	80.000,00 <i>0,00</i> 90.133,00	27.000,00	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.000,00	85.000,00 <i>96.509,01</i>	27.000,00	3.000,00
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	61.000,00	85.000,00 <i>96.509,01</i>	27.000,00	3.000,00
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	65.210,00	89.210,00 <i>4.210,00</i> 105.801,78	27.000,00	3.000,00

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

IMMNONSCOLA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	50	Debito pubblico				
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	500110702335/0	INTERESSI PASSIVI SU BOP - BENI CULTURALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.560,00 83.875,00	83.875,00 0,00 83.875,00	0,00 4.685,00
	500110705243/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.400,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 4.400,00	0,00 0,00
	500110705244/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.300,00 0,00 1.515,00	1.515,00 0,00 1.515,00	0,00 785,00
	500110705333/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	56.500,00 0,00 57.100,00	57.100,00 0,00 57.100,00	600,00 0,00
	500110705334/0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI SOGGETTI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	151.760,00 146.890,00	146.890,00 146.890,00	600,00 5.470,00
	Totale Programma	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	151.760,00 146.890,00	146.890,00 146.890,00	600,00 5.470,00
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA
SPESE

IMMNONSCOLA - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
TITOLO 4	Rimborso Prestiti					
500240301102/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE-CASSA DEPOSITI E PRESTITI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
500240301109/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE - ALTRI SOGGETTI SETTORE PUBBLICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.700,00	3.474,00 0,00 3.474,00	1.774,00	0,00
500240301112/0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AMMINISTRAZIONE GENERALE - ALTRI SOGGETTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.510,00	52.356,00 0,00 52.356,00	0,00	5.154,00
Totale Titolo 4	Rimborso Prestiti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	59.210,00	55.830,00 55.830,00	1.774,00	5.154,00
Totale Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	59.210,00	55.830,00 55.830,00	1.774,00	5.154,00
Totale MISSIONE 50	Debito pubblico	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	210.970,00	202.720,00 202.720,00	2.374,00	10.624,00
Totale UO IMMNONSCOLA	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON SCOLASTICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.634.935,76	1.440.839,52 603.119,52 2.050.408,45	665.571,92	859.668,16



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROGPISSE - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
	90220203245/0	PROGETTAZIONI SETTORE AMBIENTE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
	TITOLO 1	Spese correnti				
	90510302455/0	SERVIZI MOBILITA' CICLABILE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	90510302457/0	SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA PISTE CICLABILI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	138.000,00 283.735,15	150.000,00 0,00	12.000,00 0,00
	Totale Titolo	1	Spese correnti	138.000,00	150.000,00	12.000,00
	Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	138.000,00	150.000,00	12.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	138.000,00 283.735,15	150.000,00 0,00	12.000,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROGPIS - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	138.000,00	150.000,00	12.000,00	0,00
		previsione di cassa		283.735,15		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROGPISSE - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
1001	Programma	01	Trasporto ferroviario			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
100120201269/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE PISTA CICLABILE OSTIGLIA PONTE SUL FIUME BRENTA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				500.000,00		
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				500.000,00		
Totale Programma	01	Trasporto ferroviario				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
				500.000,00		
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali			
	TITOLO 2	Spese in conto capitale				
100520201253/0	ANELLO CICLABILE DELLE CITTA' MURATE: 1° LOTTO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
				0,00		
				700.000,00		
100520201254/0	CICLOVIA DEL SALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
100520201255/0	ITINERARI CICLABILI DELL'ANTICO DOGADO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		
100520201256/0	CICLABILE DEL SANTUARIO DI CAMPOSAMPIERO	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROGPISTE - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa		3.225,05		
100520201257/0	CROCTAL: RIFACIMENTO PONTI OSTIGLIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
100520201258/0	REALIZZAZIONE ITINERARIO CICLABILE DI COLLEGAMENTO BACCHIGLIONE OSTIGLIA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	817.352,88	959.783,44 959.783,44 0,00 968.987,12	142.430,56	0,00
100520201259/0	INTERVENTI PER PISTE CICLABILI AMBIENTALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	246.154,26	712.177,66 262.177,66 0,00 790.704,62	466.023,40	0,00
100520201260/0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO A - 1° STRALCIO)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
100520201261/0	ITINERARIO CICLOPENDONALE LUNGO IL FIUME BRENTA DA PONTEVIGODARZERE A CARMIGNANO DI BRENTA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	946.502,54	475.000,00 25.000,00 0,00 480.575,62	0,00	471.502,54
100520201262/0	REALIZZAZIONE PASSERELLA E OPERE ANNESSE LUNGO ITINERARIO CICLOPEDONALE MUSON DEI SASSI IN COMUNE DI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00
100520201263/0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE OSTIGLIA (LOTTO B)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.978,40	0,00 0,00 6.978,40	0,00	6.978,40
100520201264/0	CICLOVIA DEL BACCHIGLIONE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	0,00	0,00	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROGPISTE - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201265/0	RETE CICLABILE TRASFRONTALIERA: PROGRAMMA INTERBIKE	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		13.192,83		
100520201266/0	ANELLO CITTA' MURATE 2° E 3° LOTTO - SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE	previsione di competenza	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		800.000,00		
100520201267/0	INTERVENTO FIUME NAVIGABILE BACCHIGLIONE-BISATTO	previsione di competenza	0,00	355.000,00	355.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		355.000,00		
100520201269/0	TRASFERIMENTO DI CAPITALE PISTA CICLABILE OSTIGLIA PONTE SUL FIUME BRENTA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201290/0	PISTA CICLABILE OSTIGLIA PONTE SUL FIUME BRENTA	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa				
100520201291/0	PASSERELLA SUL BACCHIGLIONE A PONTE SAN NICOLÒ	previsione di competenza	103.416,00	246.584,00	143.168,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		246.584,00		
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		250.000,00		
100520301268/0	INTERVENTI INFRASTRUTTURE CICLABILI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	previsione di competenza	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>				
		<i>a fondo pluriennale vincolato</i>		0,00		
		previsione di cassa		170.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

PROGPIS - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PISTE CICLABILI ECOLOGICHE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.820.404,08	4.418.545,10 <i>1.493.545,10</i>	2.076.621,96	478.480,94
		previsione di cassa		4.538.663,64		
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.820.404,08	4.418.545,10 <i>1.493.545,10</i>	2.076.621,96	478.480,94
		previsione di cassa		4.538.663,64		
Totale MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	2.820.404,08	4.418.545,10 <i>1.493.545,10</i>	2.076.621,96	478.480,94
		previsione di cassa		5.038.663,64		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CULTURA - CULTURA

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017			
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016		
					in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	TITOLO 2		Spese in conto capitale				
	50120201184/0		ACQUISTO MATERIALE PER MUSEI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	50120301187/0		CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE BENI MUSEALI	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	50120303185/0		REALIZZAZIONE PERCORSO MUSEALE - BACOLOGICA - TRASFERIMENTI DI CAPITALE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Titolo	2	Spese in conto capitale				
				previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
				previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	TITOLO 1		Spese correnti				
	50210101322/0		RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Cultura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	88.900,00 0,00	0,00 0,00	88.900,00 0,00
	50210102323/0		CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Cultura	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato	27.390,00 0,00	0,00 0,00	27.390,00 0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CULTURA - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
		previsione di cassa				
50210102324/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Cultura	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	850,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	850,00
50210102325/0	Altre spese di personale - PERS DIP Cultura	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
50210102326/0	Salario Accessorio - PERS DIP Cultura	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.000,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	11.000,00
50210102327/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Cultura	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.650,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	2.650,00
50210202328/0	IRAP - PERS DIP Cultura	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.500,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	8.500,00
50210301311/0	ACQUISTO BENI - ALTRI SERVIZI INERENTI BIBLIOTECHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
50210301325/0	ACQUISTI PER INIZIATIVE CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
50210302313/0	PROGETTI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE BIBLIOTECHE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CULTURA - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
50210302316/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' E PROMOZIONE DI BIBLIOTECHE E SERVIZI CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	44.000,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	44.000,00
50210302321/0	SERVIZI CONNESSI AL MUSEO DEGLI INSETTI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
50210302326/0	INTERVENTI CULTURALI - IDENTITA' VENETA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00	0,00 <i>0,00</i> 646,60	0,00	5.000,00
50210302328/0	INTERVENTI CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00	40.000,00 <i>0,00</i> 40.000,00	20.000,00	0,00
50210302522/0	SPESE PER SERVIZI - VALORIZZAZIONE IDENTITA' VENETA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
50210401331/0	INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI - DELEGHE REGIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.800,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	20.800,00
50210403320/0	QUOTA CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
50210403329/0	INTERVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	109.595,30	75.000,00 <i>0,00</i> 171.470,00	0,00	34.595,30



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CULTURA - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
50210403330/0	INTERVENTI A FAVORE DI MUSEI E BIBLIOTECHE ATTIVITA' CULTURALI, MUSICALI E TEATRALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
50210403524/0	SPESE PER TRASFERIMENTI - VALORIZZAZIONE IDENTITA' VENETA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	338.685,30	115.000,00	20.000,00	243.685,30
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	338.685,30	115.000,00	20.000,00	243.685,30
Totale MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	338.685,30	115.000,00	20.000,00	243.685,30



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CULTURA - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
0601	Programma	01	Sport e tempo libero			
	TITOLO 1	Spese correnti				
60110101354/0	RETRIBUZIONI FISSE- PERS DIP Sport	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.200,00	0,00	0,00	17.200,00
60110102355/0	CONTRIBUTI effettivi carico ente - PERS DIP Sport	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.850,00	0,00	0,00	4.850,00
60110102356/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Sport	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00	0,00	0,00	500,00
60110102357/0	Alte spese di personale - PERS DIP Sport	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60110102358/0	Salario Accessorio - PERS DIP Sport	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
60110102359/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Sport	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	600,00	0,00	0,00	600,00
60110202360/0	IRAP - PERS DIP Sport	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CULTURA - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
60110301356/0	ACQUISTO BENI - SETTORE SPORTIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60110302357/0	PRESTAZIONI DI SERVIZI - SETTORE SPORTIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60110401359/0	TRASFERIMENTI IN MATERIA DI SPORT - DELEGHE REGIONALI	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
60110402360/0	INTERVENTI PER LO SPORT - GIOCO SCUOLA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti	27.300,00	0,00	0,00	27.300,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale					
60120301189/0	CONTRIBUTI PER IMPIANTISTICA SPORTIVA	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma	01	Sport e tempo libero	27.300,00	0,00	0,00	27.300,00
				0,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

CULTURA - CULTURA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
<i>Totale MISSIONE 06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	27.300,00	0,00	0,00	27.300,00
		previsione di cassa		0,00		
<i>Totale UO CULTURA</i>	<i>CULTURA</i>	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i>	365.985,30	115.000,00	20.000,00	270.985,30
		previsione di cassa		212.116,60		

PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATTPROD - ATTIVITA' PRODUTTIVE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività				
1401	Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato			
	TITOLO 1	Spese correnti				
140110101512/0	RETRIBUZIONI FISSE - PERS DIP Attività Economiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
140110102513/0	CONTRIBUTO effettivi carico ente - PERS DIP Attività Economiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
140110102514/0	Contributi sociali figurativi - PERS DIP Attività economiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	750,00	0,00	0,00	750,00
140110102515/0	Altre spese di personale - PERS DIP Attività economiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
140110102516/0	Salario Accessorio - PERS DIP Attività economiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
140110102517/0	Contributi effettivi su salario accessorio - PERS DIP Attività economiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
140110202517/0	IRAP - PERS DIP Attività economiche	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.450,00	0,00	0,00	3.450,00



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATTPROD - ATTIVITA' PRODUTTIVE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
140110403531/0	INIZIATIVE RICERCA INNOVAZIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE (TRASF.)	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
140110403533/0	INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE ECONOMICOE PRODUTTIVO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti		13.000,00		
Totale Programma	01	Industria, e PMI e Artigianato	57.400,00	0,00	0,00	57.400,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	57.400,00	0,00	0,00	57.400,00
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
TITOLO 1	Spese correnti					
140210403525/0	TRASFERIMENTI PER FIERE - CONVEGNI IN CAMPO ECONOMICO	previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti		0,00	0,00	0,00
Totale Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>a fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	57.400,00	0,00	0,00	57.400,00
				13.000,00		



PREVISIONE P.E.G. PER UNITA' ORGANIZZATIVA

SPESE

ATTPROD - ATTIVITA' PRODUTTIVE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI dell'anno 2017		
				PREVISIONI ANNO 2017	VARIAZIONI rispetto all'anno 2016	
					in aumento	in diminuzione
MISSIONE	19	Relazioni internazionali				
1901	Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
	TITOLO 1	Spese correnti				
190110405489/0	INTERVENTI PROGETTO SMINAMENTO BOSNIA	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00	12.500,00 0,00 12.500,00	0,00	0,00
190110405491/0	PROGETTO COOP. INTER.LE SOMALIA II° ANNUALITA'	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Titolo	1	Spese correnti				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00	12.500,00 12.500,00	0,00	0,00
Totale Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo				
		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00	12.500,00 12.500,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.500,00	12.500,00 12.500,00	0,00	0,00
Totale UO ATTPROD	ATTIVITA' PRODUTTIVE	previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	69.900,00	12.500,00 25.500,00	0,00	57.400,00
TOTALE UNITA' ORGANIZZATIVE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	204.499.835,00	196.732.309,33 45.015.023,27 7.621.364,92 284.006.230,93	31.998.039,02	39.765.564,69
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		previsione di competenza di cui già impegnato* a fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	204.499.835,00	196.732.309,33 45.015.023,27 7.621.364,92 284.006.230,93	0,00	7.767.525,67



Provincia di Padova

PEG 2017

OBIETTIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

Segreteria Generale	pag. 56
Settore Edilizia Scolastica	pag. 73
Settore Viabilità	pag. 80
Settore Ecologia	pag. 90
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione appaltante.....	pag. 101
Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica	pag. 114
Settore Sistemi Informativi e Pubblica istruzione	pag. 121
Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio ...	pag. 136
Ufficio Legale	pag. 179
Ufficio Politiche comunitarie	pag. 182
Settore Caccia e Pesca, Agricoltura, Cave e Polizia provinciale	pag. 184
Settore Attività Produttive	pag. 207
Settore Protezione Civile.....	pag. 211
Settore Politiche sociali e sport	pag. 217
Settore Turismo, Cultura, Formazione professionale	pag. 223
Settore Lavoro e Obbligo formativo.....	pag. 232
Progetti intersettoriali e condivisi	pag. 236



Provincia di Padova

SEGRETERIA GENERALE

Responsabile, Segretario Generale

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Supporto ad Organi istituzionali e alle strutture dell'Ente.
2. Coordinamento amministrativo delle attività soggette all'applicazione del D. Lgs. 50/2016.
3. Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
4. Aggiornamento P.T.P.C.
5. Supporto ad organi istituzionali dell'Ente (Ufficio di Presidenza).
6. Servizi di carattere generale.
7. Ufficio Stampa.

Progetto n. 1**Supporto ad Organi istituzionali e alle strutture dell'Ente****Obiettivo relativo ad attività consolidate**

Assistenza e supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività della Presidente della Provincia, al Consiglio Provinciale e all'Assemblea dei Sindaci.

Adempimenti in materia di Piano Esecutivo di Gestione e di Controllo di gestione.

Gestione procedimenti di designazione e nomina di rappresentanti provinciali.

Gestione procedimenti connessi a tematiche sovrasettoriali, nell'osservanza delle norme di legge e regolamentari che disciplinano le relative attività.

Impostazione/definizione/supporto per istruttoria o gestione di pratiche/tematiche che interessano le competenze della Segreteria Generale e/o di altri Settori/Servizi dell'Ente.

Gestione del sistema dei controlli interni istituito nell'Ente, per le parti di competenza della Segreteria Generale.

	Azioni	Tempi
1	Supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività della Presidente della Provincia. Con riferimento ai decreti del Presidente della Provincia, l'attività consiste nella raccolta dei pareri cartacei in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile delle relative proposte e successivamente alla firma del Presidente; assegnazione del numero di registro e predisposizione informatica dei decreti per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line.	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale

2	<p>Supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività del Consiglio Provinciale.</p> <p>Comprende tutte le attività connesse alla fase di convocazione nonché di assistenza tecnico-giuridica alle sedute del Consiglio provinciale e svolgimento del medesimo.</p> <p>Preventivamente viene curata la redazione dell'ordine del giorno previo riscontro della regolarità formale delle proposte di deliberazione.</p> <p>Verbalizzazione delle sedute con redazione finale dei testi mediante inserimento della discussione e della votazione.</p> <p>Successiva predisposizione delle deliberazioni per la pubblicazione delle stesse all'Albo pretorio on-line.</p> <p>Gestione interrogazioni ed interpellanze.</p> <p>Completamento procedure per il rinnovo del Consiglio provinciale, in ottemperanza alla Legge n. 56/2017.</p> <p>Gestione delle procedure da espletare per l'insediamento del nuovo Consiglio provinciale, comprensive di tutti i necessari adempimenti di competenza.</p> <p>Affidamento del servizio di deregistrazione delle sedute consiliari e di altre riunioni istituzionali.</p> <p>Regolare aggiornamento della banca dati relativa all'Anagrafe degli Amministratori (Presidente, Consiglieri Provinciali) istituita dal Ministero dell'Interno.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Supporto tecnico-amministrativo-gestionale all'attività dell'Assemblea dei Sindaci.</p> <p>Comprende tutte le attività connesse alla fase di convocazione nonché di assistenza tecnico-giuridica alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e svolgimento del medesimo.</p> <p>Preventivamente viene curata la redazione dell'ordine del giorno previo riscontro della regolarità formale delle proposte di deliberazione.</p> <p>Verbalizzazione delle sedute con redazione finale dei testi mediante inserimento della discussione e della votazione.</p> <p>Successiva predisposizione delle deliberazioni per la pubblicazione delle stesse all'Albo pretorio on-line.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale

4	<p>Attività di segreteria della Segreteria Generale.</p> <p>Gestione missioni, agenda appuntamenti, telefonate, posta arrivo ed in uscita del Segretario Generale.</p> <p>Gestione spese di rimborso afferenti le missioni istituzionali ex art. 1, comma 64, della L. 56/2014 e successiva trasmissione dati per pubblicazione in Amministrazione trasparente. ^(*)</p> <p>Gestione dichiarazioni patrimoniali e reddituali del Presidente e dei consiglieri di nuova elezione e cessati e/o decaduti ai sensi dell'art. 2 della L. n. 441/1982 e successiva trasmissione dati per la pubblicazione in Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/13 ^(**),^(***)</p> <p>Cura e aggiornamento dell'archivio cartaceo del Segretario Generale.</p> <p>Produzione ed invio ai richiedenti di copie autentiche di delibere ed atti vari.</p> <p>Gestione del programma rileva-presenze per gli Uffici afferenti alla Segreteria Generale, predisposizione dei riepiloghi mensili e trasmissione degli stessi ai singoli dipendenti, predisposizione dei prospetti riepilogativi per la corresponsione del lavoro straordinario e relativa trasmissione al Servizio Risorse Umane per la liquidazione.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
5	<p>Piano Esecutivo di Gestione e Controllo di gestione.</p> <p>Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2016, sulla scorta delle Relazioni redatte da ciascun Settore.</p> <p>Collaborazione con i Settori per l'applicazione dei criteri previsti in materia di rilevazione del "Risultato di settore 2016"</p> <p>Supporto e collaborazione con i Settori per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 e delle eventuali variazioni al PEG stesso nel corso dell'anno</p> <p>Collaborazione con i Settori in materia di "Risultato di settore previsionale 2017".</p> <p>Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia di Padova: attività di collaborazione e supporto.</p> <p>Controllo di gestione, per la parte di competenza della Segreteria Generale: implementazione software per il controllo di gestione su piattaforma web. Rilevazione dati, elaborazione degli stessi e redazione di report.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale

6	<p>Designazione e nomina di rappresentanti provinciali. Gestione procedimenti relativi alla designazione e nomina di rappresentanti provinciali in Enti, Commissioni ed Organismi vari, per le parti di competenza della Segreteria Generale.</p> <p>Verifica annuale dell'indispensabilità degli Organi collegiali con funzioni amministrative costituiti dalla Provincia.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
7	<p>Procedimenti connessi a tematiche sovrasettoriali: studio ed elaborazione proposta di aggiornamento / approvazione di Regolamenti di competenza della Segreteria Generale. Tenuta ed aggiornamento della Raccolta Ufficiale dei Regolamenti dell'Ente. Adempimenti inerenti tirocini e stages. Gestione stages con l'Università di Padova. Attività di informazione e colloqui con i laureati e laureandi che hanno chiesto notizie per lo svolgimento di stage o tirocini all'interno della Provincia di Padova.</p> <p>Tenuta del Registro Gruppi di progettazione ed esecuzione lavori e del Registro progetti (raccolta e registrazione dei progetti dei Settori Edilizia, Viabilità, Patrimonio-Servizio Gestione Immobili).</p> <p>Tenuta Albo avvisi di qualificazione affidamento di incarichi individuali. Raccolta e archiviazione dei curricula pervenuti. Invio informatico di elenchi contenenti i nominativi dei richiedenti affidamento incarichi individuali e relativi curricula ai Settori richiedenti.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
8	<p>Attività ed adempimenti inerenti le tematiche riguardanti il nuovo assetto istituzionale delle Province e delle loro funzioni, derivante dalla Legge n. 56/2014 e dalla L.R. n. 19/2015.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p>
9	<p>Effettuazione controllo successivo sugli atti in applicazione del Regolamento dei controlli interni.</p> <p>Redazione, per le parti di competenza della Segreteria Generale, della Relazione annuale ed invio alla Corte dei Conti, ai sensi delle Linee guida di cui alla Deliberazione della Corte dei Conti - Sezione delle Autonomie, n. 5 del 30.3.2017.</p>	<p>Durante l'intero arco dell'anno</p> <p>Relazione annuale alla C.d.C. entro il 30/6/2017</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Str. Comp. Totale	Peso iniziale	Risorse da esig. iniz. ale	Responsabile
3010440	C	DIRITTO DI SEGRETARIA	25.000,00	25.000,00	0,00	MAIPARTE STEFANIA

Cap. 5	Art.	Descrizione	Str. Iniziale Totale	Peso iniziale	Str. Iniziale da esig. da pag.	Responsabile
13110302109	C	ALLEGATO PRESIDENTE E RACCOMI CONSIGLIERI	5.000,00	5.000,00	0,00	MAIPARTE STEFANIA
13110302133	C	COMPENSO DI QUOTIDIANI CONSIGLIERI E PRESIDENTE	1.440,00	1.440,00	0,00	MAIPARTE STEFANIA

Indicatori:

azione 1 Adempimenti per il perfezionamento delle proposte di decreti del Presidente

azione 2	Adempimenti per il perfezionamento delle proposte di deliberazione del Consiglio provinciale entro i termini previsti dalla determina organizzativa. Assistenza a tutte le sedute del Consiglio provinciale. Tempestività di attivazione e perfezionamento delle procedure per consentire l'effettuazione degli adempimenti entro le scadenze previste dalla legge o dalla determina organizzativa.
----------	---

azione 3 Adempimenti per il perfezionamento delle proposte di deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci.
Assistenza a tutte le sedute dell'Assemblea dei Sindaci.
Tempestività di attivazione e perfezionamento delle procedure per consentire l'effettuazione degli adempimenti entro le scadenze previste dalla legge.

azione 4	Adeguate supporto alle esigenze della Segreteria Generale. "Raccolta dati e informazioni necessarie per la liquidazione delle spese e rimborsi Consiglieri Provinciali/Presidente "Raccolta dati ed informazioni patrimoniali e reddituali Consiglieri/Presidente ""Comunicazione tempestiva per aggiornamento Amministrazione Trasparente ai sensi art. 14 D.Lgs. n. 33/13
----------	--

azione 5 Grado di raggiungimento obiettivi PEG 2016 e Risultato di settore 2016: predisposizione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del "Risultato di Settore" conseguito da ciascuna Struttura.

Presentazione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del PEG 2017 e delle eventuali proposte di variazioni.

Predisposizione della proposta di decreto presidenziale per l'approvazione del "Risultato di Settore previsionale 2017".

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale

	<p>Puntuale collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione provinciale.</p> <p>Elaborazione e redazione di report semestrali in materia di controllo di gestione utilizzando il software su piattaforma web.</p>
azione 6	<p>Scansione elettronica di tutti i procedimenti riguardanti designazioni e nomine nel corso del 2017.</p> <p>Predisposizione degli atti formali d'incarico ed invio agli interessati.</p> <p>Albo delle designazioni e nomine dei rappresentanti della Provincia: gestione Albo con costante aggiornamento dei dati e tenuta dello scadenziario.</p>
azione 7	<p>Puntuale svolgimento degli adempimenti.</p>
azione 8	<p>Predisposizione di atti e supporto giuridico per la trattazione di tematiche varie, nei termini previsti dalla legge o dall'Amministrazione.</p>
azione 9	<p>Effettuazione controllo successivo sugli atti nella misura prevista dal Regolamento dei controlli interni</p> <p>Redazione, per le parti di competenza della Segreteria Generale, della Relazione annuale e trasmissione alla Corte dei Conti entro il 30/6/2017.</p>

Responsabile del progetto: Segretario Generale

Progetto n. 2

Coordinamento amministrativo delle attività soggette all'applicazione del D.lgs. 50/2016

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assistenza e supporto tecnico-amministrativo ai settori tecnici dell'Ente per l'applicazione uniforme di disposizioni normative nel campo dei contratti pubblici.

	Azioni	Tempi
1	Funzioni di supporto nel coordinamento amministrativo delle attività soggette all'applicazione del D.lgs. n. 50/2016 In caso di modifiche al D.lgs. 50/2016 eventuale revisione: <ul style="list-style-type: none"> • disciplinare di gara e schede di partecipazione per appalti lavori; • schemi di contratto di lavori pubblici; • modulistica subappalto. Altre attività di studio e predisposizione regolamenti e linee guida attinenti la materia dei lavori pubblici	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Azione 1	Revisione in caso di modifiche al D. Lgs. 50/2016: <ul style="list-style-type: none"> ^ disciplinari di gara e schede di partecipazione per appalti lavori; ^ schemi di contratto per appalti di lavori pubblici. ^ modulistica sui subappalto.
----------	--

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Segreteria Generale
Dirigente Responsabile: Dott. Gian Paolo Turcato

Progetto n. 3

Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Supporto tecnico-amministrativo per la gestione, da parte del datore di lavoro, degli adempimenti di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Azioni		Tempi
1	a) Riunione periodica ex art. 35 D.Lgs. n. 81/2008; b) Esercitazioni periodiche di emergenza ed evacuazione dai luoghi di lavoro.	- Entro settembre - Entro ottobre
2	Affidamento incarico esterno responsabile servizio prevenzione e protezione, in scadenza a dicembre 2017.	- Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Cap.S	Art.	Descrizione	Ammontare Totale	Part. iniziale	Spese iniziali e Residuo da fine	Responsabile
10213302285	01	VALUTAZIONE DEI RISCHI	13.994,00	13.994,00	0,00	TURCATO GIAN PAOLO

Indicatori:

Azione 1	Rispetto dei termini previsti
Azione 2	Affidamento incarico RSPP

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

Progetto n. 4

Aggiornamento P.T.P.C.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della sezione Trasparenza.

L'obiettivo è quello di apportare i necessari adattamenti a seguito di modifiche legislative e di modifiche organizzative interne, di proposte di miglioramento conseguenti il monitoraggio dell'andamento del Piano in essere e di quelle proposte dai Dirigenti, in funzione delle esigenze di prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno della propria struttura organizzativa.

Azioni		Tempi
1	Studio ed analisi di eventuali modifiche normative od aggiuntive alla L. n. 190/2012, di deliberazioni dell'A.N.A.C. e di decisioni da parte della Conferenza unificata di cui all'art. 8, comma 1, del D.Lgs. n. 281/1997, finalizzata a mettere a fuoco gli interventi correttivi di adeguamento.	Durante l'anno
2	Monitoraggio osservanza degli obblighi stabiliti nella tabella Monitoraggi allegata al P.T.P.C. 2017-2019 da parte della struttura, anche con riferimento al rispetto del Codice di comportamento interno	Durante l'anno
3	Attività di formazione specifica al personale dipendente in materia di: <ul style="list-style-type: none"> - CODICI DI COMPORTAMENTO <ul style="list-style-type: none"> • il conflitto di interessi; - PTPC: <ul style="list-style-type: none"> • tecniche di mappatura dei processi e valutazione del rischio; • accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale di cui alla L. 241/90. 	Durante l'anno
4	Organizzazione giornata della trasparenza	Entro l'anno
5	Collaborazione con O.I.V. Finalizzata all'attestazione sull'osservanza degli obblighi in materia di trasparenza	Entro data fissata da ANAC
6	Relazione annuale sui risultati dell'attività svolta e trasmissione della medesima all'organo di indirizzo politico	Entro data fissata da ANAC
7	Predisposizione bozza elaborati per aggiornamento del P.T.P.C. 2018-2020	Entro fine anno
8	Predisposizione nuovo regolamento accesso civico o, aggiornamento del Regolamento n. 1 "Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e all'informazione" (RPCT)	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa
-	-	-

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Segreteria Generale
Direttore Responsabile: Dott. Gian Paolo Turcato

Indicatori:

Azioni da 1 a 7	Rispetto dei termini previsti
Azione 8	Redazione proposta regolamento

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

60.1

Progetto n. 5

Supporto ad organi istituzionali dell'Ente

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Assicurare al Presidente, o suo delegato, la necessaria assistenza e supporto tecnico, amministrativo, gestionale per un puntuale svolgimento e assolvimento dei compiti.

Gestione di servizi, procedimenti, istruttorie, anche in collaborazione con Settori/Servizi dell'Ente apportando i necessari supporti tecnico-amministrativo e gestionali per il raggiungimento dei risultati prefissati

	Azioni	Tempi
1	Assistenza e supporto tecnico-amministrativo, gestionale al Presidente o suo delegato per le attività proprie dell'Ufficio di Presidenza. Gestione agenda del Presidente, prenotazioni missioni istituzionali. Aggiornamento Sito istituzionale	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione del servizio per l'accoglienza ospiti, partecipazione Presidente e/o delegati ad eventi pubblici istituzionali, anche in collaborazione con i Settori. Logistica, preparazione, organizzazione. Gestione omaggistica	Durante l'intero arco dell'anno
3	Organizzazione manifestazioni, incontri, tavole rotonde, iniziative di carattere diverso di rilevanza istituzionale, anche in collaborazione con i Settori. Prestazioni di servizio e collaborazione per iniziative che trovano accoglienza presso la Provincia. Eventuale acquisto di materiale necessario.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione Patrocinio dell'Ente. Collaborazione con i Settori per le valutazioni finalizzate alla concessione del Patrocinio. Azioni per integrare le richieste non formalizzate con il programma deputato, ove istruite dall'Ufficio Presidenza	Durante l'intero arco dell'anno
5	Istruttorie delle richieste di contributo pervenute nel 2017, eventuali conseguenti erogazione di contributi (art. 3 co. 2 Regolamento concessione contributi e altre utilità economiche a favore di soggetti pubblici e privati), eventuale conclusione procedimenti amministrativi attivati negli esercizi precedenti.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Partecipazione al Consorzio Destination Management Organization Padova con il versamento della quota di contribuzione per la gestione delle spese di gestione, amministrazione e funzionamento	Entro il 31.12.2017
7	Partecipazione, in collaborazione con Assindustria Sport, alla realizzazione della XXXI edizione del Meeting Città di Padova	Entro il 31.12.2017
8	Partecipazione alla realizzazione evento promosso da Canottieri Padova "Padova Challenge Open"	Entro il 31.12.2017
9	Utilizzo sale delle sedi Provinciali quale location per eventi istituzionali e di sviluppo di attività di interesse provinciale, nei settori di competenza: gestione prenotazioni, supporto ove previsto. Le prenotazioni vengono concesse anche a terzi, anche non Enti istituzionali e per attività di interesse non Provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
	In materia di contributi, il Dirigente/Responsabile provvederà alla relativa determinazione, previa dettagliata indicazione del Presidente, a cadenza non superiore ai 15 gg. contenente motivazioni, beneficiario, ammontare, compatibilità, modalità e quant'altro necessario/opportuno ad individuare l'intervento	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Ufficio di Presidenza

Responsabile: Dott.ssa Stefania Malparte

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Para Iniziale	Stm Iniziale Residua Esig	Responsabile
70110302111	0	SPESISTORGANIZZAZIONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	MALPARTE STEFANIA
70110302112	0	SERVIZIO INTERVENI IN CASO DI EMERGENZA	52.000,00	52.000,00	0,00	MALPARTE STEFANIA
70110403141	0	CONTRIBUTI PROGETTO ARCAVASTA	130.000,00	130.000,00	0,00	MALPARTE STEFANIA
70110403249	0	INTERVENTI ATTIVITA' CULTURALI	180.000,00	180.000,00	0,00	MALPARTE STEFANIA

Indicatori:

Azione 1	<p>Tempestività delle azioni di supporto e assistenza.</p> <p>Aggiornamento immediato dell'agenda del Presidente, attivazione prenotazioni ed attività conseguente</p> <p>Eventuale aggiornamento Home Page e modulistica Ufficio Presidenza entro il</p>
Azione 2	<p>Rispetto dei tempi programmati per eventi istituzionali anche con sopralluoghi ed incontri preparatori: 25.4, 2.6, 13.6, 11.9, 27.9.</p> <p>Rapida attivazione per accoglienza e congedo ospiti e/o partecipazione del Presidente o suo delegato ad eventi esterni organizzazione, partecipazione, accoglimento.</p> <p>Immediata attivazione a supporto delle esigenze del Presidente e Vice Presidente o delegato per il recupero e/o acquisizione alloggiativa adeguata all'evento promosso e/o ospitato</p>
Azione 3	<p>Attivazione anche immediata dalla disposizione del Presidente, eventuali collaborazioni con gli uffici provinciali coinvolti</p> <p>Attivazione immediata per allestimento ed eventuale acquisizione materiale atto alla riuscita dell'iniziativa.</p> <p>Comunicazione tempestiva dei dati per amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, ove necessario</p>
Azione 4	<p>Tempestività di assegnazione delle richieste di patrocinio, al settore/servizio/ufficio competente per materia entro 2 gg lavorativi dall'istruttoria e risposta al richiedente entro 7 gg. dall'attivazione dell'istruttoria</p> <p>Azioni per integrare le richieste non formalizzate con il programma on-line per rispettare i termini sopra indicati</p> <p>Tempestività delle istruttorie (esame, verifica, controllo, ricerca, valutazione delle istanze) di competenza dell'Ufficio di Presidenza</p>
Azione 5	<p>Tempestivo avvio dell'istruttoria entro 5 giorni dalla protocollazione</p> <p>Tempestiva predisposizione degli atti conseguenti, entro 10 giorni dalla decisione del Presidente</p> <p>Tempestivo aggiornamento dati in Amministrazione trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.</p>
Azione 6	<p>Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13</p>
Azione 7	<p>Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13</p>
Azione 8	<p>Tempestiva attuazione della procedura e aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente ai sensi degli artt. 26 e 27 D.Lgs.n. 33/13</p>
Azione 9	<p>Tempestività nell'attivazione dell'istruttoria entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta</p> <p>Tempestivo riscontro ai richiedente interno ed esterno, nel rispetto delle disposizioni Regolamentari</p>

Responsabile del progetto:
Dott.ssa Stefania Malparte

Progetto n. 6

Servizi di carattere generale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione dei servizi di carattere generale

	Azioni	Tempi
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		
1	Gestione Servizio di "Prima accoglienza" presso le sedi di: <ul style="list-style-type: none"> piazza Antenore - vengono curati il ricevimento, la registrazione delle persone che accedono agli uffici ed il ricevimento della corrispondenza che viene consegnata all'ufficio protocollo; piazza Bardella - vengono curati il ricevimento e la registrazione delle persone che accedono agli uffici, smistata la corrispondenza ai piani, gestito il parco automezzi e controllato l'accesso al garage. 	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione dei punti informativi "Ufficio Relazioni con il Pubblico". (front office e back office) di Piazza Antenore e Piazza Bardella. Le azioni sono: <ul style="list-style-type: none"> il reperimento, la catalogazione d'informazioni e la diffusione al pubblico mediante contatto diretto, telefonico, mail e web; distribuzione di materiale informativo e promozionale. 	Durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione dello sportello Europe Direct. Diffusione informazioni europee e consegna materiale informativo agli utenti.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione registro degli accessi - Amministrazione trasparente:	Aggiornamento semestrale
4a	Creazione sezione denominata "Atti del Comitato unico di garanzia" in Amministrazione trasparente "Altri contenuti-dati ulteriori"	Entro giugno
5	Aggiornamento del sito internet della Provincia di Padova in collaborazione con l'Ufficio Stampa, con il Settore Sistemi Informativi e con il Responsabile per la trasparenza.	Durante l'intero arco dell'anno.
6	Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni.	31 maggio e 30 novembre.
7	Gestione servizio abbonamenti a riviste e pubblicazioni	In tempo utile per dare continuità all'utenza
8	Gestione contratto servizio prima accoglienza, periodo 20.7.2015 - 19.7.2019	Durante l'intero arco dell'anno

UFFICIO ARCHIVIO-SPEDIZIONE-PROTOCOLLO

10	a) Servizi di protocollazione e digitalizzazione informatica della posta in arrivo, successivo smistamento agli uffici. Conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo; b) Avvio procedura di scarto di materiale non protocollato e di unità archivistiche per le quali sono scaduti i termini di conservazione indicati nel Piano di conservazione (massimario di scarto) allegato al Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali.	Durante l'intero arco dell'anno
----	---	---------------------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Segreteria Generale
 Dirigente Responsabile: Dott. Gian Paolo Turcato

11	Gestione contratto servizio esterno di gestione archivio di deposito della Provincia.	Durante l'intero arco dell'anno
UFFICIO NOTIFICAZIONI E PUBBLICAZIONI		
12	Notificazione atti amministrativi e gestione dell'Albo Pretorio on-line.	Durante l'intero arco dell'anno, entro i termini previsti

Risorse finanziarie:

Cap. 3	Art	Descrizione	Sm. Iniziale Totale	Pura Iniziale	Sm. Totale Residuo Es. g.	Responsabile
10110302126	0	SERVIZIO ASSISTENZA CALL CENTER	156.709,20	156.709,20	0,00	TURCATO GIAN PAOLO
10210503169	0	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI AFFARI GENERALI	10.000,00	10.000,00	0,00	MAIPARTI STEFANIA
10320303191	0	CONFERENZE DI PENSIERO, INVIATE ETC	8.000,00	8.000,00	0,00	TURCATO GIAN PAOLO

Indicatori:

Ufficio Relazioni con il pubblico	
Azioni 1, 2	Garantire la continuità del servizio
Azione 3	Aggiornamento sezione dedicata del sito istituzionale. Eventuale trasmissione richieste degli utenti al soggetto capofila di Europ Direct (Comune di Venezia).
Azione 4	Aggiornamento registro degli accessi
Azione 4 a	Creazione sottosezione
Azione 5	aggiornamenti effettuati con una media giornaliera di almeno 4
Azione 6	Adozione determinazioni di aggiornamento del registro entro le scadenze indicate.
Azione 7	Rinnovo abbonamenti
Azione 8	Verifica esecuzione, richiesta somministrazione ore straordinarie, controllo e liquidazione fatture, gestione amministrativa in generale.

Ufficio archivio-spedizione-protocollo	
Azione 10	a) Puntuale gestione delle procedure, anche informatiche, per il funzionamento dei servizi Archivio, Protocollo, Spedizione, nel rispetto dei termini previsti dalla determina organizzativa per i vari procedimenti; b) Adozione determinazioni contenente l'elenco della documentazione e delle unità archivistiche da scartare.
Azione 11	Gestione contratto in corso. Eventuale attivazione proroga di sei mesi o in alternativa nuovo affidamento.
Ufficio notificazioni e pubblicazioni	
Azione 12	Rispetto dei termini previsti

Responsabile del progetto: Dott. Gian Paolo Turcato

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Segreteria Generale – Ufficio Stampa
 Responsabile: dott.ssa Stefania Malpate - dott.ssa Isabella Zotti Mirco

Progetto n. 7

UFFICIO STAMPA

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione Ufficio Stampa e immagine coordinata della Provincia.

	Azioni	Tempi
1	Coordinamento dell'Ufficio Stampa.	Intero arco dell'anno
2	Rinnovo rassegna stampa personalizzata.	Intero arco dell'anno
3	Predisposizione, disciplina e relativo monitoraggio dell'uso dell'immagine coordinata della Provincia e monitoraggio delle nuove piattaforme di comunicazione.	Intero arco dell'anno
4	Redazione del Piano di Comunicazione.	Entro l'anno
5	Redazione del periodico "Il Padovano" online.	Intero arco dell'anno
6	Continuo aggiornamento del sito Internet secondo la normativa vigente.	Intero arco dell'anno
7	Iniziative di comunicazione istituzionale dedicate al Presidente e al Consiglio Provinciale.	Intero arco dell'anno
8	Rapporti quotidiani con organi di stampa ed Enti diversi.	Intero arco dell'anno
9	Continuo aggiornamento della Sezione Web "trasparenza" secondo il disposto della L. 33/2013.	Intero arco dell'anno
10	Gestione amministrativa dell'Ufficio Stampa	Intero arco dell'anno
11	Acquisto beni per implementazione attrezzatura audiovisiva.	Intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cod. S.	Art.	Descrizione	Sin. iniziale Totale	Fin. iniziale	Sin. iniziale Risorse Esig.	Responsabile
10010002114	01 SPESA PER L'UFFICIO STAMPA		50.000,00	50.000,00	0,00	MA (PARTE STEFANIA

Indicatori:

1 -	Costante coordinamento delle attività dell'Ufficio Stampa ai fini della predisposizione di comunicati, realizzazione di conferenze stampa, interventi, ecc.
2 -	Verifica, controllo e inserimento in rete intranet
3 -	Regolari monitoraggi previsti
4 -	Redazione entro i termini previsti
5 -	Realizzazione di n. 13 uscite del periodico
6 -	Regolare gestione degli aggiornamenti
7 -	Realizzazione delle iniziative programmate
8 -	Regolare gestione delle iniziative
9 -	Regolare gestione e implementazione del Sito
10 -	Regolare gestione mediante predisposizione degli atti necessari
11 -	Realizzazione secondo le necessità

Responsabile del progetto:

dott.ssa Isabella Zotti Minici (dall'Azione n. 1 all'Azione n. 9):

dott.ssa Stefania Malparte (Azioni n. 10 e n. 11).



Provincia di Padova

SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA

Dirigente Responsabile dr.ssa Valeria Renaldin

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OGGETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

- 1. Interventi specifici su edifici di competenza provinciale*
- 2. Manutenzione patrimonio edificio scolastico e gestione energia*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Edilizia Scolastica
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renzoldin

Progetto n. 1

Interventi specifici su edifici di competenza provinciale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire le attività di competenza ed assegnate con L. n. 23/96 inerenti il rispetto delle norme di sicurezza e la regolare fruizione dell'attività scolastica ed altre attività connesse agli immobili ad uso scolastico, tramite interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauri degli stessi.

Azioni	Tempi Durante l'intero anno
Attività di controllo e verifica dei sottoindicati interventi:	
<ul style="list-style-type: none"> ▲ Realizzazione due aule succursale Istituto Alberghiero Pietro D'Abano ▲ Manutenzione straordinaria edifici scolastici: <ul style="list-style-type: none"> • opere edili • impianti elettrici • impianti idrico-sanitari • opere da fabbro • opere a verde ▲ Lavori di rifacimento coperture dell'auditorium e palestre degli Istituti Gramsci e Cennaro di Padova ▲ Risanamento e messa in sicurezza delle coperture del Liceo Curiel succursale di Via Pierobon a Padova ▲ Lavori di risanamento delle coperture dell'Istituto Rolando da Piazzola di Piazzola sul Brenta ▲ Lavori bonifica amianto e riqualificazione dell'Istituto S.Benedetto da Noveia ▲ Lavori di riqualificazione energetica Istituto Girardi di Cittadella 	

Risorse finanziarie lavori in corso:

Cap. E	Art	Descrizione	Sin Re scer da Fig. iniziale	Responsabile
4034312	0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTITUTI SCOLASTICI	303.220,67	RENALDIN VALLERIA
4044445	0	CONTRIBUTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTITUTO GIRARDI	1.062.954,74	RENALDIN VALERIA

Cap. S	Art	Descrizione	Sin Iniziale Totale	Puntale	Sin Iniziale Puntale	Responsabile
9904022	0	CONTRIBUTO REGIONALE MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTITUTI SCOLASTICI	2.952.218,27	2.952.218,27	0,00	RENALDIN VALERIA
40220201153	0	AMPLIAMENTO STRALCIO IST. PROF. RETTO D'ABANO CENTRALE	1.389.740,36			
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	260.216,00			
40220201155	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	152.162,31			
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	300.000,00			

Cap. S	Art	Descrizione	Sin Iniziale Re scer da Fig.	Responsabile
40220201154	0	INTERVENTI DIVERSI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	293.805,27	RENALDIN VALERIA
40220201155	0	INTERVENTI STRAORDINARI URGENTI PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI	109.475,47	RENALDIN VALERIA
40220201157	0	INTERVENTI STATICI URGENTI SCUOLE	26.794,10	RENALDIN VALERIA
40220201158	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (CONTRATTO BIENNALE)	92.779,11	RENALDIN VALERIA
40220201160	0	RISALTIMENTO ULLZONI SUE CENTRALI DI PADOVA	44.788,00	RENALDIN VALERIA
40220201162	0	ISTITUTO AGRARIO DUCA DEGLI ABRUZZI DI PADOVA - RISTRUTTO	56.761,52	RENALDIN VALERIA
40220201163	0	AMPLIAMENTO STRALCIO IST. PROF. RETTO D'ABANO CENTRALE	141.881,62	RENALDIN VALERIA
40220201164	0	RISTRUTTO FACCIATE COLORITURBILITARI	18.258,33	RENALDIN VALERIA
40220201165	0	DUCA DEGLI ABRUZZI - COSTRUZIONE STALLI ESISTENTE	1.907,72	RENALDIN VALERIA
40220201172	0	ISTITUTO TECNICO DI PADOVA - COPERTURE E RISANAMENTO	159.899,39	RENALDIN VALERIA
40220201175	0	ISTITUTO GIRARDI - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	1.387.204,44	RENALDIN VALERIA
40220201179	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	2.223.639,31	RENALDIN VALERIA
40220201181	0	COPERTURE E RISANAMENTO: GRAMSCI CORNARO Padova	319.264,57	RENALDIN VALERIA
40220201190	0	COPERTURE E RISANAMENTO: SEVERI Padova	42.993,33	RENALDIN VALERIA
40220201192	0	IST. S. ULLUOLIO DA NORCIA - RISANAMENTO AMIANTO	303.220,67	RENALDIN VALERIA
40220201193	0	ISTITUTO CARIFL. COURSAI E PADOVA - RISANAMENTO AMIANTO	35.023,29	RENALDIN VALERIA
40220201194	0	COPERTURE E RISANAMENTO: ROLANDO DA PIAZZOLA Piazzola sul Brenta	141.853,27	RENALDIN VALERIA
40220202172	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI	136.131,46	RENALDIN VALERIA
40220203140	0	PROGETTAZIONE PERIZIE E COLAUNI - EDILIZIA	76.254,23	RENALDIN VALERIA

Indicatori.

Azione 1: Attività di sviluppo, controllo e verifica: Report lavori ad ogni Stato Avanzamento Lavori e verifica del rispetto del grado di realizzazione dell'opera in corso d'anno secondo quanto previsto nel contratto.	
---	--

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
 Settore Edilizia Scolastica
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Manutenzione patrimonio edilizio scolastico e gestione energia

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Mantenimento delle caratteristiche essenziali dei livelli di fruibilità, sicurezza e funzione del patrimonio edilizio; gestione del contratto servizio energia ed utenze per assicurare la continuità delle attività didattiche, culturali ed istituzionali. Riqualificazione edilizia e impiantistica per efficientamento energetico e riduzione minima dei consumi.

Azioni	Tempi
1 Attività di pronto intervento manutenzione edile ed impiantistica: mediante affidamenti a ditte esterne, ai sensi della vigente normativa	Durante l'intero anno
2 Attività connesse alla gestione dell'appalto manutenzione ascensori, impianti elevatori e telesoccorso anno 2017	Durante l'intero anno
3 Attività connesse alla gestione delle utenze relative a locali presi in locazione per uso scolastico.	Durante l'intero anno
4 Gestione del progetto 3L che prevede la realizzazione di interventi di riqualificazione edilizia e impiantistica su un parco di circa 646 edifici pubblici e di n. 100.980 punti luce distribuiti in 38 Comuni, da attuare tramite la predisposizione di gare di appalto pubbliche per la realizzazione delle opere e la verifica dei risultati finali. Il progetto prevede anche che la stessa Provincia di Padova operi come stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni aderenti al Programma di Investimento, per la selezione di Energy Service Company (ESCO), per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici inseriti nel medesimo Programma d'Investimento.	Durante l'intero anno
Attività:	
1. Procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà della Provincia di Padova da realizzarsi con finanziamento tramite terzi (FTT) ai sensi dell'art.2, comma 1, Lett. m) del D.lgs. n. 115/2008:	
a) Aggiudicazione definitiva	Entro il 28.02.2017
2. Procedura ristretta per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione dei Comuni della Provincia di Padova ed, eventualmente, di Rovigo, da realizzarsi con finanziamento tramite terzi (FTT) ai sensi dell'art.2, comma 1, Lett. m) del D.lgs. n. 115/2008:	
a) Aggiudicazione definitiva	Entro il 15.10.2017
3. Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 per la selezione di una Energy Service Company (ESCO) ai fini dell'affidamento della concessione mista di: beni e servizi, suddivisa in due lotti, per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici di proprietà di 19 Comuni della Provincia di Padova da realizzarsi con finanziamento tramite terzi (FTT) ai sensi dell'art. 2, comma 1, Lett. m) del D.lgs. n.	

1.5/2008:

a) predisposizione determina a contratto

b) chiusura fase prequalificazione

d) predisposizione lettera invito e altra documentazione di gara

Fino al 31.03.2017

Entro il 25.04.2017

Entro il 30.04.2017

5. Gestione appalto servizio energia (convenzione CONSIP) e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale.

Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Fin. Iniziale Totale	Fin. Iniziale	Stima finale Per. da Esig.	Responsabile
10510302296	0	RISPARSAMENTO ENERGETICO - Revisione Calcolo consumi energetici	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210302293	0	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI E TELESCORSO	362.427,88	320.000,00	42.427,88	RENALDIN VALERIA
40210302284	0	MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI	270.000,00	270.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210302290	0	MANUTENZIONE IMPIANTI AEROSPAZIALI	130.000,00	130.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210302289	0	SPESA UTENZA PER IMPIANTI PER LA LOCAZIONE	100.000,00	100.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210302292	0	SPESA FUNZIONAMENTO - SERVIZI	7.000,00	7.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210302295	0	RISCALDAMENTO LOCALI	2.390.000,00	2.390.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40220201153	0	SPESA ASSET	100.000,00	100.000,00	100.000,00	RENALDIN VALERIA
90610502463	0	INTERPRETATION	19.451,43	19.451,43	19.451,43	RENALDIN VALERIA
17010502463	0	PROGETTO DI INTERVENTO AL FORNITORE	1.021.320,49	147.722,16	873.598,33	RENALDIN VALERIA
90610502463	0	INTERPRETATION	10.828,12	0,00	10.828,12	RENALDIN VALERIA
90610502463	0	VALUTAZIONE AMBIENTALE	28.567,52	15.294,35	13.273,17	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Azione n. 1: Attività di intervento manutenzione edile ed impiantistica mediante affidamenti a ditte esterne, ai sensi della vigente normativa:

- Espletamento delle ricerche di mercato, approvazione determina affidamento lavori ed avvio delle opere affidate entro il mese di ottobre 2017.

Azione n. 2: Attività connesse alla gestione dell'appalto manutenzione ascensori, impianti elevatori e telesoccorso anno 2017:

- Verifica del rispetto del grado di realizzazione del servizio in corso d'anno secondo quanto previsto nel contratto.

Azione n. 3: Attività connesse alla gestione delle utenze relative a locali presi in locazione per uso scolastico:

- Istruttoria di tutte le richieste di rimborso pervenute ai fini delle liquidazioni.

Azione 4: Attività connesse alla gestione del progetto 3L:

Individuazione di una Energy Service Company (ESCO), per gli interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali inseriti nel medesimo Programma d'Investimento - ricezione delle offerte entro l'11.09.2017.

**Azione 5: Gestione appalto servizio energia (convenzione CONSIP)
e lavori di efficientamento energetico in ambito contrattuale.**

Report telematici secondo le periodicità programmate e
contabilizzazione servizio e lavori contrattuali eseguiti.

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Il Dirigente Settore Edilizia Scolastica
d.ssa Valeria Renaldin
sottoscritto digitalmente



Provincia di Padova

SETTORE VIABILITA'

Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Renaldin

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

- 1.- Interventi ed attività sulle strade provinciali.**
- 2.- Interventi diversi su strade provinciali a supporto e cofinanziamento a Comuni e ad altri Enti, etc. - Gestione attività conferita ai sensi dell'art. 85 L. R. 11/2001.**
- 3.- Interventi specifici su viabilità provinciale.**

Progetto n. 1

Interventi ed attività sulle strade provinciali

Obiettivo attività consolidate:

Mantenimento e miglioramento delle condizioni di efficienza e sicurezza della rete viaria provinciale

	Azioni	Tempi
1	Procedure ed attività di intervento sulle strade provinciali per garantire l'agibilità, la salvaguardia, l'efficienza ed il miglioramento, mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti e la redazione dei nuovi progetti esecutivi in relazione alle risorse finanziate con il Bilancio di previsione. Le aree di intervento riguardano: a) segnaletica verticale ed orizzontale, le barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi; b) il patrimonio arboreo/verde stradale (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde); c) interventi di pronto intervento che valiano a seconda delle necessità compresi gli interventi di ripristino della viabilità a seguito di danni diversi alle SS.PP.; d) servizio sgombrare neve e prevenzione ghiaccio	Per i lavori già avviati Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto sottoscritte. Per i nuovi lavori: Entro la fine dell'anno
2	Procedure ed attività per interventi di stesa del conglomerato bituminoso di tratti o di intere strade provinciali dei tre Reparti mediante la prosecuzione dei lavori affidati negli anni precedenti, il completamento della progettazione e svolgimento delle procedure di gara dell'appalto finanziato nel 2016 e redazione del/i nuovo/i progetto/i in relazione alle risorse finanziate con il Bilancio di previsione 2017	Per i lavori già avviati: Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto. Per i lavori finanziati nel 2016: Entro fine anno Per i nuovi lavori: Entro fine anno
3	Gestione delle attività derivanti dal mancato rinnovo della Convenzione 28.12.2011 con Veneto Strade: a) presa in carico n. 3 nuovi assi stradali; b) definizione dei rapporti con Veneto Strade S.p.A.	Durante l'intero anno
4	Attività e procedure connesse al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali	Durante l'intero arco dell'anno ed in ogni caso nei termini previsti dal C.D.S., salvo interruzione termini
5	Concessioni idrauliche/acropunzione demanio: espletamento attività tecnico/amministrativa per rinnovo delle autorizzazioni scadute e liquidazione canoni a seguito richiesta.	Durante l'intero arco dell'anno
6	OSAP: attività e procedure connesse	Durante l'intero arco dell'anno e comunque ogni pratica di richiesta osap deve essere conclusa entro 60-90 gg. salvo interruzione termini
7	Partecipazione a C.T.R.D., Conferenze di Servizi e formulazione pareri (PATL PAT, pratiche S.C.A.P., Grandi Strutture di vendita etc)	Durante l'intero arco dell'anno

Settore: **Vivibilità****Risorse finanziarie:**

Cap. F	Art	Descrizione	Sp. Comp. Totale	Pia. iniziale	Res. da Comp. finale	Responsabile
3020601	0	PROVENTUALI FINCOX ART. 142 C.C.S.	900.000,00	900.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050670	0	CANONI PUBBLICHE STRADE PROVINCIALI	15.000,00	15.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050793	0	IMMOBILIZZAZIONI ANNESSI ALLE STRADE PROVINCIALI	40.000,00	40.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
4034003	0	Rapporto della Stato di bilancio alla data 31/12/2016	2.201.164,00	2.201.164,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Cap. 5	Art.	Descrizione	Str. Iniziale Totale	Ac. Iniziale	Str. finale Settimanale Frig.	Responsabile
100510301246	01	STRADE	30.000,00	30.000,00	0,00	RENAUDIN VALERIA
100510301382	01	SPESA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	80.000,00	80.000,00	0,00	RENAUDIN VALERIA
100510302385	01	SPESA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	RENAUDIN VALERIA
9910052	01	SPESA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	5.569.246,65	5.569.246,65	0,00	RENAUDIN VALERIA
100510301199	01	SPESA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	4.446.892,07	4.446.892,07	0,00	RENAUDIN VALERIA
100510301199	01	SPESA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	800.000,00	800.000,00	0,00	RENAUDIN VALERIA
100510301104	01	SPESA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	1.000,00	1.000,00	0,00	RENAUDIN VALERIA
100510301208	01	SPESA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	998.015,13	998.015,13	0,00	RENAUDIN VALERIA
100510301212	01	SPESA MANUTENZIONE STRADE PROVINCIALI	40.000,00	40.000,00	0,00	RENAUDIN VALERIA

Indicator:

Azione 1:	<p>Per gli appalti in corso completamento dei lavori, nel rispetto delle condizioni contrattuali.</p> <p>Per i nuovi lavori:</p> <p>area di intervento c) "interventi di pronto intervento": approvazione progetto di unico livello esecutivo / determina a contrarre / aggiudicazione appalto e avvio lavori;</p> <p>area di intervento a) segnaletica verticale ed orizzontale, le barriere di sicurezza, risanamento acustico – sottopassi e b) "patrimonio arboreo/verde stradale" (nel rispetto delle fasi fenologiche del patrimonio arboreo e verde): approvazione elaborati progettuali / affidamento appalto;</p> <p>d) servizio sgombero neve e prevenzione ghiaccio: approvazione piano operativo neve e affidamento servizio</p>
Azione 2:	<p>Per i lavori già in corso completamento degli interventi nel rispetto dei tempi e delle modalità contrattuali.</p> <p>Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre dell'appalto finanziato nell'esercizio precedente (Bilancio 2016).</p> <p>Approvazione progetto/i definitivo/i in relazione alle risorse finanziate con il Bilancio di previsione 2017 entro fine anno.</p>
Azione 3:	<p>a) Richiesta formale di trasmissione documentazione tecnica - amministrativa inerente i 3 assi stradali tornati in gestione alla Provincia;</p> <p>b) Verifica della presenza di eventuali pendenze con Veneto strade s.p.a.</p>
Azione 4:	Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dal Codice della Strada.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Viabilità
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Azione 5:	Avvio istruttoria tecnico - amministrativa di tutte le domande di rinnovo pervenute e completamento dell'istruttoria tecnica finalizzata alla predisposizione della liquidazione del canone.
Azione 6:	Avviare l'istruttoria per le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti di autorizzazione nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi e dal regolamento interno per l'installazione dei mezzi pubblicitari lungo le s.s.pp.
Azione 7:	Formulazione pareri in tempo utile per il regolare espletamento dell'attività delle commissioni.

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

- Interventi diversi su strade provinciali a supporto e cofinanziamento lavori a Comuni ed ad altri Enti, etc.
- Gestione attività conferita ai sensi dell'art. 85 L. R. 11/2001.

Obiettivo attività consolidate:

Migliorare la viabilità provinciale supportando iniziative e progettualità di Enti ed Organismi diversi. Gestione attività conferita ai sensi dell'art. 85 L. R. 11/2001.

	Azioni	Tempi
1	Attività e procedure volte al monitoraggio e gestione dei cofinanziamenti assegnati negli esercizi precedenti a favore di Comuni, Consorzi ed altri Enti del territorio provinciale.	Come da Protocolli d'Intesa e durante l'intero arco dell'anno
2	Attività e procedure per partecipazione a progettualità cofinanziata o comunque oggetto di accordo con Regione, Veneto Strade, Ferrovie dello Stato, Comuni, etc. su progetti di realizzazione nuova viabilità mediante monitoraggio andamento progetti cofinanziati, controllo su andamento lavori.	Come da Convenzioni
3	4.1. Interventi conseguenti alla gestione dell'attività conferita ai sensi dell' art. 85 L.R. 11/2001 (in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112), Cosiddetta "Difesa del suolo". Per i lavori in corso verifica del rispetto della tempistica prevista nei contratti d'appalto per l'esecuzione dei necessari interventi. Per i lavori finanziati nel 2015 avvio dei lavori. 4.2. Gestione segnalazione di dissesti idrogeologici da parte di Comuni, Enti ed altri soggetti, anche privati, che si manifestano nel territorio provinciale	4.1. Per i lavori già avviati: Tempi previsti nello schema di contratto e nel contratto d'appalto. Per i lavori finanziati nel 2015: Entro fine anno 4.2. Durante l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Viabilità
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse finanziarie:

Cap. F	Art	Descrizione	Stn Comp Totale	Pure Iniziale	Rettifica Esig Iniziale	Responsabile
3010411	0	DIRITTI E SPESE ISTRUZIONE PRATICA PER TRASPORTI ECCEZIONALI	100.000,00	100.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050750	0	INDENNITA' VARIO USUO STRADE PROVINCIALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI	170.000,00	170.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Cap. S	Art	Descrizione	Stn Iniziale Totale	Pure Iniziale	Stn Iniziale Rettifica Esig	Responsabile
100510401389	0	CONTRIBUTO COMUNI TRASPORTI ECCEZIONALI (10%)	51.000,00	51.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50120701269	0	IMPIANTI PER DIAGNOSTICA E PROLOGICA INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROVINCIALI	1.144.924,80	450.000,00	694.924,80	RENALDIN VALERIA
100520301233	0	CONTRIBUTO COMUNI COMUNI	231.972,50	0,00	231.972,50	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Azione 1:	<p>Per i cofinanziamenti concessi nell'esercizio 2016: approvazione schemi Protocolli d'Intesa, sottoscrizione degli stessi, gestione dei cofinanziamenti nel rispetto dei termini e delle condizioni previsti dai protocolli di intesa;</p> <p>Per i cofinanziamenti concessi negli esercizi precedenti: gestione nel rispetto dei termini e delle condizioni previsti dai protocolli di intesa</p>
Azione 2:	Attività di monitoraggio/rendicontazione nel rispetto dei tempi previsti nelle convenzioni.
Azione 3:	<p>4.1.</p> <p>Per i lavori già in corso completamento degli interventi nel rispetto dei tempi e delle modalità contrattuali.</p> <p>Per l'appalto finanziato nel 2015 sottoscrizione contratto d'appalto ed inizio lavori entro fine anno.</p> <p>4.2.</p> <p>Valutazione dell'eventuale competenza della Provincia e attivazione intervento se di competenza</p>

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 3

Interventi specifici su viabilità provinciale

Obiettivo attività consolidate:

Migliorare la viabilità provinciale attraverso indagini e studi conoscitivi, nonché progettualità e realizzazioni intese a favorire una più scorrevole e sicura mobilità.

	Azioni	Tempi
1	Attività di progettazione interna, con utilizzo anche di operatori esterni ai fini di indagini specialistiche, redazione piani di sicurezza, perizie, collaudi di viabilità; indagini e studio sulle caratteristiche delle strade provinciali/manufatti (ponti - viadotti), anche con ricorso a professionalità esterne.	Durante l'intero arco dell'anno ad eccezione delle opere finanziate con il Bilancio 2017
2	Verifiche tecniche strutturali, con l'impiego di professionisti tecnici dotati di competenze specialistiche, su <u>ponti/viadotti</u> finalizzate a nuove progettazioni/interventi.	Durante l'intero arco dell'anno ad eccezione delle opere finanziate con il Bilancio 2017
3	Indagine e studio per il risanamento acustico sulle SS.PP. su richieste c/o istanze di privati - enti, anche con ricorso a professionalità esterne.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Procedure/attività/iniziative per realizzazione nuove opere eventualmente previste nel programma triennale dei lavori di competenza. Direzione lavori e controllo esecuzione lavori. 4.1. Elenco Annuale 2015: a) SP 13 Primo Loto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro: - avvio lavori entro fine anno b) SP 4 Allargamento di via Rusteghella in Località Cristo di Arzerello Pieve di Sacco: - avvio lavori e gestione avanzamento dei lavori; c) SP 98 "Vallarega" Sistemazione tra Ficole e Tonneglia: - ultimazione lavori; d) SP 40 Rotatoria di Villatora di Saonara: - ultimazione lavori; e) SP34 Spostamento capitello di S.Andrea di Campodarsego: - avvio lavori entro fine anno 4.2. Elenco Annuale 2016 a) SP 10 Rotatoria e retifica in loc. Marsango di Campo S.Martino: avanzamento procedura acquisizione aree, avvio iter procedura di gara	Durante l'intero arco dell'anno
5	Attività di illustrazione tecnica dei progetti del Settore, che consiste nell'effettuare incontri con le varie amministrazioni - enti - operatori economici c/o fornire informazioni a privati (ad esempio nel caso di progetti che prevedono espropri o appalti di nuovi lavori)	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Viabilità
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Resaldin

6	6.1. a) Monitoraggio Ponti e attraversamenti lungo la viabilità di competenza della Provincia. b) Direzione lavori e controllo esecuzione lavori per appalti in corso. 6.2. Miglioramento Sicurezza Ponti (Ponte Rosso bil.2015): avvio lavori 6.3. Miglioramento Sicurezza Ponti (Bil.2016): redazione progetto esecutivo;	Durante l'intero arco dell'anno ad eccezione delle opere finanziate con il Bilancio 2017
---	---	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Settore Viabilità

Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Renaldin

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art	Descrizione	Str. Comp. Totale	Pure Iniziale	Risorse Esig. Iniziale	Responsabile
4034338		IL 14/99 - PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - CONTRIBUTO COMUNITA' SP 25 SISTEMAZIONE STRADA 2540	386.789,65	0,00	386.789,65	RENALDIN VALERIA
4034405		CONTRIBUTO COMUNITA' SP 25 SISTEMAZIONE STRADA 2540	260.925,69	0,00	260.925,69	RENALDIN VALERIA
4034409		CONTRIBUTO COMUNITA' SP 25 SISTEMAZIONE STRADA 2540	20.000,00	0,00	20.000,00	RENALDIN VALERIA
4034412		CONTRIBUTO COMUNITA' SP 25 SISTEMAZIONE STRADA 2540	45.714,86	0,00	45.714,86	RENALDIN VALERIA
4034433		CONTRIBUTO COMUNITA' SP 25 SISTEMAZIONE STRADA 2540	77.800,00	0,00	77.800,00	RENALDIN VALERIA
4044444		CONTRIBUTO COMUNITA' SP 25 SISTEMAZIONE STRADA 2540	13.160,00	0,00	13.160,00	RENALDIN VALERIA

Cap. S	Art	Descrizione	Str. Iniziale Totale	Pure Iniziale	Str. Iniziale Resorse Esig.	Responsabile
9910052		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	5.569.246,65	5.569.246,65	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201207		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	480.258,08	0,00	480.258,08	RENALDIN VALERIA
100520201208		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	998.015,13	0,00	998.015,13	RENALDIN VALERIA
100520201212		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	40.000,00	40.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201216		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	1.966.730,46	0,00	1.966.730,46	RENALDIN VALERIA
100520201221		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	192.760,32	0,00	192.760,32	RENALDIN VALERIA
100520201222		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	146.352,25	0,00	146.352,25	RENALDIN VALERIA
100520201225		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	1.364.144,14	1.000.000,00	364.144,14	RENALDIN VALERIA
100520201228		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	385.421,05	0,00	385.421,05	RENALDIN VALERIA
100520201230		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	1.675.130,95	0,00	1.675.130,95	RENALDIN VALERIA
100520201252		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	700.000,00	700.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201235		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	350.000,00	350.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201236		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	380.000,00	380.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201238		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201239		OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE	160.000,00	160.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Viabilità
Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Azione 1:	Redazione interna (con eventuale supporto di professionalità specialistiche esterne) dei progetti di fattibilità tecnica ed economica.
Azione 2	Predisposizione documentazione prevista per legge per affidamento incarichi a professionalità esterne, verifica/esame della documentazione presentata dalle professionalità esterne in merito agli incarichi ricevuti (a titolo esemplificativo documenti/relazioni su indagini - elaborati progettuali o/o di perizie/etc. nei termini previsti dalle convenzioni/contratti di incarico).
Azione 3	Qualora vengano effettuate indagini/studi: presentazione di report/indagini/etc. nei termini previsti.
Azione 4	<p>4.1. a) SP 13 Primo Lotto nei Comuni di Rubano e Selvazzano Dentro: sottoscrizione contratto d'appalto e verbale consegna lavori entro fine anno, fatte salve le determinazioni del T.A.R. sul ricorso pendente avverso l'aggiudicazione definitiva dei lavori;</p> <p>4.1. b) SP 4 Allargamento di via Rusteghello in Località Cristo di Arzerello: sottoscrizione contratto d'appalto, verbale consegna lavori entro febbraio e monitoraggio avanzamento lavori.</p> <p>4.1. c) SP 98 "Vallarega" Sistemazione tra Teolo e Torreglia: emissione certificato ultimazione lavori e avvio fase di collaudo entro giugno;</p> <p>4.1. d) SP 40 Rotatoria di Villatora di Saonara: emissione certificato ultimazione lavori e avvio fase di collaudo entro giugno;</p> <p>4.1. e) SP 34 Spostamento capitollo di S. Andrea di Campodarsego: sottoscrizione contratto d'appalto e verbale consegna lavori entro fine anno;</p> <p>4.2. SP 10 Rettifica e rotatoria in loc. Marsango di Campo S. Martino: previa chiusura della procedura di acquisizione aree: aggiornamento schizzi di contratto, istituzione ufficio D.L., determinazione a contrarre entro fine anno.</p>
Azione 5	Regolare gestione della procedura con illustrazione dei vari progetti.
Azione 6	<p>6.1</p> <p>a) Raccolta e ricognizione dati in merito ai ponti ed attraversamenti in genere che interessano le strade della Provincia ed elaborazione degli stessi in modo informatico e registrazione informatica dei dati</p> <p>b) ultimazione lavori complementari all'appalto per interventi miglioramento sicurezza Ponti anno 2014;</p> <p>6.2. Miglioramento Sicurezza Ponti (Ponte rosso bil.2015): sottoscrizione contratto d'appalto e verbale consegna lavori entro marzo, monitoraggio avanzamento degli stessi;</p> <p>6.3. Miglioramento Sicurezza Ponti (Bil.2016): affidamento incarichi specialistici per progettazione strutturale e coordinamento sicurezza, approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre entro l'anno.</p>

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

SETTORE ECOLOGIA

Dirigente Responsabile **Dott. Renato Ferrioli**

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

ANNO 2017

- 1. GESTIONE RIFIUTI: SMALTIMENTO, RECUPERO, CONTROLLO, BONIFICHE**
- 2. ATTIVITA' DI CONTROLLO SCARICHI ACQUE, ELETTROSMOG**
- 3. ATTIVITA' DI CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA**
- 4. VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)**
- 5. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE - CATASTI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI**

Il Dirigente

Dott. Renato Ferrioli

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 1

GESTIONE RIFIUTI: SMALTIMENTO, RECUPERO, CONTROLLO, BONIFICHE

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.)
- Prevenire comportamenti illeciti
- Garantire l'espletamento delle attività istituzionali
- Rimuovere le fonti inquinanti e quanto dalle stesse contaminato fino al raggiungimento dei valori limite, per gli interventi di competenza

	Azioni	Tempi
1	Gestione procedure di controllo preventivo finalizzate al rilascio del provvedimento di autorizzazione per impianti ed attività di recupero e smaltimento dei rifiuti (Avvio del procedimento, Impostazione/definizione istruttoria, inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti, parere Commissione Tecnica Provinciale Ambiente, rilascio autorizzazione alla realizzazione e gestione dell'impianto)	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: - utilizzo fanghi in agricoltura - comunicazione in materia di recupero rifiuti in procedura semplificata (inclusa verifica del rispetto dei criteri di localizzazione del nuovo Piano Regionale di gestione Rifiuti)	Durante l'intero arco dell'anno
3	Attività finalizzata al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica con applicazione della normativa (D.Lgs. 152/2006 s.m.i.)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Attività di verifica e controllo sulla gestione dei rifiuti nonché sugli interventi di bonifica	Durante l'intero arco dell'anno
5	Endoprocedimento relativamente alla gestione dei rifiuti delle pratiche inerenti il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)	Durante l'intero arco dell'anno
6	Controllo sull'applicazione delle procedure semplificate per la gestione rifiuti	Durante l'intero arco dell'anno
7	Gestione procedure per l'autorizzazione all'effettuazione di campagne con impianti mobili di recupero di rifiuti	Durante l'intero arco dell'anno
8	Gestione delle garanzie finanziarie presentate per gli impianti che trattano rifiuti (inclusi impianti in AIA)	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art	Descrizione	Sta. Curr. Totale	Per. Iniziale	Risorse da Leg. Iniziale	Responsabile
3051930	0	DIRITTO ISCRIZIONE REGISTRO RI-UTILEGGIO DEBAN	15.000,00	15.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Cap. 5	Art	Denominazione	Stato iniziale Totale	Punti inziale	Stato finale Residuo da esig.	Responsabile
933103004131		GESTIONE RIFIUTI SEMPLIFICATA: RECUPERO, CONTROLLO, BONIFICA DATI, PREVENZIONE, CATASTRO (PREVENZIONE)	2.000,00	2.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione	SI	1 2 7
Predisposizione della certificazione di avvenuta bonifica per tutte le istanze pervenute.	SI	3
Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emissione di diffide e/o ordinanze	SI	4
Rilascio endoprocedimento	SI	5
Avviare l'istruttoria per tutte le domande relative alla gestione dei rifiuti in procedura semplificata	SI	6
Avviare la verifica su tutte le polizze presentate	SI	8

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 2

ATTIVITÀ DI CONTROLLO SCARICHI ACQUE, ELETTROSMOG

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.)
- Garantire l'espletamento delle attività istituzionali
- Tutelare le risorse idriche
- Prevenire comportamenti illeciti

	Azioni	Tempi
1	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio di opere per la trasmissione, lo smistamento, la trasformazione e la distribuzione di energia elettrica avente tensione nominale fino a 150 kV	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: - autorizzazione agli scarichi di competenza provinciale - autorizzazione generale emissioni in atmosfera con scarichi di competenza provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione agli scarichi degli impianti pubblici e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura (Avvio del procedimento, impostazione/definizione istruttoria, CTPA per gli impianti pubblici, rilascio del provvedimento di autorizzazione)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Indoprocedimento delle pratiche inerenti il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente agli scarichi di competenza provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per la distribuzione agronomica degli effluenti, dei materiali digestati e delle acque reflue provenienti da aziende agricole e agroalimentari (applicazione "direttiva nitrati" – procedure in comunicazione)	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di sonde geotermiche	Durante l'intero arco dell'anno
7	Gestione attività e procedure finalizzate al controllo amministrativo per l'utilizzo in agricoltura dei residui di vinificazione (procedure in comunicazione)	Durante l'intero arco dell'anno
8	Interventi disinquinamento Fratta-Gorzone	Durante l'intero arco dell'anno
9	Attività di verifica e controllo sugli scarichi pubblici, scarichi industriali e di acque reflue meteoriche con recapito diverso dalla pubblica fognatura e sulle "Comunicazioni" relative all'applicazione della Direttiva Nitrati	Durante l'intero arco dell'anno

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Risorse finanziarie

Cap S	Art	Descrizione	Std Iniziale Totale	Std Iniziale Euro Iniziale	Std Iniziale Residui da 1.1.17	Responsabile
9062030125		CONTROLLI SUI RIFIUTI ACQUE ELETTRICI (ARPAV, CATAS, D. Attuale PROBABILI (PRESTAZIONE)	2.000,00	2.000,00	0,00	FERROLI RENATO

	Capitolo/Articolo/Descrizione	Residui	Responsabile della spesa
S	90620301250 Cofinanziamento Disinquinamento Fratta- Gorzana	€ 646.198,76	Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione	SI	1- 2 - 3 - 6
Rilascio endoprocedimento	SI	4
Inserimento dati di validazione nell'applicativo regionale per tutte le comunicazioni pervenute	SI	5
Mantenere aggiornato l'elenco delle ditte che utilizzano in agricoltura i residui di vinificazione	SI	7
Verificare lo stato di avanzamento degli interventi previsti dal Protocollo di Intenti.	SI	8
Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri Enti di controllo per l'emissione di diffide	SI	9

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 3

ATTIVITA' DI CONTROLLO EMISSIONI IN ATMOSFERA

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i.)
- Garantire l'espletamento delle attività istituzionali
- Migliorare la qualità dell'aria
- Promuovere l'efficienza degli impianti termici
- Prevenire comportamenti illeciti

	Azioni	Tempi
1	Piano Regionale di Risanamento dell'atmosfera: informazione ai Comuni sulla nuova normativa sull'andamento della qualità dell'aria (in collaborazione con ArpaV); applicazione delle "Linee Guida per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale da PM10" come previsto dalle DGRV 1908/2016 e 1909/2016; Coordinamento attività dei Comuni e scambio informazioni con la Regione.	Entro l'anno
2	Gestione attività e procedure per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), relativamente alle aziende che rientrano nelle seguenti tipologie: - autorizzazioni alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006)	Durante l'intero arco dell'anno
3	Endoprocedimento delle pratiche inerenti il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativamente alle emissioni in atmosfera art. 269, 272 comma 2, 275, 281 comma 1 del D.Lgs. 152/2006)	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio di modifiche non sostanziali, proroghe, prese d'atto, etc... per le attività comportanti emissioni in atmosfera	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione attività e procedure finalizzate all'adesione alle autorizzazioni a carattere generale (attività in deroga) (art. 272 c.2)	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione attività e procedure relative ad impianti con emissioni scarsamente rilevanti (attività in deroga) (art. 272 c.1)	Durante l'intero arco dell'anno
7	Attività di verifica e controllo e atti conseguenti (art. 278 e 279)	Durante l'intero arco dell'anno
8	Controllo e promozione dell'efficienza degli impianti termici, tramite soggetto incaricato.	Durante l'intero arco dell'anno
9	Gestione attività e procedure riferite al Titolo II della parte V al D.Lgs 152/06 (art. 284 e seguenti)	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Fondo Iniziale	Stm Iniziale Residuo da Esig.	Responsabile
90510302461		SPESA PER ADEMPIMENTI L. 30/9/1998 ART. 17 COMMA 1 D. SERV. 2	150.000,00	150.000,00	0,00	RENATO FERROLI

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Garantire la partecipazione agli incontri regionali	SI	1
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute eventuale predisposizione dei conseguenti provvedimenti di autorizzazione	SI	2
Rilascio endoprocedimento	SI	3
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione dei conseguenti provvedimenti	SI	4
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione, ove necessario, degli atti conseguenti	SI	5 6
Diffide e segnalazioni alla Procura della Repubblica anche ai sensi della L. 68/2015	SI	7
Affidamento incarico per controlli impianti termici o verifica attività svolta	SI	8
Verifica della documentazione pervenuta, inserimento in SIA, trasmissione a soggetto incaricato per le successive verifiche ai sensi dell'art. 288 comma 8	SI	9

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 4

VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- Mitigare e migliorare l'impatto delle azioni umane sull'ecosistema
- Controllare l'applicazione della normativa in vigore (Decreto Legislativo n. 152/06 s.m.i e L.R. 4/2016)
- Garantire l'espletamento delle attività istituzionali
- Prevenire comportamenti illeciti

Azioni		Tempi
1	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e del giudizio di Compatibilità Ambientale (L.R. n. 4/16)	Durante l'intero arco dell'anno
2	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del Decreto di Verifica di assoggettabilità a V.I.A. (V.A.), ai sensi della L.R. n. 4/16.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Rilascio parere preliminare su modifiche o interventi che potrebbero ricadere tra quelli individuati dall'allegato III e IV della parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione attività e procedure finalizzate al rilascio del parere di Valutazione Ambientale relativo alle domande di rinnovo autorizzazione per le attività che attualmente rientrano nel campo di applicazione delle norme in materia di VIA e che all'epoca del rilascio non abbiano effettuato alcuna procedura di VIA (art. 13 L.R. 4/16)	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione delle pratiche VIA Regionali e Nazionali, garantendo l'accesso al pubblico per la consultazione degli atti depositati	Durante l'intero arco dell'anno
6	Predisposizione e pubblicazione nel sito web della Provincia dedicato, dei materiali relativi alle istanze di V.I.A. e di V.A. a VIA, e A.I.A. ai sensi dell'art. 20, 24 e 29-quater del D.Lgs. 152/06 e s.m.i	Durante l'intero arco dell'anno
7	Rilascio pareri di competenza richiesti dal Settore Attività Produttive, relativi ai Centri Commerciali ai sensi della L.R. 50/12 e DGRV 1047/2013	Durante l'intero arco dell'anno
8	Gestione e coordinamento con attività e procedure finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, compresi gli impianti di trattamento rifiuti (L.R. 26/07 e L.R. n. 4/16)	Durante l'intero arco dell'anno
9	Attività di verifica e controllo in materia di AIA	Durante l'intero arco dell'anno
10	Partecipazione agli incontri regionali in materia di AIA/V.I.A.	Durante l'intero arco dell'anno

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Risorse finanziarie:

Cap. F	Art	Descrizione	Stn. Comp. Totale	Fondo Iniziale	Risorse da Usig. Iniziale	Responsabile
3010508	Q 54/2005	INQUADRO STRUTTURALE IN MATERIA AMBIENTALE DELLO	25.000,00	25.000,00	0,00	FERROLI RENATO
3010510	Q 54/2005	INQUADRO STRUTTURALE IN MATERIA AMBIENTALE DELLO	60.000,00	60.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Cap. S	Art	Descrizione	Stn. Iniziale Totale	Fondo Iniziale	Stn. Iniziale da versare	Responsabile
90216302435	D 54/2005	DEBITI - FIDUCIA - SPESSE STRUTTURALE IN MATERIA AMBIENTALE DELLO	40.000,00	40.000,00	0,00	FERROLI RENATO
90216302406	D 54/2005	DEBITI - FIDUCIA - SPESSE STRUTTURALE IN MATERIA AMBIENTALE DELLO	1.000,00	1.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione del giudizio di compatibilità ambientale da parte del Dirigente nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	1
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute e predisposizione provvedimenti nei termini previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	2-4
Predisporre pareri nei tempi previsti dalla determinazione dirigenziale sui procedimenti amministrativi	SI	3-7
Verifica della documentazione pervenuta, inserimento in SIA ed eventuale predisposizione di parere	SI	5
Mantenere sempre aggiornato il sito dedicato	SI	6
Avviare l'istruttoria per tutte le istanze pervenute.	SI	8
Avviare l'istruttoria sulla base dei controlli effettuati dall'ARPAV e da altri enti di controllo per l'emissione di diffide	SI	9
Garantire la partecipazione agli incontri regionali	SI	10

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Progetto n. 5

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE - CATASTI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

- Garantire l'espletamento delle attività istituzionali
- Garantire assistenza e supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni/Tavoli del Settore
- Curare e gestire il procedimento amministrativo sanzionatorio in materia di ambiente, eventualmente anche a partire dalla contestazione della violazione
- Mantenere l'aggiornamento delle banche dati

	Azioni	Tempi
1	Supporto tecnico-amministrativo alle Commissioni/Tavoli del Settore: - Comitato Provinciale Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.) - Commissione Tecnica Provinciale Ambiente (C.T.P.A.) - Commissione Tecnica Consultiva Elettrodotti (C.T.C.E.) - Comitato Provinciale di Coordinamento - Tavoli Tecnici Zonali	Durante l'intero arco dell'anno
2	Rilascio informazioni e collaborazione a Enti (anche extra regionali), Associazioni di Categoria, Professionisti, Utenti e collaborazione con organi istituzionali (Magistratura, Guardia di Finanza, Polizia, ARPAV, Carabinieri) per le attività degli uffici del Settore (Scarichi-Elettrosmog-Energia: AIA-IPPC-Emissioni in atmosfera attività in deroga; Emissioni in atmosfera-Impianti termici; VIA-VAS-VINCA; Rifiuti-langhi-Boutiche Ambientali Sanzioni amministrative pecuniarie)	Durante l'intero arco dell'anno
3	Istruttoria procedimenti amministrativi sanzionatori per violazione di norme in materia ambientale con esame degli eventuali scritti difensivi pervenuti. Redazione di verbali di accertamento e contestazione per violazioni rilevate d'ufficio. Recupero coattivo delle spese di procedimento pari a € 12.000 per trasgressore.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Sistema Informativo Ambientale (S.I.A.): gestione documentale, verifica e implementazione banca dati ambientale per Catasto insediamenti produttivi	Durante l'intero arco dell'anno
5	Gestione del Protocollo atti/documenti in partenza	Durante l'intero arco dell'anno
6	Mantenimento regime di autocontrollo organizzato come dal sistema qualità	Durante l'intero arco dell'anno
7	Gestione attività progresse	Durante l'intero arco dell'anno

Piano Esecutivo di Gestione 2017
Settore Ecologia
Dirigente Responsabile: Dott. Renato Ferrolì

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art	Descrizione	Str. Comp. Totale	Pura Iniziale	Res. da Esig. iniziale	Responsabile
PROVENTI SANCTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA						
3020495	0	TUTTA A GIORNATE	70.000,00	70.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Cap. S	Art	Descrizione	Str. Iniziale Totale	Pura Iniziale	Str. Iniziale Res. da Esig. Iniz.	Responsabile
90210699407	0	RIMBORSI PER SERVIZIO TUTELA AMBIENTE	1.000,00	1.000,00	0,00	FERROLI RENATO

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Convocazione Commissioni/Tavoli, svolgimento funzioni di segreteria, assistenza a tutte le riunioni convocate, verbalizzazione delle riunioni	SI	1
Fornire con tempestività, se possibile al momento, le informazioni richieste. Dare puntuale collaborazione ai vari Organismi istituzionali	SI	2
Istruttoria di tutte le pratiche pervenute con inserimento dei dati in SIA (Sistema Informatico Ambientale) e richiesta documentazione alle autorità accertatrici	SI	3
Garantire l'implementazione della banca dati ambientale ad ogni variazione intervenuta	SI	4
Effettuazione dell'attività	SI	5
Implementazione dei report mensili	SI	6
Liquidazioni	SI	7

Responsabile del progetto: Dott. Renato Ferrolì



Provincia di Padova

Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante

Dirigente Responsabile Ing. Marco Pettene

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Servizi di trasporto pubblico locale su gomma (L.R.V. n. 25/1998) e servizi di trasporto atipici (L.R.V. n. 46/1994)
2. Sicurezza e comfort nel trasporto pubblico locale extraurbano su gomma
3. Programmazione e promozione del Trasporto Pubblico Locale
4. Consulenza e supporto ai Comuni ed alle imprese in materia di Trasporto privato
5. Autotrasporto conto proprio
6. Abilitazioni degli operatori professionali nel campo dei trasporti
7. Servizio gare e contratti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
 Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 1

Servizi di trasporto pubblico locale su gomma (L.R.V. n. 25/1998) e servizi di trasporto atipici (L.R.V. n. 46/1994)

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Impegno per assicurare la regolarità ed il corretto esercizio del servizio di trasporto pubblico locale. La Provincia, per effetto del decreto presidenziale n. di reg. 171/2016, intende verificare la corretta prosecuzione dell'esercizio dei servizi per l'anno 2017 da parte delle aziende affidatarie del trasporto pubblico locale extraurbano su gomma, alle medesime condizioni dei Contratti di Servizio, attualmente scaduti. La Provincia intende attivare tutte le iniziative in grado di garantire agli utenti il regolare svolgimento dei servizi di linea e gli altri interventi a sostegno della mobilità provinciale.

	Azioni	Tempi
1	Verifica della corretta applicazione delle condizioni dei Contratti di Servizio e trasferimento, alle aziende affidatarie dei servizi di trasporto pubblico locale, dei fondi annuali assegnati dalla Regione del Veneto comprensivi della quota destinata alla copertura degli oneri derivanti dal rinnovo del CCNL e con l'aggiunta dell'IVA a carico della Provincia di Padova.	durante l'anno
2	Pianificazione, programmazione e pagamento alle aziende di trasporto degli eventuali servizi aggiuntivi/sperimentali attivati e delle eventuali deviazioni rendicontate per l'anno 2017 secondo i criteri fissati nei CdS.	giugno/settembre
3	Disamina dei reclami/disservizi degli utenti del servizio di trasporto pubblico locale e delle richieste di istituzione/modifica/potenziamento di linee e percorsi. Attività di vigilanza tecnico/amministrativa sui servizi affidati con i CdS ai sensi della L.R.V. n. 25/1998 ed erogazione sanzioni e azioni correttive sul servizio.	durante l'anno
4	Approvazione degli orari e dei programmi di esercizio delle aziende affidatarie dei servizi minimi/aggiuntivi di trasporto pubblico locale extraurbano.	durante l'anno
5	Servizi di trasporto atipici – svolgimento attività autorizzatoria e di controllo (L.R.V. n. 46/1994 e L.R.V. n. 11/2009).	durante l'anno
6	Recupero coattivo delle sanzioni nei confronti degli utenti trasgressori del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano.	durante l'anno
7	Istruttoria procedimentale sulla richiesta di risarcimento delle aziende del TPL nei confronti dei propri dipendenti per danni al proprio patrimonio ai sensi dell'art. 38 del R.D. n. 148 del 1931, della L. n. 59/97 del D. Lgs. n. 422/97 e della L.R.V. n. 25/98. Provvedimento conclusivo del Dirigente del Settore nel rispetto dei principi di partecipazione e contraddittorio.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sto Comp Totale	Caro unitale	Risorse da Esig. iniziate	Responsabile
2030425	0 3002100425001	IMPEGNO FINANZIARIO - RENDITE INUSUATE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (comprensivo art. 5)	22.000.000,00	22.000,00	0,00	PETTENE MARCO
3020406	0 3002100406001	PROGETTI TECNICI STRUTTURE TRASPORTO (art. 5)	15.000,00	15.000,00	0,00	PETTENE MARCO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
 Dirigente: ing. Marco Pettene

Cap. S	Art.	Descrizione	Stn Iniziale Totale	Prog Iniziale	Stn Iniziale Residua Esig.	Responsabile
100210302355	0	SPESA PER SANZIONI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	15.000,00	15.000,00	0,00	PETTENE MARCO
100210302356	0	RENDITE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CONTRATTI	24.200.000,00	24.200.000,00	0,00	PETTENE MARCO
100210302357	0	SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - SCALE	2.000,00	2.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Indicatori:

1 Esecuzione contratti servizio	secondo i programmi d'esercizio previsti
2 Attivazione servizi aggiuntivi	entro anno scolastico (2016/2017 - 2017/2018)
3 Esame report reclami/disservizi	conclusione a cadenza mensile
4 Approvazione orari servizio TPL	giugno/settembre
5 Servizi di trasporto atipici	istruttoria sui procedimenti comunicati e emanazione dei relativi atti, entro i termini procedurali previsti
6 Gestione sanzioni	istruttoria di tutte le pratiche e effettuazione adempimenti nei termini procedurali
7 Istruttoria danni da dipendenti patrimonio Aziende TPL	istruttoria di tutte le pratiche e effettuazione adempimenti nei termini procedurali

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
 Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 2

Sicurezza e comfort nel trasporto pubblico locale extraurbano su gomma

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Sostegno tecnico/amministrativo ai Comuni della provincia per le procedure finalizzate alla realizzazione/adeguamento di aree/fermate di trasporto pubblico locale extraurbano allo scopo di rendere più sicura e comoda l'attesa dell'utenza e favorire l'interscambio con altri mezzi di trasporto.

Verifica degli standard di qualità dei servizi minimi di trasporto pubblico locale extraurbano esercitati con finanziamenti pubblici.

Azioni		Tempi
1	Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso, delle sue variazioni, nonché dell'ubicazione delle fermate ai sensi della normativa vigente.	durante l'anno
2	Trasferimento contributi alle Aziende di trasporto per l'acquisto di autobus e tecnologie secondo specifici piani d'investimento sulla base di trasferimenti regionali e altri fondi.	durante l'anno
3	Controllo annuale del servizio di trasporto pubblico locale extraurbano e del piano manutentivo degli autobus sulla base degli standard di qualità previsti dai Contratti di Servizio.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art	Descrizione	Stm Iniziale Totale	- Part. Iniziale	Stm Iniziale Residuo da Trg	Responsabile
100210902374		D. CONTRIBUIZIONI QUINQUENNIO SERVIZI BUS	11.000,00	11.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Indicatori:

1 Fermate/percorsi	istruttoria di tutte le istanze pervenute ed emanazione dei relativi provvedimenti entro 45 gg. dal ricevimento dell'istanza
2 Contributi	istruttoria di tutte le istanze pervenute ed emanazione dei relativi provvedimenti
3 Controlli TPL	verifica rispetto parametri di qualità indicati nel contratto entro Dicembre 2017

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
 Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 3

Programmazione e promozione del Trasporto Pubblico Locale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attività tecnica e programmatica da parte dell'Ufficio di Piano, in collaborazione con le aziende affidatarie ed i Comuni interessati per migliorare l'offerta del trasporto pubblico locale nei territori, attraverso anche modifiche alla programmazione dei servizi.

Partecipazione agli incontri tecnici promossi dalla Regione del Veneto, nell'ambito della Commissione Tecnica ex D.G.R.V. n. 974/2012, per la definizione dei criteri di riparto delle risorse regionali per l'anno 2017 e la definizione delle nuove strategie di politiche tariffarie per il bacino regionale.

Politiche di incentivazione all'uso del mezzo di trasporto pubblico locale attraverso la promozione di differenti agevolazioni/integrazioni tariffarie tra le diverse aziende di trasporto pubblico locale.

Partecipazione a programmi nazionali ed europei di finanziamento in materia di politiche della mobilità.

	Azioni	Tempi
1	Confronto sistematico con i Comuni allo scopo di razionalizzare e potenziare i servizi attraverso l'elaborazione di proposte di pianificazione dirette a regolare l'assetto trasportistico del territorio con l'eventuale utilizzo di risorse esterne.	durante l'anno
2	Attività di analisi e confronto tecnico con l'U.O. Mobilità e Trasporti della Regione del Veneto e gli altri componenti del tavolo tecnico costituito con la D.G.R.V. n. 974/2012.	durante l'anno
3	Organizzazione e gestione amministrativa agevolazioni tariffarie: a) Regionale (L.R.V. n. 19/1996) a favore di pensionati, invalidi e diversamente abili. b) Provinciali a favore di lavoratori, studenti, famiglie e ultrasettantenni: ✓ Carta OVER70; ✓ Abbonamento integrato extraurbano-urbano BUSITALIA (con sconto 50% sul prezzo abbonamento mensile Urbano). Quota a carico Provincia pari al 15% da rimborsare a BUSITALIA capofila; ✓ Abbonamento integrato extraurbano BUSITALIA – BERIA (con sconto 50% sul prezzo abbonamento mensile BERIA). Quota a carico Provincia pari al 100% dello sconto da rimborsare a BERIA previa presentazione di rendiconto da parte dell'azienda di trasporto; ✓ Rimborso forfetario a BUSITALIA Veneto per spese gestione amministrativa come Azienda capofila per tutte le iniziative da essa gestite per conto della Provincia; ✓ Agevolazione ex internati campi nazisti, con rimborso alle Aziende di trasporto del medesimo importo previsto per le tessere regionali agevolate; ✓ Agevolazione biglietti gratuiti per i non vedenti. c) Rimborso quote erroneamente versate dagli utenti per le agevolazioni regionali/provinciali.	durante l'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
 Dirigente: ing. Marco Pettene

d) Verifica amministrativa e predisposizione istruttoria da trasmettere annualmente alla Regione del Veneto per i mancati introiti delle aziende di trasporto dovuti dall'agevolazione prevista dalla L.R.V. n. 19/1996; e) Spese procedurali per gestione agevolazione L.R.V. 19/1996, spedizioni postali con affrancatura gratuita; procedura rilascio tessere e stampa buste; pari a 10,00 € per utente. f) Spese per rilascio duplicato Tessera regionale agevolata (L.R.V. n. 19/1996) e Carta OVER70 pari a 5,00 €.	durante l'anno
---	----------------

Risorse finanziarie:

Cap F	Art	Descrizione	Sto Comp Totale	Puro iniziale	Risorse da Esig. Iniziale	Responsabile
2010324	0	COMBINAZIONE CARTE PER IL COMPLETO cap. 5100210303276)	23.180,00	23.180,00	0,00	PETTENE MARCO
3010408	0	DIRITTO PER RILASCIO DI TESSERE AGEVOLATE PER CIRCOLAZIONE (completo cap. 5100210403458)	125.000,00	125.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Cap S	Art	Descrizione	Sto Iniziale Totale	Puro iniziale	Ver. Iniziale Risorse da Esig.	Responsabile
100210302368	0	ASSEGNAZIONE TARIFFARIE (completo cap. 51010408)	220.000,00	220.000,00	0,00	PETTENE MARCO
100210302376	0	GRUPPO TARIFFARIO TARIFFE PER IL GOVERNO (completo cap. 51010414)	48.400,00	48.400,00	0,00	PETTENE MARCO
100210402377	0	INIZIATIVE E SERVIZI PER IL COMPLETO TARIFFARIO	15.000,00	15.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Indicatori:

1 Progetti in collaborazione con i Comuni	a cadenza semestrale
2 Partecipazione tavolo tecnico e attività istruttoria	secondo le attività pianificate dalla Regione del Veneto
3a Gestione tessera regionale decennale	rilascio immediato di tutte le tessere in base a documentazione completa
3b Agevolazioni tariffarie provinciali	rilascio entro 10 giorni da presentazione in base a documentazione completa

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
 Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 4

Consulenza e supporto ai Comuni ed alle imprese in materia di Trasporto privato

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Fornitura di assistenza qualificata ai Comuni ed alla imprese per consentire il regolare svolgimento dei servizi nel territorio.		
	Azioni	Tempi
1	Regolamenti comunali relativi al trasporto pubblico non di linea servizio di noleggio con conducente ed al servizio di taxi: approvazione. Assistenza ai Comuni in riferimento all'applicazione della L.R.V. n. 22/96 e relativi regolamenti comunali	durante l'anno
2	Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica e Scuole Nautiche: aperture, variazione gestione, trasferimenti sede, sopralluoghi verifica locali, variazione personale/attrezzature etc... previo pagamento contributo di € 150,00 per istruttoria/sopralluogo per nuove autorizzazioni e trasferimento sedi	durante l'anno
3	Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto: aperture, variazione gestione, trasferimenti sede, sopralluoghi verifica locali, variazione personale etc... previo pagamento contributo di € 150,00 per istruttoria/sopralluogo per nuove autorizzazioni e trasferimento sedi	durante l'anno
4	Autoscuole, Centri di Istruzione Automobilistica e Scuole nautiche: attività di controllo e vigilanza; applicazioni sanzioni, secondo la specifica normativa, in collaborazione con i Comandi dei Vigili Comunali, la Polizia stradale e la Motorizzazione Civile	durante l'anno
5	Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto: attività di controllo e vigilanza; applicazioni sanzioni, secondo la specifica normativa, in collaborazione con i Comandi dei Vigili Comunali, la Polizia stradale e la Motorizzazione Civile	durante l'anno
6	Corsi iniziali e periodici per Insegnanti/Istruttori di autoscuola: applicazione D.M. 17/2011. Istruttoria per verifiche regolarità dei corsi. Aggiornamento abilitazioni mediante software di gestione.	durante l'anno
7	Distanze di sicurezza dalla ferrovia: rilascio autorizzazioni per derogare alle distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto ferroviario.	durante l'anno
8	Centri di Revisione veicoli a motore: rilascio autorizzazioni ad officine per l'attività di revisione: sopralluogo di verifica tecnico-amministrativa in collaborazione con la M.C.T.C. di Padova, previo pagamento pari a € 150; verifica amministrativa della permanenza dei requisiti previsti dalla normativa in vigore.	durante l'anno

Risorse finanziarie:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
Dirigente ing. Marco Pettene

Cap. E	Art	Descrizione	Stn. Comp. Totale	Pura Iniziale	Re sc. da Stip. iniziale	Responsabile
3010637	0	IMPIANTI SERVIZI AUTOTRASPORTO ED ESAMI 0 ARBITRATO E SOPRALLUOGHI QUANTITARI	60.000,00	60.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Cap. 5	Art	Descrizione	Stn. Iniziale Totale	Pura Iniziale	Stn. iniziale Ricevuta da F. n. g.	Responsabile
100210302375	0	SPESSE PER REGOLAZIONE, CONCESSIONE, INCASSO E 0 INCASSO, PARCA	3.000,00	3.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Indicatori:

1 Regolamenti comunali	Istruttoria di tutti i regolamenti comunali pervenuti e adozione atti conseguenti, entro i termini procedurali previsti
2 -3 Autoscuole, scuole nautiche e studi consulenza	Istruttoria sui procedimenti comunicati e emanazione dei relativi atti, entro i termini procedurali previsti
4-5 Attività controllo e vigilanza	almeno 10 sopralluoghi
6 Aggiornamento abilitazioni	Gestione abilitazioni mediante aggiornamenti dei dati nel nuovo software gestionale
7 Distanze di sicurezza dalla ferrovia	Istruttoria di tutte le richieste presentate e emanazione dei relativi atti, entro i termini procedurali previsti
8 Centri di revisione	Almeno 15 verifiche amministrative

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
 Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 5

Autotrasporto conto proprio

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Tenuta dell'albo e rilascio delle licenze/autorizzazioni in maniera semplificata e con regole certe.		
Azioni		Tempi
1	Istruttoria e rilascio licenze di autotrasporto merci per conto proprio con pagamento di € 50 per rimborso spese di procedimento	durante l'anno
2	Aggiornamento in collaborazione con il CED degli applicativi per l'autotrasporto in conto proprio	durante l'anno

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Fondo iniziale	Risorse da Esig. Iniziale	Responsabile
3010537	0	INIZIO LICENZIAZIONE AUTOTRASPORTO ED ESAMI AZIONI AUTOTRASPORTO in conto proprio	60.000,00	50.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Indicatori:

1	Definizione istruttoria licenze	Istruttoria di tutte le richieste presentate ed emanazione della licenza, entro i termini procedurali previsti per legge
1-2	Banche dati e programma adeguamenti	Puntuale e costante aggiornamento dei dati relativi alle imprese di autotrasporto nel programma interno e in quello della Motorizzazione.

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 6

Abilitazioni degli operatori professionali nel campo dei trasporti

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione delle abilitazioni in maniera qualificata e con procedure semplificate e trasparenti.		
	Azioni	Tempi
1	Esami di idoneità nel campo dei trasporti: • Esami di idoneità professionale per autotrasporto di merci e viaggiatori in conto di terzi, strutturato in bando aperto, con sessioni d'esame già prestabilite nel periodo maggio/novembre. • elaborazione del nuovo bando per gli esami da effettuare nell'anno 2018, in modo analogo all'anno in corso; • Esami per il trasporto pubblico non di linea via terra su gomma (taxi e noleggio con conducente); • Esami per consulente alla circolazione dei mezzi di trasporto (Agenzie pratiche auto); • Esami per istruttore e insegnante di autoscuola; Istruttoria istanze; ricerca componenti; partecipazione in qualità di esperti quali componenti e segretari delle Commissioni; reperimento locali; rapporti con l'utenza; informazioni bibliografiche; pagamento gettoni; rilascio attestati ed altri adempimenti operativi. Spese di partecipazione per ogni tipologia d'esame e seminari € 150,00	entro l'anno
2	Corso Agenti accertatori del trasporto pubblico locale ex L.R.V. 25/1998, su richiesta delle Aziende e predisposizione informatica/cartacea materiale corso. Istruttoria istanze; ricerca componenti provinciali/regionali; partecipazione in qualità di esperti quali componenti e segretari delle Commissioni; reperimento locali; rilascio tessera abilitativa ed altri adempimenti operativi. Spese partecipazione al corso 150,00 €.	entro l'anno
3	Definizione ed aggiornamento banche dati per esami e formazione/aggiornamento operatori professionali.	entro l'anno
4	Aggiornamento bandi d'esame per esami e commissioni Acquisti per esami e Commissioni. Collegamenti Egal' etc..per aggiornamenti e ricerche.	entro l'anno

Risorse finanziarie:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
Dirigente: ing. Marco Pettene

Cap. C	Art	Descrizione	Stn Comp Totale	Puro Inziale	Riserv. da Esig. Inziale	Responsabile
3010637	0	ACQUISTO VOUCHER AUTOTRASPORTO PER PIANI	60.000,00	60.000,00	0,00	PETTENE MARCO
		0 ARI TARY I SEPPALI HINGIII quora parte				
Cap. S	Art	Descrizione	Stn Inziale Totale	Puro Inziale	Riserv. da Esig. Inziale	Responsabile
130210301361	0	ACQUISTO BENZINA E TRASPORTO	1.500,00	1.500,00	0,00	PETTENE MARCO
		SPESA FUNG. OMAGGIO CONNEXION: TRASPORTO				
130210302275	0	quale parte	3.000,00	3.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Indicatori

1 Esami trasporto	2 sessioni autotrasporto merci e 1 sessione autotrasporto viaggiatori 3 sessioni esame taxi e N.C.C. Indizione di 1 sessione consulente automobilistico Indizione di 1 sessione esami istruttori-insegnanti di autoscuole, subordinata alle indicazioni degli uffici della Motorizzazione
2 Corso agenti accertatori	almeno 1 sessione su richiesta delle aziende di trasporto
3 Banche dati	aggiornamenti e messa a disposizione di materiale bibliografico
4 bandi d'esame	verifica ai fini di aggiornamenti/revisioni in relazione agli esami.

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
 Dirigente: ing. Marco Pettene

Progetto n. 7

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione delle le procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sulla base delle richieste dei Settori della Provincia di Padova, con conseguente fase contrattualistica.

	Azioni	Tempi
1	<p>Gestione delle procedure di gara, nel rispetto dei tempi di legge, per l'affidamento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> •servizi e forniture, per importi base superiori a € 40.000,00 mediante procedure aperte o negoziate; •lavori, mediante procedure aperte. <p>Adeguamento delle procedure in corso al D.lgs. n. 56/2017 - decreto correttivo del D.Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Supporto ai Settori della Provincia nelle procedure di acquisizione di forniture e servizi, in particolare per la predisposizione dei capitolati e della documentazione di gara.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Predisposizione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi dell'Ente in forma pubblico-amministrativa e in forma privata.</p> <p>Per i contratti di appalto di lavori, beni e servizi da sottoporre a registrazione, cura degli adempimenti successivi alla stipulazione (repertorio, registrazione, ecc.)</p>	Durante l'intero arco dell'anno

Cap. E	Art	Descrizione	Sto Comp Totale	Puro mirale	Risorse Esig. iniziale	Responsabile
3010400	1	Servizio Gare e Contratti	15.000,00	15.000,00	0,00	PETTENE MARCO

Risorse finanziarie:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante
Dirigente: ing. Marco Pettene

Cap. 5	Art	Descrizione	Sin Iniziato Totale	Pura Iniziato	Sin Iniziato Percentuale Cong.	Responsabile
11110002382		Dipartimento Trasporti	25.000,00	25.000,00	100%	PETTENE MARCO

Indicatori:

Gare avviate/risposte pervenute entro il 31/10/2017	90% (1)	---
Contratti stipulati/aggiudicazioni definitive entro il 30/11/2017	100% (2)	---

Responsabile del progetto: Ing. Marco Pettene



Provincia di Padova

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA

Dirigente Responsabile Ing. ROBERTO LAGO

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Pianificazione di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.L.)
2. Competenze in materia urbanistica e di governo del territorio dei Comuni

Progetto n. 1

Pianificazione di Coordinamento provinciale (P.T.C.P.) e Pianificazione d'area vasta (P.A.T.I.)

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Pianificazione territoriale e di area vasta coerente con la pianificazione regionale, in relazione / confronto con i Comuni e gli altri Enti ed organismi interessati.
Gestione dello strumento di Pianificazione Territoriale di Coordinamento Provinciale.

	Azioni	Tempi
1	<p>P.T.C.P. gestione ordinaria dello strumento di pianificazione provinciale con verifica di coerenza con le politiche e le azioni locali definite nei Piani comunali.</p> <p>Pubblicazione sul sito web del settore, degli esiti della prima fase di monitoraggio del piano.</p> <p>Avvio studio per un aggiornamento di minima delle norme del piano, senza costituire variante, conseguente alle specifiche disposizioni normative o da atti amministrativi nel frattempo sopravvenuti</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Gestione della banca dati per la Pianificazione Territoriale ed Urbanistica intercomunale e aggiornamento del sito del Settore e di "Pianionline".</p> <p>Prosecuzione dell'attività di aggiornamento della Banca dati del Sistema Informativo Territoriale, mediante inserimento dei QC dei Piani di Assetto del Territorio (PAT) approvati e di eventuali Piani degli Interventi, qualora idonei all'elaborazione, previa acquisizione di quelli eventualmente mancanti, adeguati alle prescrizioni contenute nei provvedimenti di approvazione.</p> <p>Ricognizione sulla qualità informativa della Banca Dati in relazione agli strumenti di pianificazione strutturale ed operativa; - analisi di dettaglio e produzione di elaborati statistici.</p> <p>Adeguamento del modello di monitoraggio e delle relative applicazioni a seguito del confronto con le strutture regionali competenti in materia di pianificazione e Sistemi Informativi Territoriali. - Studio di fattibilità per l'avvio di un progetto intersettoriale con Settore Sistemi Informativi.</p> <p>Aggiornamento del sito tematico Piani On Line con i nuovi piani comunali e informazioni relative ad autorizzazioni paesaggistiche ed altri dati tematici.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Osservatorio sperimentale locale per il paesaggio del graticolato Romano.</p> <p>Proseguo attività e azioni per la valorizzazione del graticolato romano, secondo il cronoprogramma pluriennale.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
4	<p>Partecipazione ai tavoli di lavoro dei Comitati di gestione dei SITI UNESCO presenti nel territorio provinciale, attivando, di volta in volta, le azioni ed iniziative progettuali concordate con le amministrazioni coinvolte. Partecipazione tavoli di lavoro.</p>	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

5	PAES – Piani d'Azione per l'Energia sostenibile. Redazione dei PAES per l'abbattimento delle emissioni di CO2 e del relativo monitoraggio ad opera del Consorzio Padova Sud e della Società Etra spa. Supporto della Provincia a favore dei comuni ricadenti nel bacino di competenza del Consorzio e della Società Etra spa.	Durante l'intero arco dell'anno
---	---	---------------------------------

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art	Descrizione	Sin. Comp. Totale	Partecipate	Riserv. da Esig. inziale	Responsabile
3020490	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PARSAGGISTICHE D. LGS. 42/2004 (in relazione art. 190, 191, 192)	5.000,00	5.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Cap. A	Art	Descrizione	Sin. Iniziale Totale	Part. Iniziale	Sin. Iniziale Relativa Esig.	Responsabile
82110302387	0	RECUPERO E ACQUISIZIONE VALORI PAESAGGISTICI (in relazione art. 150, 151, 152)	5.000,00	5.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
82110302398	0	PRODUZIONE SERVIZI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE (in relazione art. 150, 151, 152)	30.000,00	30.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
82110402395	0	CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI A PROGETTI CASI	30.000,00	30.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Indicatori:

<p>Predisposizione pareri di coerenza/compatibilità richiesti, anche con riferimento alle istruttorie dei PAT/PATI, SCAP, varianti ai PRG, autorizz. commerciali ecc..</p> <p>Elaborazione dei contenuti della pagina web da inserire nel sito del Settore, sugli esiti delle prime analisi di monitoraggio del Piano.</p> <p>Predisposizione documento di fattibilità per l'aggiornamento delle NT del Piano, e primo elenco delle normative da modificare.</p>	Azione 1
<p>Inserimento sistematico dei Quadri Conoscitivi di PTCP, PAT e PATI nella Banca Dati basata su software open source Postgres SQL, previa predisposizione ed invio richieste dati aggiornati ai Comuni.</p> <p>Aggiornamento dei contenuti dei siti tematici di settore e aggiunta di nuove funzionalità di consultazione (mappe interattive, etc);</p> <p>Produzione di un documento di analisi statistica e di indicazioni progettuali sulla qualità dei dati dei QC.</p> <p>Predisposizione documento di analisi e progetto per realizzazione di nuove applicazioni con base cartografica CTR ed ortofoto secondo le indicazioni degli Uffici competenti della Regione Veneto.</p>	Azione 2
<p>Incontri con i rappresentanti del Comitato scientifico della Regione e dei Comuni dei Camposampierese, per l'esame e valutazione delle proposte progettuali per il prosieguo dell'attività dell'Osservatorio.</p>	Azione 3
<p>Partecipazione agli incontri con gli uffici di coordinamento dei Comitati di gestione dei Siti UNESCO, stesura/correzione verbali, condivisione con le rispettive amministrazioni delle proposte strategiche e progettuali da attivare, per la salvaguardia e la valorizzazione dei Siti, attraverso la compilazione di questionari e relazioni.</p>	Azione 4

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Verifica trasmissione da parte del Consorzio Padova Sud dell'inventario delle emissioni di CO2 (IRPE) relativo al territorio di ogni comune appartenente al bacino di competenza del Consorzio e della Società Etra s.p.a.	Azione 5
--	----------

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

Progetto n. 2

Competenze in materia Urbanistica e di governo del territorio dei Comuni

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Esercizio delle competenze in materia urbanistica, attraverso l'orientamento e il coordinamento delle scelte comunali in materia di governo del territorio, all'interno del quadro strategico provinciale e intercomunale.

Gestione delle procedure di approvazione, nei termini di legge, degli strumenti comunali sia di valenza strategica (PAT/PATI) che operativa (varianti al PRG), degli SUAP, nonché impianti di metanodotti.

Controllo dell'attività edilizia comunale attraverso l'esercizio dei poteri sostitutivi del Presidente e annullamento dei provvedimenti comunali.

Rilascio Autorizzazioni/Accertamenti Compatibilità Paesaggistica per n. 30 Comuni inidonei.

	Azioni	Tempi
1	Svolgimento dei procedimenti di istruttoria dei P.A.T. ai sensi degli artt. 14 e 15 della L.R. 11/04.	durante l'intero arco dell'anno
2	Svolgimento dei procedimenti di istruttoria delle varianti ai PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, piani delle alienazioni ecc..	durante l'intero arco dell'anno
3	Attività istruttoria dei procedimenti e partecipazione alle conferenze di servizio con riferimento alle istanze di S.C.A.P. in variante al PAT/PATI/PRG., ai sensi del DPR 160/2010.	durante l'intero arco dell'anno
4	Attività istruttoria finalizzata all'espressione dei pareri relativi al rilascio delle autorizzazioni commerciali ai sensi della L.R. 50/2012.	durante l'intero arco dell'anno
5	Svolgimento del procedimento di istruttoria relativa agli impianti di metanodotto di interesse sovra comunale.	durante l'intero arco dell'anno
6	Attività istruttoria finalizzata alla determinazione del valore venale su opere eseguite in difformità.	durante l'intero arco dell'anno
7	Esercizio poteri sostitutivi del Presidente in materia di abusi edilizi.	durante l'intero arco dell'anno
8	Esercizio del potere sostitutivo del Presidente per assunzioni provvedimenti comunali obbligatori in materia di pianificazione urbanistica ai sensi art. 30 L.R. 11/04 e art. 100 della L.R. n. 61/85.	durante l'intero arco dell'anno
9	Esercizio del potere del Presidente di annullamento dei provvedimenti comunali in contrasto con le normative urbanistico - edilizie, ai sensi art. 30 L.R. 11/04.	durante l'intero arco dell'anno
10	Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, su delega regionale, nei confronti di 30 Comuni dichiarati non idonei, ai sensi art. 146 del D.lgs n. 42/2004.	durante l'intero arco dell'anno
11	Svolgimento del procedimento di istruttoria finalizzato al rilascio dei provvedimenti di "compatibilità paesaggistica" relativi alle opere eseguite in assenza delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi art. 167 del D.lgs n. 42/2004.	durante l'intero arco dell'anno
12	Attività di deposito e pubblicazione delle varianti ai PRG e dei PAT/PATI.	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sin. iniziale Totale	Percentuale	Sin. iniziale Residuo alla Esig.	Responsabile
80110302397	0	RECLUTAMENTO E QUALIFICAZIONE DEI PAESAGGISTI DI ORDINE ART. 3004501 PRESTAZIONE SERVIZI URBANISTICI E PAESAGGISTICI	5.000,00	5.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
80110302396	0	CONTRAVVENTO TERRITORIALE	30.000,00	30.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
80110402395	0	CONTRIBUTI E PARTECIPAZIONI A PROGETTI VAR.	30.000,00	30.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Indicatori:

Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione del PAT ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge, e ai sensi dell'art. 15 nei termini concordati con i Comuni compatibilmente con le problematiche di redazione del Piano e con quelle relative all'acquisizione da parte della Regione e dei vari Enti competenti, dei pareri necessari all'approvazione.	Azione 1
Sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle varianti ai PRG ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 11/2004, entro i termini di legge.	Azione 2
Partecipazione a tutte le conferenze di servizi istruttorie/decisorie con espressione del parere di competenza, con particolare riferimento alla variante urbanistica e/o paesaggistica, nei termini stabiliti dalla conferenza di servizi, comunque nei 90 gg.	Azione 3
Rilascio parere di coerenza con il PTECP e approccio sequenziale in merito alle istanze di autorizzazioni commerciali per le grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. n. 50/2012, da rendersi al settore attività produttive.	Azione 4
Avvio, sviluppo/conclusione del procedimento di approvazione delle istanze relative ai metamodotti, con dichiarazione di pubblica utilità e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio, nei termini di legge.	Azione 5
Avvio, sviluppo e predisposizione provvedimento conclusivo di determinazione del valore venale, nei termini di legge.	Azione 6
Raccolta segnalazioni riferite ai presunti illeciti edilizi, estrapolazione trimestrale delle ordinanze di sospensione dei lavori, richiesta informazioni ai Comuni in merito all'adozione dello specifico provvedimento conclusivo del procedimento. Redazione eventuale decreto del Presidente per la nomina Commissario ad acta.	Azione 7
Avvio dell'istruttoria per ogni segnalazione entro 10 giorni dal ricevimento. Adozione dei provvedimenti intermedi e finali del procedimento nei termini di legge.	Azione 8
Avvio del procedimento/istruttoria/alto di accertamento/provvedimento di archiviazione/annullamento di tutti gli esposti di cui all'art. 30 della L.R. n. 11/04, nei termini di legge e regolamento provinciale.	Azione 9
Avvio del procedimento/istruttoria/invio Soprintendenza/ rilascio di tutte le Autorizzazioni Paesaggistiche richieste, nei termini di legge.	Azione 10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore PIANIFICAZIONE TERRITORILE - URBANISTICA
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Avvio del procedimento/invio Soprintendenza/quantificazione della sanzione amministrativa entro 15 gg. dall'invio della perizia di stima a seguito dell'espressione del parere della Soprintendenza/ determinazione di quantificazione indennità e provvedimento conclusivo di rilascio della "Compatibilità Paesaggistica". Sopralluoghi, avvio procedimento e predisposizione atti repressivi e sanzionatori in materia di opere realizzate in assenza di Aut. Paesaggistica.	Azione 11
Predisposizione avviso di deposito da pubblicare all'albo comunale entro max. 10 gg. dal ricevimento dell'istanza comunale.	Azione 12

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Dirigente Responsabile Ing. Roberto Lago

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OGGETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Progettazione e sviluppo di applicazioni software gestionali e cartografiche, aggiornamenti dati del Sistema Informativo Territoriale, governo e sviluppo dell'infrastruttura informatica (hardware, software di base e rete geografica provinciale) con i relativi servizi di sicurezza, tutela dati e sistemi mobili.
2. Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica nell'ambito del software applicativo e delle postazioni di lavoro informatiche, secondo le procedure di qualità UNI EN ISO 9001. Progettazione e sviluppo di servizi statistici per i settori provinciali con i relativi progetti di innovazione, partecipazione al SISTAN

Progetto n. 1

Progettazione e sviluppo di applicazioni software gestionali e cartografiche, aggiornamento dati del Sistema Informativo Territoriale, governo e sviluppo dell'infrastruttura informatica (hardware, software di base e rete geografica provinciale) con i relativi servizi di sicurezza, fonia, dati e sistemi mobile.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Migliorare la qualità dei processi informativi/informatici a supporto della struttura organizzativa dell'Ente, promuovere e sviluppare l'innovazione garantendo adesione agli standard regionali e nazionali a salvaguardia degli investimenti effettuati.

Favorire i processi di semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle successive normative, tramite l'introduzione e l'integrazione degli strumenti informatici e di servizi innovativi per promuovere una maggiore efficienza nella gestione operativa dell'Ente.

Organizzazione e gestione della struttura tecnologica e informatica delle attività del SIT riferibili alla produzione ed elaborazione di supporti cartografici in formato numerico-digitale, fornendo anche la necessaria formazione e assistenza. Progettazione, sviluppo, acquisizione e aggiornamento di applicazioni WebGIS per la per la visualizzazione, gestione e manipolazione di dati geografici nei progetti di innovazione per i Settori provinciali e per gli Enti convenzionati.

Gestione e aggiornamento (tecnico e funzionale) di tutta la tecnologia informatica (Hardware, Software di base, Application server, rete fonia e dati) della Provincia di Padova situata nelle sale macchine del settore Sistemi informativi, presso Data Center esterni e distribuita in tutti gli uffici dei vari Settori dell'Ente ed in altri Enti convenzionati.

Gestione ed adeguamento dei sistemi e servizi di sicurezza informatica, dei servizi connettività di rete, di telefonia fissa e mobile, i cui obiettivi sono quelli di perseguire l'efficienza dei servizi stessi, garantendo la continuità e l'affidabilità dei sistemi a tutti i settori ed uffici dell'Ente, agli istituti scolastici di competenza provinciale e agli Enti convenzionati, per assicurare sempre il miglior rapporto costi-benefici.

Nella realizzazione, acquisizione, integrazione di software e di servizi infrastrutturali verranno seguiti gli standard Regionali/Nazionali ed Europei e privilegiati software Open Source.

	Azioni	Tempi
1	<p>Coordinamento e pianificazione delle attività informatiche e definizione delle attività necessarie per lo sviluppo dei progetti informatici richiesti dai vari settori prov.li: studi di fattibilità, analisi dei requisiti, valutazioni costi/benefici, progettazione, integrazione e migrazione di sistemi software.</p> <p>Introduzione di architetture innovative, attivazione procedure per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle successive normative, privilegiando il RIUSO del software, la cooperazione applicativa e le soluzioni Open Source.</p> <p>Sviluppo di progetti e modelli condivisi in ambito SIT con altre realtà venete che hanno sottoscritto un protocollo d'intesa con la Provincia ed in particolare il Consorzio BIM Piave di Belluno e Consorzi di Bonifica (Adige Euganeo, Bacchiglione).</p>	<p>durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

2	Formazione tecnica ed aggiornamento professionale interno dei dipendenti del settore su strumenti e architetture hardware/software, di innovazione tecnologica, su nuovi prodotti e soluzioni software, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale e alle indicazioni di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).	durante l'intero arco dell'anno
3	<p>Analisi e sviluppo di nuove applicazioni informatiche; manutenzione straordinaria delle applicazioni esistenti; sviluppo di integrazioni tra le applicazioni esistenti per i Settori provinciali nel rispetto delle procedure di qualità vigenti.</p> <p>Elenco delle richieste pervenute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione del software gestionali obsoleti sviluppati internamente per alcuni servizi dell'Ente (in particolare Gestione Autoscuole, Gestione Normine, Controllo Pasti, riversamento fatture Fastweb ecc.) • Servizi alla Persona: aggiornamento evolutivo procedura di gestione Sagre&Feste e rifacimento sito web di RetEventi; • Settore Ambiente: adeguamento del gestionale SiaWeb per la gestione pratiche ambientali sulla base delle richieste ricevute; • Trasporti Eccezionali: interoperabilità del software software di gestione in ambiente Web per la rendicontazione dei pagamenti online effettuati con MyPay; • Servizio Caccia e Pesca: adeguamento del gestionale Caccia&Pesca • Tutti i settori: aggiornamenti del modulo di invio in Conservazione sostitutiva dei documenti del protocollo informatico secondo le regole tecniche del CAD; • Tutti i settori: adeguamenti evolutivi al modulo di riconciliazione delle ricevute dei pagamenti accessibile agli utenti dalla Intranet per i pagamenti telematici effettuati sul portale regionale MyPay <p>Altre esigenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo interfaccia di autenticazione con sistema SPID per alcune procedure informatiche dell'Ente. • Realizzazione "Archivio-Atti" pubblicati per la ricerca di determinazioni, decreti del Presidente, deliberazioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci. • Realizzazione modulo intranet di "registro degli accessi civici" ad uso U.R.P. <p>Manutenzione evolutiva dei moduli dei portali Intranet ed Extranet della Provincia per adeguamento normativo.</p> <p>Sviluppo, manutenzione, aggiornamenti e adeguamento delle applicazioni informatiche del Sistema Informativo Provinciale per la visualizzazione, gestione e manipolazione di dati geografici e delle basi dati cartografiche collegate (WebGis).</p>	Entro l'anno e da concordare con i dirigenti dei settori a conclusione dell'attività di analisi
4	<p>Manutenzione, aggiornamento, pubblicazione delle basi dati cartografiche e dei metadati collegati (layer, tematismi, conversioni ed estrazione dati, elaborazioni cartografiche) con l'utilizzo di software GIS e WebGIS, in collaborazione con i settori provinciali e con altri Enti convenzionati.</p> <p>Attività di implementazione, personalizzazione, inserimento di contenuti e assistenza sulla piattaforma SITI e Informcity per la Provincia e per gli Enti convenzionati.</p> <p>Aggiornamento dei dati catastali provenienti dal sistema di interscambio con l'Agenzia del Territorio per la Provincia di Padova e gli Enti convenzionati.</p>	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

5	Acquisizione, manutenzione ed aggiornamento di strumenti di progettazione e sviluppo del software in ambito gestionale e in ambito SII per la pubblicazione e gestione dei dati cartografici.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione dei sistemi centrali (server, storage, apparati di rete, computer, appliance ecc.) e del software di base (driver, firmware, software di virtualizzazione, sistemi operativi, application server, web server, fax server ecc.) per garantire l'erogazione dei servizi informatici agli utenti della Provincia di Padova e agli Enti convenzionati. L'azione viene svolta in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione e manutenzione dell'hardware e del software di base • attività di system manager per l'installazione, la configurazione, la manutenzione dei sistemi hardware e software di base • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
7	Gestione dei software di DBMS (database management system) in particolare di Oracle, SQL Server, PostgreSQL, MySQL e altri DBMS necessari ai software applicativi della Provincia di Padova e degli Enti convenzionati. L'azione viene svolta in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei software di DBMS • attività di database manager per l'installazione, la configurazione e la gestione ordinaria dei DBMS • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
8	Gestione della Sicurezza Informatica (passiva e attiva; interna ed esterna) per la Provincia di Padova e per gli Enti convenzionati (backup, antivirus, firewall, sistemi di videosorveglianza, sistemi VPN, certificati digitali, unità UPS, sistemi di monitoraggio ecc.) in particolare attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei dispositivi hardware, apparati e software dedicati alla sicurezza informatica • gestione ordinaria dei sistemi di sicurezza informatica (verifica funzionamento e dell'affidabilità dei sistemi) • gestione ordinaria dei backup e del ripristino dei dati di backup (a richiesta) • l'aggiornamento continuo dei dispositivi e dei servizi sottoposti a monitoraggio • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
9	Gestione dell'infrastruttura informatica e di rete per i vari Settori provinciali e per le Segreterie degli Istituti scolastici di competenza (in collaborazione con il Settore Edilizia). Attività di pianificazione e realizzazione di nuovi impianti e acquisizione dei materiali e apparati necessari; attività di manutenzione e l'adeguamento degli impianti e degli apparati esistenti.	durante l'intero arco dell'anno
10	Acquisizione di prodotti hardware (personal computer, componenti, periferiche ecc.) e software (di base, di sistema e di produttività individuale) per adeguamento tecnologico ed il potenziamento delle postazioni di lavoro informatiche degli uffici provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati.	durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

11	<p>Gestione dei servizi di connettività interna (LAN) e accesso verso l'esterno (Internet ed Extranet) delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati.</p> <p>Gestione dei servizi specialistici dedicati alla manutenzione, gestione e sviluppo della qualifica di Autonomous System della Provincia di Padova.</p> <p>L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti in particolare tramite le convenzioni CONSIP o con contratti specifici • la gestione ordinaria dei servizi e degli impianti • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
12	<p>Gestione dei servizi e degli impianti di telefonia fissa (tradizionale e VoIP) delle sedi provinciali, delle Segreterie degli Istituti scolastici di competenza e degli Enti convenzionati. L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti, in particolare tramite le convenzioni CONSIP o con contratti specifici • la gestione ordinaria dei servizi e degli impianti • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
13	<p>Gestione dei server di posta elettronica per l'erogazione dei servizi di posta agli utenti della Provincia di Padova e agli Enti convenzionati in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei server di posta elettronica e attività di system manager collegate • gestione ordinaria dei server, dei servizi e dei dati di posta elettronica • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
14	<p>Gestione dei servizi, degli impianti e dei dispositivi di telefonia mobile e messaggistica per gli utenti della Provincia di Padova. L'azione viene svolta in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisizione, manutenzione e aggiornamento dei servizi e degli impianti tramite convenzioni o contratti specifici • la gestione ordinaria dei servizi, dei dispositivi e degli impianti • attività di progettazione, assistenza e consulenza tecnica specialistica 	durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni del presente progetto possono essere svolte con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

Risorse finanziarie

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stato Totale Totale	Parco Totale Totale	Stato Totale Res. da Ing.	Responsabile
10510302249	0	MANUTENZIONE E INTERVENTI INFORMATICA E TELEFONICI	25.000,00	25.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10810301258	0	MANUTENZIONE E INTERVENTI INFORMATICA E TELEFONICI	15.000,00	15.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10810302271	0	SISTEMI INFORMATIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	190.000,00	190.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10810302277	0	SISTEMI INFORMATIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.259,74	0,00	7.259,74	LAGO ROBERTO
10810302273	0	SISTEMI INFORMATIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10810302274	0	TELEFONICHE E TRASMISSIONI DATI	75.000,00	75.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10810302274	1	SPESA TELEFONICA FISSA	10.000,00	10.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10810302274	2	SPESA TELEFONICA MOBILE	25.000,00	25.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10820202147	0	TRATTAMENTO PROVINCIALE - ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE	40.000,00	40.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10820202181	0	TRATTAMENTO PROVINCIALE - ACQUISTO SOFTWARE	10.000,00	10.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Ricerca e valutazione di soluzioni informatiche e tecnologiche.	Almeno 6 incontri di pianificazione e almeno 4 documenti tecnici di progetto e di studi di fattibilità.	1
Partecipazione ad eventi/incontri formativi	Almeno 5 incontri	2
Sviluppo di nuove applicazioni informatiche, adeguamento evolutivo o integrazione di applicazioni esistenti.	Almeno 4 applicazioni.	3
Pubblicazione di nuovi layer e aggiornamenti dei dati cartografici/catastali	Almeno 6 nuovi layer o aggiornamenti dei dati cartografici/catastali	4
Adeguamento tecnologico	Verifica delle esigenze e soddisfazione in base alle disponibilità finanziarie.	5, 9, 10
Adeguamento del sistema di sicurezza dei dispositivi e dei servizi sottoposti a monitoraggio	Ricezione di notifiche automatiche dai sistemi di monitoraggio tramite posta elettronica e SMS.	11
Percentuale di disponibilità dei servizi	Disponibilità della rete, dei server, dei DBMS e dei servizi per il 95% del tempo.	6, 7, 8
Continuità del servizio	Attivazione dei contratti necessari e verifica del rispetto dei livelli di servizio (SLA) previsti nei contratti	12,13,14

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

Progetto n. 2

Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica nell'ambito del software applicativo, delle postazioni di lavoro informatiche, secondo le procedure di qualità UNI EN ISO 9001.
Progettazione e sviluppo di servizi statistici per i settori provinciali con i relativi progetti di innovazione, partecipazione al SISTAN.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Fornitura di servizi specialistici a favore dei settori dell'Ente riferiti a tutti gli aspetti e componenti delle tecnologie dell'informazione utilizzate nei vari settori dell'Amministrazione, dagli ambiti più applicativi a quelli del software di base, comprendendo anche l'assistenza su tutto l'hardware periferico (client, stampanti, fax, dispositivi telefonici e di rete).

Assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi che usufruiscono della tecnologia messa a disposizione, garantendo il costante sviluppo e aggiornamento tecnologico e funzionale del software, adeguandolo all'evolversi della normativa vigente.

Realizzazione delle attività di progettazione, mantenimento, sviluppo e funzionamento dell'Ufficio Provinciale di Statistica, compreso il supporto ai Settori/Servizi provinciali per elaborazioni statistiche, partecipazione della Provincia come ente di area vasta al SISTAN - "*Sistema STATistico Nazionale*" - e al Sistar - "*Sistema STATistico Regionale*", costituito con la L.R. n. 8/2002.

Supportare la funzione fondamentale prevista dall'art. 85 punto d) della L. 56 del 7 aprile 2015, in cui la Provincia è definita come Ente di area vasta per la "raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali" anche attraverso l'ufficio Provinciale di Statistica.

Azioni	Tempi
<p>Manutenzione ordinaria, aggiornamento tecnologico e assistenza su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutto il software applicativo sviluppato internamente presente nel Sistema Informativo Provinciale, nel rispetto delle procedure di qualità vigenti; - Aggiornamento software alla piattaforma documentale di Protocollo Informatico per adeguamento al CAD e alle indicazioni di AgID; - portale web istituzionale, altri portali web della Provincia e degli Enti convenzionati (adeguamento dei contenuti al CAD, alle nuove esigenze di e-government e di trasparenza delle attività dell'Ente); - tutto il software applicativo di terze parti presente nel Sistema Informativo Provinciale, con acquisizione anche di servizi necessari dai fornitori - sistema di Posta Elettronica Certificata <p>Supporto periodico al Servizio Risorse Umane per elaborazioni Statistiche mensili e annuali.</p> <p>Estrazione ed elaborazione dati con produzione di report secondo le richieste dei Settori e degli Enti convenzionati.</p> <p>Aggiornamento della documentazione tecnico-operativa relativa agli applicativi del Sistema Informativo Provinciale.</p>	<p>durante l'intero arco dell'anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

2	Formazione e training on job agli utenti della Provincia per l'utilizzo autonomo dei servizi informatici presenti nel sistema informativo provinciale. Attività di consulenza ai settori sugli strumenti/applicazioni informatiche collegate all'Agenda Digitale Italiana ed al Codice dell'Amministrazione Digitale.	durante l'intero arco dell'anno
3	Attività di assistenza e manutenzione hardware (PC, stampanti, scanner, fax e dispositivi periferici) ordinaria e straordinaria, con interventi diretti alla soluzione dei problemi. Attività di installazione, ed aggiornamento del software applicativo di base delle postazioni utente dell'Ente.	durante l'intero arco dell'anno
4	Verifica di mantenimento della certificazione di qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001	Entro fine anno 2017
5	Gestione dell'inventario ad uso interno del settore dei dispositivi e del magazzino dei materiali di consumo ed accessori informatici a disposizione di tutti gli uffici dell'Ente. Approvvigionamento e gestione di tutto il materiale di consumo per tutti i dispositivi informatici dell'Ente	durante l'intero arco dell'anno
6	Manutenzione informatica dell'"osservatorio statistico provinciale" e delle varie strutture dati con la generazione di grafici dell'osservatorio statistico. Aggiornamento di dati statistici socio-economici, di dati dell'osservatorio Lavoro e formazione professionale, loro pubblicazione in Internet e nel sito web "osservatorio statistico provinciale". Redazione di news su dati statistici recenti e loro pubblicazione sui vari media, su specifiche esigenze dell'amministrazione. Manutenzione ed aggiornamento della biblioteca cartacea/magnetica di statistica con consultazione dell'elenco delle pubblicazioni sul web.	durante l'intero arco dell'anno
7	Analisi dei dati sulla qualità, prevista dal piano di monitoraggio delle norme UNI EN ISO 9001, presso i Settori e gli utenti del Settore Sistemi Informativi per la predisposizione del monitoraggio della qualità. Tale indagine verrà redatta in formato elettronico.	Entro fine anno 2017
8	Partecipazione della Provincia alla commissione tecnica per il coordinamento dei dati ISTAT regionali e/o provinciali, nonché ai Circoli di Qualità previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN) e alle attività del SISTAN.	Su richiesta delle commissioni
9	Attività di ricerca e raccolta e distribuzione di dati statistici su richiesta di utenza sia interna che esterna comprese le attività di aggiornamento della base dati statistica con i dati elettorali, in collaborazione con Prefettura e Tribunale di Padova, in occasione delle consultazioni elettorali	durante l'intero arco dell'anno
10	Attività di rendicontazione ed analisi tecniche-statistiche sui progetti in corso (cofinanziati).	Su specifiche richieste interne
11	Attività di somministrazione e raccolta di questionari on-line di gradimento sulle attività di formazione e sui servizi erogati. Adempimenti statistici connessi al codice dell'Amministrazione Digitale. Coordinamento informatico e gestione dei dati del Centro di Monitoraggio Provinciale sull'incidentalità in applicazione al bando regionale (4° e 5° Piano Nazionale Sicurezza Stradale) e successive intese regionali/nazionali.	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Sistemi Informativi
Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

12	<p>Fascicolo Informatico: completamento dell'implementazione del modello organizzativo da adottare, formazione agli utenti e aggiornamento della manualistica.</p> <p>Prosecuzione della gestione del software di contabilità armonizzata e supporto agli utenti.</p> <p>Attività di approfondimento in previsione dell'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+ prevista dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), finalizzata al miglioramento del monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese.</p> <p>Affiancamento e supporto agli utenti nell'utilizzo del software Cespiti ed inventario (Patrimonio mobiliare) su piattaforma web.</p> <p>Evoluzione del software di Controllo di Gestione su piattaforma web.</p> <p>Attività di analisi dei flussi per evoluzione del software Altiweb su nuova piattaforma.</p>	durante l'intero arco dell'anno
	Le azioni del presente progetto possono essere svolte con il ricorso a professionalità esterne direttamente o tramite la società partecipata Padova Attiva.	

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	St. Iniziale Totale	St. Iniziale Data Iniziale	St. Iniziale Residuo da F. Iniz.	Responsabile
10810301268	D	SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTI PER SPESSE DI FUNZIONAMENTO	15.000,00	15.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10810302271	D	SISTEMI INFORMATIVI - PRESTAZIONI E SERVIZI	490.000,00	940.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10810302272	D	SISTEMI INFORMATIVI NUOVA PROGETT. - SISTEMI INFORMATIVI PER TORRILE - PRESTAZIONI DI	7.255,74	0,00	7.255,74	LAGO ROBERTO
10810302273	D	SISTEMI INFORMATIVI - PRESTAZIONI E SERVIZI	10.000,00	10.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10910302263	D	PROGETTO INFORMATICO - PRESTAZIONI E SERVIZI	20.000,00	20.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10820201147	Q	SERVIZI PRESTAZIONATI - ACQUISTO DI HARDWARE E SOFTWARE	40.000,00	40.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
10820202181	Q	SERVIZI PRESTAZIONATI - ACQUISTO SOFTWARE	10.000,00	10.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
 Settore: Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione
 Servizio Sistemi Informativi
 Dirigente Responsabile Ing. Roberto Lago

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Sistema di valutazione statistico delle chiamate HELP DESK	Risultato positivo nel 70% delle chiamate chiuse.	1,3
Realizzazione/partecipazione ad eventi formativi	Almeno 6 eventi formativi	2,12
Miglioramento dei servizi erogati	Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001	4
Gestione dell'inventario e acquisizione del materiale di consumo	Disponibilità a magazzino del materiale di consumo e dei dati aggiornati dell'inventario	5
Aggiornamento base dati.	Aggiornamento dati alle ultime pubblicazioni disponibili, con frequenza quadrimestrale di almeno 400 dati aggiornati.	6
Messa a disposizione ed elaborazione dei questionari in formato elettronico.	Rispetto della procedura di qualità relativa al monitoraggio, nei termini concordati.	7
Numerosità di attività statistiche a richiesta svolte.	Almeno tre nell'anno.	8
Svolgimento di attività continuative.	Esecuzione delle attività previste o richieste nel periodo di riferimento nel rispetto dei tempi concordati.	9
Realizzazione dell'attività progettuale e statistica.	Presentazione dei prodotti ed esecuzione delle attività entro i termini previsti.	10
Monitoraggio flusso dei dati.	Controllo dei report trimestrale.	11

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago



Provincia di Padova

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI
E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Servizio Pubblica Istruzione e Offerta Scolastica

Dirigente Responsabile: Ing. Roberto Lago

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

- 1. Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature**
- 2. Attività tese al miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastica e formativa degli Istituti di Istruzione**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Sistemi informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Pubblica Istruzione e Offerta Scolastica
Responsabile: Ing. Roberto Lago

Progetto n. 1

Rete scolastica, piano di utilizzazione degli edifici e delle attrezzature.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Al Responsabile viene richiesta la pianificazione e gestione della rete scolastica approfondendo, attraverso efficienti rapporti con le Istituzioni scolastiche, le problematiche inerenti l'utilizzazione degli edifici e delle attrezzature.

	Azioni	Tempi
1	<p>Ricognizione periodica, anche attraverso sopralluoghi e diretta corrispondenza, delle necessità di tipo logistico delle istituzioni scolastiche; analisi delle situazioni problematiche per l'anno scolastico 2016/2017; individuazione soluzioni e impegno fondi per stipula contratti/convenzioni, ecc.</p> <p>Organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico per il raggiungimento di palestre, laboratori, aziende agrarie, ecc.</p> <p>Gestione rapporti per locazioni scolastiche e per utilizzazione palestre comunali e/o di soggetti terzi.</p>	Durante l'intero arco dell'anno
2	<p>Programmazione e gestione del fondo per le spese di piccola manutenzione per le scuole sulla base di criteri di assegnazione tenendo conto delle esigenze delle scuole secondo le diverse tipologie e condizioni operative. Dello stanziamento previsto, una somma viene assegnata alle scuole come fondo per le piccole spese di manutenzione e funzionamento; la somma restante rimane a disposizione per far fronte a particolari esigenze evidenziate dalle scuole stesse nel corso dell'anno. L'assegnazione di tali fondi viene effettuata dal Dirigente di servizio, sentito il consigliere di riferimento, tenendo conto dell'urgenza e delle finalità funzionali delle richieste.</p>	Erogazione contributo: entro novembre 2017
3	<p>Concessioni a terzi dell'auditorium del Conservatorio "C. Pollini" di Padova, di auditorium e di altri spazi di pertinenza di istituti scolastici (es. aule).</p>	Istruttoria entro 30gg dal ricevimento della richiesta

Risorse finanziarie:

Cap. S	Art	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Pura Iniziale	Stm Iniziale Reser de Esig.	Responsabile
40210302297	0	ATTIVITA' CULTURALI E SCOLASTICHE	480.000,00	480.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
40210302298	0	UTILIZZO PALESTRE COMUNALI E SCOLASTICHE	12.000,00	12.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
40210401300	0	ENERGIE PER IL RISCALDAMENTO E IL CLIMA	800.000,00	800.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
40610302291	0	TRASPORTI SCOLASTICI E AFFIDAMENTO VOUCHER	160.000,00	160.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Sistemi informativi e Pubblica istruzione
Servizio Pubblica Istruzione e Offerta Scolastica
Responsabile: Ing. Roberto Lago

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Incarico conferito entro l'inizio dell'anno scolastico - verifica regolare esecuzione del servizio di trasporto ai fini della liquidazione	Indizione gara: entro luglio Affidamento incarico: entro metà ottobre Liquidazione mensile delle competenze	1
Verifica delle necessità delle singole scuole e stipula, rinnovo o disdetta dei contratti di locazione	Raccolta dati delle scuole: entro aprile - verifica delle necessità: entro maggio Stipula, rinnovo o disdetta dei contratti di locazione in base ai termini specifici degli stessi	
Verifica della rendicontazione e assegnazione del fondo in base ai criteri previsti dalle deliberazioni di giunta provinciale reg. n. 160/2000 e 173/2001	Assegnazione fondi entro il 30.11.2017	2
Istruttoria di tutte le richieste pervenute ed adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti	100,00%	3

Responsabile del progetto: Ing. Roberto Lago

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Sistemi informativi e Pubblica Istruzione
Servizio Pubblica Istruzione e Offerta Scolastica
Responsabile: Ing. Roberto Lago

Progetto n. 2

Attività tese al miglioramento/ampliamento dell'offerta scolastica e formativa degli Istituti di Istruzione.

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Al Responsabile viene richiesta la promozione di azioni in rete con le scuole e con le componenti economiche, sociali e culturali del territorio, la realizzazione di attività relative all'orientamento scolastico e formativo, la valutazione dello sviluppo della rete scolastica secondo quanto previsto dalla programmazione regionale.

	Azioni	Tempi
1	Gestione delle procedure e delle attività relative alla programmazione dell'offerta formativa sul territorio (dimensionamento degli istituti esistenti ed eventuale approvazione di nuovi indirizzi di studio), secondo le Linee Guida approvate dalla Regione Veneto. Istruttoria delle proposte di modifica al Piano Regionale di Dimensionamento trasmesse dagli Istituti di Istruzione Superiore. Partecipazione al Gruppo di Lavoro Regionale per la revisione del Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico.	Rispetto dei tempi stabiliti dalla DGR che approva le Linee Guida annuali
2	Gestione delle procedure e delle attività relative alla realizzazione di iniziative destinate all'orientamento scolastico – formativo degli studenti, tra cui la revisione della Guida provinciale on line all'Orientamento "Liberi di Scegliere" e sua eventuale pubblicazione cartacea nonché la partecipazione ad Exposcuola 2017.	Entro l'anno
3	Partecipazione al Tavolo Tecnico Provinciale per l'Orientamento istituito tra Provincia di Padova, Università di Padova, Comune di Padova, Ufficio Scolastico Territoriale, Camera di Commercio, Confindustria, Esu mediante sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa.	Incontri distribuiti durante l'intero arco dell'anno
4	Procedure e attività connesse agli I.T.S. "Nuove tecnologie per il made in Italy comparto moda-calzatura", "Nuove tecnologie per il made in Italy comparto mecatronico" e "Risparmio energetico e nuove tecnologie in edilizia"	Durante l'intero arco dell'anno
5	Partecipazione/promozione di iniziative volte al miglioramento dell'offerta scolastica – formativa degli istituti.	Istruttoria entro 30gg dal ricevimento della richiesta

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Fondo Iniziale	Fin Iniziale Res. soc. ca. 10 p.	Responsabile
40210302296	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI - OFFERTA SCOLASTICA	30.000,00	30.000,00	0,00	LAGO ROBERTO
40210402101	0	TRASFERIMENTI - OFFERTA SCOLASTICA	10.000,00	10.000,00	0,00	LAGO ROBERTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Sistemi informativi e Pubblica istruzione
Servizio Pubblica Istruzione e Offerta Scolastica
Responsabile: Ing. Roberto Lago

Indicatori:

Indicatore	Risultato atteso	Azioni
Istruttoria di tutte le proposte presentate entro i termini previsti dalle Linee Guida Regionali e partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro	100,00%	1
Definizione e realizzazione progetti, in relazione allo stanziamento disponibile, entro i termini previsti	100,00%	2
Realizzazione di almeno un'azione condivisa e prevista dal cronogramma inserito nel piano	100,00%	3
Effettuazione di tutti gli adempimenti previsti dallo Statuto/atto costitutivo della Fondazione, secondo la tempistica prevista	100,00%	4
Istruttoria di tutte le richieste pervenute ed emanazione provvedimenti nei termini previsti	100,00%	5

Responsabile del progetto: ing. **Roberto Lago**



Provincia di Padova

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

Dirigente Responsabile Dott.ssa Valeria Renaklin

RISORSE UMANE

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Processo di riordino delle Province per gli aspetti relativi al personale dipendente: adempimenti vari in materia di personale.
2. Piano di formazione anno 2017 personale dipendente.
3. Programma di tutela della salute dei lavoratori dell'Ente e applicazione del D.Lgs 81/2008 in materia di prevenzione e protezione dai rischi.
4. Relazioni sindacali.
5. Gestione risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto giuridico ed economico.
6. Gestione risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto previdenziale e pensionistico.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
 Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimoniali
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Rocca di

Progetto n. 1

Processo di riordino delle Province per gli aspetti relativi al personale dipendente; adempimenti vari in materia di personale.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Gestione del processo di riforma delle Province; gestione incarichi extra-istituzionali dipendenti e rapporti di lavoro di tipo flessibile (part-time); attuazione Piano Azioni Positive; istituzione posizioni organizzative; incarichi dirigenziali; statistiche e dati dotazione organica; procedure di mobilità interna, comando e mobilità esterna; redazione e modifica regolamenti.

	Azioni	Tempi
1	Definizione, mediante studio, ricerca e partecipazione attiva ai competenti tavoli tecnici regionali, delle procedure volte al trasferimento del personale assegnato al Servizio di polizia Provinciale, nonché alla gestione del personale trasferito alla Regione e distaccato presso la Provincia. Collaborazione con i competenti uffici regionali per l'elaborazione e la trasmissione dei dati necessari alla elaborazione dei cedolini stipendiali, nonché alla gestione dell'intero sistema della performance dei dipendenti distaccati e successiva comunicazione agli uffici regionali dei dati necessari all'erogazione della produttività. Realizzazione di tutti gli adempimenti di natura economica, giuridica, previdenziale e fiscale necessari a favorire il passaggio del personale assegnato al Servizio di polizia Provinciale.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Istruttoria e predisposizione provvedimenti di autorizzazione allo svincolo di incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Nell'ambito dell'istituto del part-time, predisposizione determinazioni e contratti individuali di lavoro, sia per trasformazioni da tempo pieno a tempo parziale che viceversa, nonché per modifica dei rapporti di lavoro a tempo parziale già in essere.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Partecipazione all'attuazione del Piano delle Azioni Positive. L'azione sarà svolta in collaborazione con il CUG.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Istruttoria per l'istituzione delle posizioni organizzative anno 2017 e predisposizione proposta relativo decreto presidenziale.	Entro i termini assegnati

6	a) Dotazione Organica: inserimento e aggiornamento costante (con cadenza mensile) dei dati (per uso interno all'Ente ed esterno), e monitoraggio in tempo reale dei "movimenti" dei dipendenti provinciali	Con cadenza mensile durante l'intero arco dell'anno
	b) Elaborazione statistiche varie per uso interno al Settore o richieste da altri Settori, nei termini dati dai richiedenti.	Nei termini di volta in volta assegnati
7	Predisposizione provvedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali	Nei termini assegnati
8	a) Istruttoria e predisposizione provvedimenti di assegnazione temporanea/mobilità interna/ordini di servizio del personale dell'Ente;	Entro i termini di volta in volta assegnati
	b) Predisposizione nulla-osta richiesti da dipendenti per la partecipazione a procedure di mobilità indette da altre pubbliche amministrazioni	Entro i termini di volta in volta assegnati
	c) Istruttoria e predisposizione provvedimenti di mobilità esterna nonché relativi a comandi/distacchi	Entro i termini di volta in volta concordati con gli Enti terzi
	d) pubblicazione in Intranet di avvisi di mobilità di altre pubbliche amministrazioni	Entro i termini di volta in volta richiesti
9	Attività di supporto tecnico a favore dell'Ufficio legale o dei legali esterni incaricati della tutela dell'Ente per il contenzioso in materia di rapporto di lavoro.	Durante l'intero arco dell'anno
10	Istruttoria e predisposizione atti per attivazione, proroga e cessazione di lavoratori socialmente utili da inserire presso gli uffici provinciali e presso le amministrazioni convenzionate	Durante l'intero arco dell'anno
11	Istruttoria finalizzata alla predisposizione e/o modifica dei regolamenti provinciali per le materie di competenza del Servizio Risorse Umane, tra cui il Regolamento per gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. F	Art.	Descrizione	Stm Comp Totale	Perc Impegnate	Risorse impegnate	Responsabile
2010222	01	FONDI REGIONALI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO/1/5 DIREZIONE	599.833,33	599.833,33	0,00	RENALDO VALERIA
2010232	01	FONDI REGIONALI A 19/20/21 OPERATIVI PERSONALI	755.500,00	755.500,00	0,00	RENALDO VALERIA

Indicatori:

Predisposizione dei provvedimenti necessari nei termini previsti o assegnati dall'Amministrazione (1)	
Istruttoria delle richieste entro 30 giorni dalla ricezione (2)	
Istruttoria di tutte le richieste pervenute entro 30 giorni dalla ricezione (3)	
Attuazione piano azioni positive entro le scadenze previste per quanto di competenza (4)	
Istruttoria e predisposizione atti nei termini assegnati (5)	
Aggiornamento e monitoraggio dati con cadenza mensile (6a)	
Evasione richieste statistiche varie nei termini di volta in volta richiesti (6b)	
Istruttoria finalizzata all'approvazione comprensiva di predisposizione provvedimenti entro il termine previsto (7)	
Istruttoria e predisposizione provvedimenti entro i termini assegnati (8 a. b. c)	
Pubblicazione degli avvisi entro i termini richiesti (8d)	
Svolgimento istruttoria ed elaborazione note e relazioni entro i termini richiesti (9)	
Svolgimento istruttoria e predisposizione atti entro i termini richiesti (10)	
Svolgimento istruttoria e predisposizione della proposta di testo regolamentare (11)	

Responsabile del progetto: Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
 Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile dott.ssa Valeria Rinaldi

Progetto n. 2

Piano di formazione anno 2017 personale dipendente

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Promuovere e favorire interventi di formazione, aggiornamento e specializzazione professionale per il personale dipendente.

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione del Piano annuale 2017 di formazione per il personale dipendente.	Entro il 31.08.2017 con aggiornamenti del piano nel corso dell'anno in corrispondenza delle esigenze sopraggiunte
2	Organizzazione corsi di aggiornamento per personale, con qualifica dirigenziale e non, sulla base delle richieste pervenute.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Organizzazione corsi di formazione obbligatoria e di formazione specifica per il personale dipendente per l'anno 2017.	Entro il 31.12.2017
4	Organizzazione di corsi di formazione specifici per ambito di competenza e di corsi di aggiornamento richiesti dai Settori a seguito dell'entrata in vigore di nuova normativa.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Organizzazione di corsi di formazione <i>in house</i> aperti anche al personale degli Enti Terzi su specifiche tematiche individuate dall'Ufficio Formazione - anche dell'anno anche sulla base degli interessi espressi dagli Enti coinvolti.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stima iniziale Totale	Per il totale	Stima finale (Rimborzi da fare)	Responsabile
113163021.74		FORMAZIONE DIPENDENTI E TERZI	24.500,00	21.500,00	0,00	RENALDI VALERIA
113163021.98		DISPESA PER 2017 - RISORSE UMANE	2.000,00	2.000,00	0,00	RENALDI VALERIA

Indicatori:

Approvazione del Piano Annuale della Formazione per il personale dipendente entro il 31/08/2017 (1)	
N. corsi attivati su n. corsi individuati: almeno 70% (2)	
N. corsi attivati su n. corsi individuati: almeno 70% secondo il Piano di Formazione annuale (3)	
N. corsi attivati su n. corsi individuati: almeno 50% (4)	
N. corsi attivati su n. corsi individuati: almeno 50% (5)	

Responsabile del progetto: Dirigente Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Remulin

Progetto n. 3

Programma di tutela della salute dei lavoratori dell'Ente e applicazione del D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e protezione dai rischi.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attuazione del programma di tutela della salute dei lavoratori dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di sorveglianza sanitaria, e collaborazione al Datore di Lavoro e al RSPP in materia di prevenzione e protezione dai rischi.

	Azioni	Tempi
1	Collaborazione con il Medico competente per tutte le attività relative alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente, tenuto conto delle varie tipologie di mansioni assegnate, in applicazione della normativa vigente: a) Visite di medicina preventiva e periodica b) Accertamenti sanitari obbligatori di assenza di tossicodipendenza e di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope;	Durante l'intero arco dell'anno
2	Organizzazione controlli sanitari obbligatori per l'accertamento del requisito di idoneità psicofisica al maneggio delle armi per i dipendenti del Servizio di Polizia Provinciale (solo qualora tale servizio dovesse permanere nell'organizzazione provinciale alla data di scadenza dell'idoneità già certificato, ossia ad ottobre 2017).	Durante l'intero arco dell'anno
3	Collaborazione con il datore di lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito delle attività di gestione dei lavoratori dell'Ente con particolare riferimento a: a) prosecuzione della formazione obbligatoria ex art. 37 D.Lgs n. 81/2008, con l'organizzazione dei corsi di formazione per i dipendenti e dirigenti; b) organizzazione corso di aggiornamento triennale per gli addetti al primo soccorso e organizzazione corso per nuovi addetti al primo soccorso; c) organizzazione del corso di aggiornamento annuale per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; d) organizzazione di un corso di formazione/informazione in materia di sicurezza sul lavoro per i lavoratori neoassunti e LSU; e) procedura di nomina di eventuali nuovi addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi e antincendio e al servizio di Prevenzione e Protezione; f) comunicazione al R.S.P.P. dei dati inerenti alle eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, ai fini dell'elaborazione del documento di valutazione del rischio; g) segnalazione ai Dirigenti dell'eventuale necessità di utilizzo dispositivi di protezione individuale da parte di singoli lavoratori o categorie di lavoratori a seguito di indicazione del Medico Competente; h) partecipazione alla riunione annuale di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Espletamento istruttoria per nuova gara per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008. Segreteria e commissione di gara. Adempimenti conseguenti dalle comunicazioni obbligatorie alla stipulazione del contratto	Entro il 31.12.2017

Risorse finanziarie:

Cod. S.	Art.	Descrizione	Ma Iniziale Totale	Euro Iniziale	Stima totale Anno di 1998	Responsabile
1.000-4121/4	0	SECUREZZA SUL LAVORO	18.000,00	18.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

n. visite medicina preventiva e periodica predisposte su n. visite programmate (1a)	100%
n. accertamenti effettuati su n. di accertamenti programmati (1b)	100%
n. accertamenti effettuati su n. di accertamenti programmati (2)	100%
organizzazione dei corsi programmati (3a - 3b - 3c - 3d)	100%
formazione e nomina dei nuovi addetti entro 90 giorni dalla richiesta del Dirigente competente o dalla necessità segnalata del R.S.P.P. (3e)	100%
comunicazione entro 15 giorni dalle intervenute modifiche (3f)	100%
segnalazione entro 7 giorni dalla comunicazione del Medico Competente (3g)	100%
partecipazione alla riunione annuale nella data individuata per la stessa (3h)	100%
rispetto dei termini per l'affidamento dell'incarico (4)	

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimoniali
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 4

Relazioni sindacali

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Supporto tecnico e operativo per la conduzione delle relazioni sindacali nell'ente, anche con riferimento all'area della dirigenza.

	Azioni	Tempi
1	Studio delle problematiche relative ai vari temi affrontati. Esame piattaforme e richieste sindacali. Predisposizione note di risposta Attività di organizzazione (prenotazione sale, contatto dei soggetti coinvolti, invio convocazioni con ordine del giorno ed invio documentazione) in relazione agli incontri delle delegazioni trattanti. Attività di verbalizzazione e supporto tecnico in occasione di tali sedute.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Applicazione istituti giuridici ed economici CCDI e CCNL del personale provinciale	Durante l'intero arco dell'anno
3	Applicazione istituti giuridici ed economici CCDI e CCNL dei dirigenti	Durante l'intero arco dell'anno
4	Rideterminazione del fondo risorse decentrate per l'anno 2016 del personale provinciale e predisposizione riparto.	Nei termini fissati dalle Delegazioni trattanti
5	Costituzione fondo per le risorse decentrate per l'anno 2017 del personale provinciale e predisposizione CCDI per la ripartizione delle medesime	Entro la fine dell'anno
6	Approvazione riparto fondo dirigenti 2015	Nei termini fissati dalle Delegazioni trattanti
7	Rideterminazione fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato dei dirigenti per l'anno 2016 e predisposizione bozza di riparto.	Nei termini fissati dalle Delegazioni trattanti
8	Costituzione fondo per la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato dei dirigenti per l'anno 2017 e predisposizione bozza di riparto	Entro la fine dell'anno
9	Applicazione sistema di valutazione della performance individuale	Secondo i tempi definiti dal regolamento

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art	Descrizione	St. CO.T. S. Totale	Per. Finanziaria	Risorse da Car. Finanziarie	Responsabile
3050639	3	RISORSE PERSONALE DIPENDENTE - PASSIVO 3) COMPLETA (contabile cap. 5.11010101194)	30.000,00	30.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050640	3	RISORSE PERSONALE DIPENDENTE SOMME PER RENDITE DI RIBATTIMENTO CONT. contabile cap. 5.11010201120-105105011251- 30506120112-40730120130-40730120134- 0105105013134-105105020134	232.000,00	230.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050642	0	0105105013134-105105020134	352.000,00	350.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050643	0	RISORSE ACCUMULATE RIBATTIMENTO GESTIONE RISORSE ACCUMULATE RIBATTIMENTO GESTIONE contabile cap. 5.11010101194	80.000,00	80.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sin. Iniziale Totale	Totale Iniziale	Sin. Iniziale Salvo da Imp.	Responsabile
4210102306	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	20.067,48	20.000,00	6.067,48	RENALDIN VALERIA
4210102311	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	4.910,15	4.000,00	910,15	RENALDIN VALERIA
10110101102	0	Salario Accessorio - Impiegato Organizzativo	44.127,33	30.000,00	14.127,33	RENALDIN VALERIA
10110102123	0	Contributo alla previdenza - Impiegato Organizzativo	11.552,48	8.000,00	3.552,48	RENALDIN VALERIA
10210101154	0	Contributo alla previdenza - Impiegato Organizzativo	25.951,50	20.000,00	5.951,50	RENALDIN VALERIA
10210101155	0	Contributo alla previdenza - Impiegato Organizzativo	10.000,00	10.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10210102129	0	Salario Accessorio - Impiegato Organizzativo	70.231,37	50.000,00	20.231,37	RENALDIN VALERIA
10210102130	0	Contributo alla previdenza - Impiegato Organizzativo	16.889,12	12.000,00	4.889,12	RENALDIN VALERIA
10310101188	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	61.621,07	40.000,00	21.621,07	RENALDIN VALERIA
10310102169	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	14.327,97	10.000,00	4.327,97	RENALDIN VALERIA
10310201219	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	30.000,00	30.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10410102124	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	8.225,34	6.000,00	2.225,34	RENALDIN VALERIA
10410102126	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	2.104,73	1.000,00	1.104,73	RENALDIN VALERIA
10510102123	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	33.404,66	20.000,00	13.404,66	RENALDIN VALERIA
10510102134	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	7.870,15	7.000,00	870,15	RENALDIN VALERIA
10610102151	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	15.000,00	15.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10610102152	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	4.000,00	4.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10610102170	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	98.333,82	75.000,00	23.333,82	RENALDIN VALERIA
10810202171	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	18.000,00	18.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
11010101146	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	600.000,00	500.000,00	100.000,00	RENALDIN VALERIA
11010101149	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	20.000,00	20.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
11010101150	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	576.073,18	170.000,00	406.073,18	RENALDIN VALERIA
11010101154	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	47.884,46	30.000,00	17.884,46	RENALDIN VALERIA
11010101155	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	30.000,00	10.000,00	20.000,00	RENALDIN VALERIA
11010101159	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	30.399,76	20.000,00	10.399,76	RENALDIN VALERIA
11010101164	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	113.036,78	80.000,00	33.036,78	RENALDIN VALERIA
11010101182	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	5.000,00	5.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
11010102140	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	10.049,13	10.000,00	49,13	RENALDIN VALERIA
11010102431	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	91.718,92	80.000,00	11.718,92	RENALDIN VALERIA
11010102432	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	21.828,63	20.000,00	1.828,63	RENALDIN VALERIA
11010102454	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	100.000,00	100.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
11010102255	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	71.477,38	50.000,00	21.477,38	RENALDIN VALERIA
11010102259	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	17.000,00	17.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
11010102258	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	16.319,70	13.000,00	3.319,70	RENALDIN VALERIA
11010102398	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	45.457,34	20.000,00	25.457,34	RENALDIN VALERIA
11010102399	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	11.354,79	9.000,00	2.354,79	RENALDIN VALERIA
11010102405	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	84.754,66	75.000,00	9.754,66	RENALDIN VALERIA
11010102406	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	21.795,61	18.000,00	3.795,61	RENALDIN VALERIA
110101027565	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	35.723,83	30.000,00	5.723,83	RENALDIN VALERIA
110101027566	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	9.034,73	8.000,00	1.034,73	RENALDIN VALERIA
110101027564	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	220.666,23	150.000,00	70.666,23	RENALDIN VALERIA
110101027565	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	48.748,33	40.000,00	8.748,33	RENALDIN VALERIA
110101027564	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	150.000,00	150.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
110101027569	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	34.000,00	34.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
110101027569	0	Salario Accessorio - PERSONE Impiegato	133.127,92	120.000,00	13.127,92	RENALDIN VALERIA
110101027540	0	Contributo alla previdenza - PERSONE Impiegato	32.061,82	25.000,00	7.061,82	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Puntuale partecipazione e supporto agli incontri sindacali (1)	
Rispetto dei tempi stabiliti dal CCNI, e dal CCIDJ (2, 3)	
Rispetto dei termini sopra indicati (4, 5, 6, 7, 8)	
Attuazione del sistema di valutazione permanente nei termini sopra indicati (9)	

Responsabile del progetto: Dirigente dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 5

Gestione risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto giuridico ed economico.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Corretta applicazione delle normative vigenti in materia di retribuzioni, compensi, indennità, borse di studio, rimborsi spese etc., anche per quanto attiene gli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali.

Applicazione istituti giuridici del rapporto di lavoro e degli istituti contrattuali.

	Azioni	Tempi
1	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione cedolini entro il 17° giorno del mese e del conguaglio fiscale di fine anno. Versamenti mensili dei contributi, dell'irpef e dell'irap con l'utilizzo del modello F24EP Bonifico al fondo Perseo. Elaborazione indennità a borsisti, LSU, soggetti che svolgono collaborazioni coordinate e continuative, e partecipanti a collegi e commissioni, nonché compensi a dipendenti di enti terzi. Versamenti mensili delle ritenute dei cedolini assimilati al lavoro dipendente. 	Durante l'intero arco dell'anno ai sensi della normativa vigente
2	<ul style="list-style-type: none"> Denuncia mensile analitica (DMA/2) delle retribuzioni e dei contributi INPDAP. Denuncia mensile INPGL. Denuncia mensile analitica dei contributi INPS (UNIAMENS). Denuncia mensile analitica dei contributi Inps per le Co.Co.Co. (Uniamens) Cartolarizzazione ovvero denuncia all'INPS/INPDAP dei prestiti cartolarizzati. Denuncia mensile al fondo Perseo. 	Durante l'intero arco dell'anno ai sensi della normativa vigente
3	Rilevazione trimestrale sulla consistenza numerica della pianta organica	Nei termini richiesti dal Ministero del Tesoro
4	Denunce annuali fiscali e previdenziali: <ul style="list-style-type: none"> autoliquidazione INAIL (denuncia, calcolo premi); modello CU; relazione al conto annuale; conto annuale; assistenza fiscale; modello 770 semplificato e ordinario; denuncia IRAP. 	Durante l'intero arco dell'anno ai sensi della normativa vigente
5	Calcolo costi mensili ed orari del personale provinciale partecipante a progetti finanziati da contributi europei	Nei termini richiesti dai Settori che gestiscono i progetti
6	Collaborazione all'ufficio controllo di gestione	Durante l'intero arco dell'anno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimoniali
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

7	Istruttorie e adempimenti per l'applicazione degli istituti giuridici a favore del personale dipendente, a norma di leggi, regolamenti e contratti vigenti (istruttorie richieste relative a concessione congedi, permessi, aspettative, problematiche relative a rileva presenze, controlli giustificativi, negativi orari, etc.) Istruttorie relative a cause di servizio.	Durante l'intero arco dell'anno
8	Rilascio certificati (di servizio, di stipendio, ecc.)	Rilascio certificati agli interessati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta

Risorse finanziarie:

Cap. C	Art.	Descrizione	Stm Comp Totale	Funzione Totale	Risorse da Esig. Totale	Responsabile
3050540		CONTRIPPOSSIONI PERSONALI DIPENDENTI	200.000,00	200.000,00	0,00	RENALDIN VA. FRIA

Cap. S	Art.	Descrizione	Stm Inziale Totale	Funzione Totale	Stm Inziale da Esig. Totale	Responsabile
11010102165	0	ONERI PERSONALE IN CUI ESCLUSI	48.193,96	20.000,00	28.193,96	RENALDIN VALERIA
11010102165	0	Contributi sociali - SALUTE IN CUI ESCLUSI	20.000,00	20.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
11010102178	0	SPESA PER SERVIZI - RISORSE UMANE	2.000,00	2.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50110102427	0	CONTRIBUTI SOCIALI - PERS DIPENDENTI - Contributo	455.000,00	455.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50110102428	0	CONTRIBUTI SOCIALI - Contributo - PERS DIPENDENTI	137.200,00	137.200,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50110102429	0	Contributi sociali - Contributo - PERS DIPENDENTI	2.500,00	2.500,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50110102433	0	IRAP - PERS DIPENDENTI - Totale	45.000,00	45.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210102252	0	CONTRIBUTI SOCIALI - PERS DIPENDENTI - Contributo	320.200,00	320.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210102253	0	IRAP - SERVIZI PER INCENTIVI PROGETTAZIONE 2007	107.200,00	107.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210102253	0	Contributi sociali - Contributo - PERS DIPENDENTI	95.200,00	95.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210102253	0	Contributi sociali - Contributo - PERS DIPENDENTI	5.500,00	5.500,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210102259	0	IRAP - PERS DIPENDENTI - Contributo	33.200,00	33.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210102311	0	IRAP - PERS DIPENDENTI - Contributo	3.200,00	3.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
80110101594	0	CONTRIBUTI SOCIALI - PERS DIPENDENTI - Contributo	275.200,00	275.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
80110101595	0	Contributi sociali - Contributo - PERS DIPENDENTI	80.200,00	80.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
80110101595	0	Contributi sociali - Contributo - PERS DIPENDENTI	5.200,00	5.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
80110102400	0	IRAP - PERS DIPENDENTI - Contributo	30.200,00	30.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50210101401	0	CONTRIBUTI SOCIALI - PERS DIPENDENTI - Contributo	520.200,00	520.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50210102402	0	Contributi sociali - Contributo - PERS DIPENDENTI	163.200,00	163.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50210102403	0	Contributi sociali - Contributo - PERS DIPENDENTI	2.200,00	2.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50210102407	0	IRAP - PERS DIPENDENTI - Contributo	55.200,00	55.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa Valeria Renaldin

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sto Iniziale Totale	Sto Iniziale	Sto Iniziale Riman. da Ling.	Responsabile
100210101561	0	RETRALINION FISSO - PERSONE Impianti	420.000,00	420.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100210102362	0	CONTRATTI TELEFONICI, DEDICATI - PERSONE Impianti	121.000,00	121.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100210102363	0	LAVORATORI LOCALI Impianti - PERSONE Impianti	3.000,00	3.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100210102367	0	RETRALINION FISSO - PERSONE Impianti	16.000,00	16.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100510101380	0	RETRALINION FISSO - PERSONE Impianti	1.114.000,00	1.114.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100510102281	0	CONTRATTI TELEFONICI, DEDICATI - PERSONE Impianti	330.000,00	330.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100510102382	0	LAVORATORI LOCALI Impianti - PERSONE Impianti	10.000,00	10.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100510102386	0	RETRALINION FISSO - PERSONE Impianti	109.000,00	109.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
150110101535	0	RETRALINION FISSO - PERSONE Impianti	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
150110102526	0	CONTRATTI TELEFONICI, DEDICATI - PERSONE Impianti	345.000,00	345.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
150110102537	0	LAVORATORI LOCALI Impianti - PERSONE Impianti	12.500,00	12.500,00	0,00	RENALDIN VALERIA
150110102547	0	RETRALINION FISSO - PERSONE Impianti	111.000,00	111.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
200311001225	0	FONDO RINNOVO CONTRATTI	220.000,00	220.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalla legge, dai regolamenti e dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata - soddisfazione di tutte le richieste che pervengono nei tempi stabiliti di computo degli oneri deducibili e/o detraibili in sede di elaborazione del conguaglio fiscale (1)

Rispetto delle procedure e dei tempi fissati dalla legge, dai regolamenti e dalla determinazione di individuazione dei procedimenti amministrativi (2, 3, 4, 7)

Puntuale rispetto dei tempi richiesti dai Settori che gestiscono i progetti europei (5)

Puntuale collaborazione all'Ufficio controllo di gestione (6)

Rispetto del termine di 20 giorni compreso tra la data di ricevimento della richiesta e l'invio della certificazione all'interessato (8)

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane, Finanziarie e Patrimonio
SERVIZIO RISORSE UMANE
 Dirigente Responsabile: dott.ssa. Valeria Renaldin

Progetto n. 6

Gestione delle risorse umane dell'Ente sotto l'aspetto previdenziale e pensionistico.

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Corretta applicazione della normativa in materia previdenziale e pensionistica.
Gestione del fascicolo previdenziale dei dipendenti per la predisposizione delle pratiche di pensione, di riscatto, di ricongiunzione e previdenziali in genere.

	Azioni	Tempi
1	Predisposizione delle seguenti pratiche previdenziali, sia con l'utilizzo della procedura denominata "S7" che con la procedura telematica Inpdap denominata "PASSWEB": <ul style="list-style-type: none"> - di pensione e di trattamento di fine servizio o di FER; - di riscatto; - di ricongiunzione; - di contribuzione volontaria; - di riconoscimento inabilità agli effetti pensionistici; - di sistemazione previdenziale in genere, con particolare riguardo ai dipendenti che stanno ricevendo o riceveranno l'estratto conto contributivo da parte dell'Inps - Gestione ex Inpdap. 	Durante l'intero arco dell'anno ai sensi della normativa vigente
2	Denunce di infortunio sul lavoro e pratiche infortunistiche per recupero crediti verso terzi	Durante l'intero arco dell'anno ai sensi della normativa vigente
3	Sovvenzioni contro cessioni del quinto della retribuzione e piccoli prestiti Inpdap; Verifica mensile dei crediti Inpdap	Durante l'intero arco dell'anno ai sensi della normativa vigente
4	Controllo e pagamento ruoli semestrali contributivi Inpdap relativi alle sistemazioni contributive pregresse e normative. Verifica periodica dei versamenti mensili dei contributi ordinari di tutto il personale (estratto conto analitico - ECA) e dei Fussi DMA.	Nei termini fissati dall'Inpdap

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Pura Iniziale	Stm Iniziale Ritenuta da Esig.	Responsabile
1107.00102.165	D	DEBITO PASSIVAZIONE QUOTIDIANA	48.195,95	70.000,00	78.193,95	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Rispetto delle procedure e dei tempi di legge, dei regolamenti e dei termini di cui alla determinazione di individuazione dei procedimenti amministrativi (1, 2, 3)	
Puntuale pagamento delle somme poste a carico dall'Inpdap (4)	

Responsabile del progetto: dott.ssa Valeria Renaldin

RISORSE FINANZIARIE

ELENCAZIONE DEI PROGETTI ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE

1. Redazione Documenti Unico di Programmazione;
2. Predisposizione atti contabili fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente;
3. Attività connesse alla gestione contabile e fiscale dell'Ente.
4. Attività previste dalla normativa sul concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli enti locali;
5. Utilizzo piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e ricognizione pagamenti DL 35/2013, convertito in L. 64/2013 e DL 66/2014, convertito in L. 89/2014;
6. Gestione dell'indebitamento;
7. Ottimizzazione e razionalizzazione delle forniture di beni e servizi;
8. Revisione inventario dei beni mobili;
9. Gestione attività di economato;
10. Programma Triennale Lavori Pubblici.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
Servizio RISORSE FINANZIARIE
Dirigente Responsabile: Valeria Draga Renaldin

Progetto n. 1

Redazione Documento Unico di Programmazione

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie :

Redazione e Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione

	Azioni	Tempi
1	Elaborazione: quadro strategico, analisi delle condizioni esterne ed interne della Sezione Strategica e della Sezione Operativa: Enti/ata.	Entro giugno 2017
2	Richiesta informazioni/dati ai Settori relativi alla Sezione Strategica ed Operativa	Entro giugno 2017
3	Inserimento dati e relazioni dei Settori nello schema del DUP	Entro giugno 2017
4	Predisposizione atti per l'adozione ed approvazione del DUP	Entro giugno 2017
5	Aggiornamento del DUP, sulla base delle esigenze riscontrate nel corso dell'esercizio	Durante l'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Effettuazione dell'attività nei termini indicati	Az. 1-2-3-4-5
--	---------------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
 Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
 Servizio RISORSE FINANZIARIE
 Dirigente Responsabile: Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Predisposizione atti contabili fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Predisposizione degli atti fondamentali di programmazione, gestione e rendicontazione in ottemperanza alle norme vigenti, in conformità alle linee programmatiche dell'Amministrazione.

	Azioni	Tempi
1	Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi: elaborazione dati trasmessi dai Settori e redazione proposta di decreto del Presidente.	Fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità
2	Redazione schema di rendiconto di gestione, elaborazione conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale e relativi allegati.	Fissati dalla legge e dal regolamento di contabilità
3	Attivazione iter Bilancio preventivo con richiesta dati ai Settori; successiva raccolta ed elaborazione delle proposte pervenute.	Nei tempi fissati dal regolamento di contabilità e dalla Legge
4	Predisposizione bozza di bilancio per missioni/programmi: aggiornamento dei dati sulla base degli input ricevuti dall'Amministrazione e assistenza nella definizione del pareggio di bilancio.	Nei tempi fissati dal regolamento di contabilità
5	Predisposizione delibera consiliare di ricognizione del permanere degli equilibri generali di bilancio	Entro il 31 luglio
6	Verifica stato di attuazione dei programmi.	Entro il 30 novembre
7	Predisposizione ultima variazione di bilancio con verifica generale dell'entrata e dell'uscita, compresa il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio.	Entro il 30 novembre
8	Elaborazione dati per la relazione dell'organo di revisione alla Corte dei Conti.	Fissati dalle singole norme di legge
9	Redazione certificati al Bilancio di Previsione ed al Rendiconto di Gestione	Fissati dalle singole norme di legge
10	Elaborazione e redazione statistiche e certificazioni diverse.	Fissati dalle singole norme di legge

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Effettuazione elaborazione e redazione atti nei termini previsti dalla legge/regolamenti	Az.: dalla 1 alla 10
--	----------------------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
 Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
 Servizio RISORSE FINANZIARIE
 Dirigente Responsabile: Valeria De ssa Rinaldi

Progetto n. 3

Attività connesse alla gestione contabile e fiscale dell'Ente.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Assicurare il corretto e puntuale adempimento di tutte le attività, le procedure e gli obblighi contabili e fiscali dell'Ente, compresa una contabilità di cassa aggiornata in "tempi reali".

	Azioni	Tempi
1	Gestione contabile: regolare tenuta contabilità e adempimenti connessi	Durante l'intero arco dell'anno
2	Rilascio pareri/visti di regolarità contabile sugli atti con attività di assistenza ai Settori dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Riscontri tecnico amministrativi sui provvedimenti di liquidazione con attività di assistenza ai Settori dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
4	Rilascio certificazioni fiscali e redazione dichiarazioni fiscali.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Pagamento utenze, tasse, imposte e canoni	Durante l'intero arco dell'anno
6	Predisposizione denuncia annuale dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sui contratti stipolati dalla Provincia con conseguente stesura provvedimenti per la liquidazione dell'imposta.	Entro il 31 gennaio
7	Regolarizzazione quindicinale dei provvisori di entrata e spesa.	Durante l'intero arco dell'anno
8	Elaborazione e invio telematico F24EP (Irap autonomi, imprese, Irap, Iva Split payment)	Entro il 16 di ogni mese
9	Verifica incassi registrati dalla Tesoreria per la contabilizzazione dei pagamenti spontanei dei cittadini attraverso il portale regionale My Pay.	Durante l'intero arco dell'anno
10	Elaborazione schede previste da Regolamento controlli interni sugli equilibri finanziari.	Fissati dal Regolamento

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
Servizio RISORSE FINANZIARIE
 Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Totale Iniziale	Variaz. da Esig. iniziali	Responsabile
1010011		IMPRESSIONE FONDERIA IN BUSTA LETTERA CARTA POSTALE PER CORRISPONDENTI CONSOLIDATI/ORDINARI	25.000,00	25.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
1010020		IMPRESSIONE UNIFORMI E ACCESSORI	5.700.000,00	5.700.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
1010050		IMPOSTA REGIONALE DI TRASMISSIONE 10,10%	48.500.000,00	48.500.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
1010057		IMPOSTA SU PREMI ASSICURATIVI 0,4 - 0,10%	35.800.000,00	35.800.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
1010070		TASSA OCCUPAZIONE SPORTE ART. PUBBLICITA' - 0,00%	250.000,00	250.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
2010181		TRASFERIMENTI DALLA STATO PER ALTRI CONTRIBU	422.947,58	422.947,58	0,00	RENALDIN VALERIA
2010183		TRASFERIMENTI ERARIALI - 2001/2015 C. 154-764	2.166.302,68	2.166.302,68	0,00	RENALDIN VALERIA
2010084		TRASFERIMENTI ERARIALI - 2001/2017 C. 111-1110	1.772.429,46	1.772.429,46	0,00	RENALDIN VALERIA
2010202		CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI IMMOBILIARIO	114.458,04	114.458,04	0,00	RENALDIN VALERIA
2010233		CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI IMMOBILIARIO	1.975.750,00	1.975.750,00	0,00	RENALDIN VALERIA
2010291		CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI IMMOBILIARIO	350.000,00	350.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3020409		CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI IMMOBILIARIO	35.690,00	35.690,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3020409		CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI IMMOBILIARIO	2.000,00	2.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3030590		INTERESSI ATTIVA TESORERIA UNICA	3.000,00	3.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050613		PROVENTI AUTOSOSTENZIONE REGIONALE	13.000,00	13.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050614		PROVENTI REGIONALI AUTOSOSTENZIONE	17.000,00	17.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050620		PROVENTI REGIONALI	176.000,00	176.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3050640		CONTRIBUTI REGIONALI E STATALI	47.000,00	47.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
Servizio RISORSE FINANZIARIE
Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Cap. 5	Art.	Descrizione	Sto Iniziale Totale	Pure Iniziale	Sto Iniziale Residuo, 29 Aug.	Responsabile
1011030132	0	COMPENSO COLLEGHE/INSEGN	62.000,00	62.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
1011040138	0	CONTRIBUZIONI F. FISCALI	21.937,89	21.937,89	0,00	RENALDIN VALERIA
1011040139	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	13.820,42	13.820,42	0,00	RENALDIN VALERIA
1011040140	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	30.000,00	30.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310201207	0	IMPOSTE AUTONOME LOCALI	7.000,00	7.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310201212	0	IMPOSTE LOCALI	80.000,00	80.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310201214	0	IMPOSTE LOCALI	13.000,00	13.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310201215	0	IMPOSTE LOCALI	383.000,00	383.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310201217	0	IMPOSTE LOCALI	393.000,00	393.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301297	0	IMPOSTE LOCALI	12.000,00	12.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301298	0	IMPOSTE LOCALI	73.000,00	73.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301299	0	IMPOSTE LOCALI	433.000,00	433.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301299	0	IMPOSTE LOCALI	60.000,00	60.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310401295	0	IMPOSTE LOCALI	344.038,02	344.038,02	0,00	RENALDIN VALERIA
10310401296	0	IMPOSTE LOCALI	7.409.685,65	7.409.685,65	0,00	RENALDIN VALERIA
10310401297	0	IMPOSTE LOCALI	7.743.685,65	7.743.685,65	0,00	RENALDIN VALERIA
10310401298	0	IMPOSTE LOCALI	22.878.453,75	22.878.453,75	0,00	RENALDIN VALERIA
10410302224	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	2.000,00	2.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10410302225	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	23.000,00	23.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10410302226	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	3.000,00	3.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10410302229	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	10.000,00	10.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40210401333	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	35.500,00	35.500,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40510302138	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	600.000,00	600.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40510302139	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40510302230	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	510.000,00	510.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
90210401413	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	53.330,00	53.330,00	0,00	RENALDIN VALERIA
200111001280	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	825.513,77	825.513,77	0,00	RENALDIN VALERIA
200311001222	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	25.500,00	25.500,00	0,00	RENALDIN VALERIA
200311001223	0	CONTRIBUZIONI FISCALI	301.000,00	301.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Rispetto dei termini di legge e regolamentari	Az. 1-6-10
Predisposizione atti nei termini indicati	Az. 8
Rilascio pareri/visti entro otto giorni dalla richiesta pervenuta	Az. 2
Assistenza tecnico-amministrativa effettuata/assistenza tecnico-amministrativa richiesta: 100%	Az. 3
Certificazioni fiscali rilasciate/certificazioni fiscali richieste: 100%	Az. 4
Redazione dichiarazioni fiscali entro i termini di legge	Az. 4
Effettuazione pagamenti entro la scadenza	Az. 5
Attivazione procedure con cadenza quindicinale	Az. 7-9

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
 Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
Servizio RISORSE FINANZIARIE
 Dirigente Responsabile: Valeria Di.ssa Renaldin

Progetto n. 4

Attività previste dalla normativa sul concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica da parte degli enti locali.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Monitorare le entrate e le spese rilevanti ai fini del conseguimento di un saldo non negativo (pareggio di bilancio), in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali che rilevano ai fini del saldo sono quelle ascrivibili ai Titoli da 1 a 5, mentre tra le spese finali sono considerate quelle dei Titoli da 1 a 3 del bilancio armonizzato (dell'articolo 1, commi 465 e ss., della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 - Legge di bilancio 2017).

	Azioni	Tempi
1	Predisporre la certificazione delle risultanze del patto di stabilità interno esercizio 2016, da inviare, entro il 31 marzo 2017, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (art. 1, comma 720, della Legge n. 208/2015).	Fissati dalla legge
2	Monitoraggio del saldo rilevante patto (comma 469, art. 1, Legge n. 232/2016) con comunicazione a mezzo web al Ministero dell'Economia e Finanze secondo tempi modalità definiti con decreti del predetto Ministero.	Fissati dalla legge
3	Intese Regionali, valutazione dati contabili ed eventuale richiesta spazi finanziari utili ai fini del pareggio di bilancio.	Fissati dalla legge e dagli atti regionali
4	Patti di solidarietà nazionale, l'articolo 1, commi da 485 a 501 e da 506 a 508, della legge di bilancio 2017; valutazione dati contabili ed eventuale richiesta spazi finanziari utili ai fini del pareggio di bilancio.	Fissati dalla legge e dai decreti ministeriali

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Rispetto dei termini di legge/atti regionali/decreti ministeriali	Az. 1-3-4
Compilazione telematica con cadenza fissata dal decreto ministeriale	Az. 2

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
 Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
 Servizio RISORSE FINANZIARIE
 Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 5

Utilizzo piattaforma elettronica RGS-MEF per la certificazione dei crediti e ricognizione pagamenti DL 35/2013, convertito in L. 64/2013 e DL 66/2014, convertito in L. 89/2014.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Comunicazioni dei pagamenti e delle certificazioni di crediti nella piattaforma elettronica RGS-MEF.

Azioni		Tempi
1	Comunicazione, mediante la piattaforma elettronica dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per amministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modificazioni; (Art. 7-bis, c. 4, D.L. 35/2013, conv. dalla L. 64/2013 – come mod. DL 66/2014)	Entro il 15 di ogni mese
2	Aggiornamento dati di pagamento con riferimento ai debiti comunicati nella piattaforma MEF-RGS. (Art. 7-bis, c. 5, D.L. 35/2013, conv. Dalla L. 64/2013 – come mod. DL 66/2014)	Entro il 31/12/2017
3	Emissione certificazioni dei crediti in relazione alle richieste dei fornitori.	Durante l'intero anno

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Effettuazione attività nei termini di legge	Azioni 1-2
Certificazioni emesse/richieste pervenute: 100%	Azione 3

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
 Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
Servizio RISORSE FINANZIARIE
 Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 6

Gestione dell'indebitamento.

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Ridurre il valore finanziario dell'indebitamento complessivo dell'ente (*net present value*) ed ottenere una struttura più equilibrata del debito, ottimizzando, al tempo stesso, gli oneri finanziari di ammortamento dei prestiti.

Azioni		Tempi
1	Calcolo degli interessi sullo stock di debito contrattato, al fine di monitorare il rispetto del limite di indebitamento.	In sede di predisposizione del DUP
2	Monitoraggio del debito con calcolo sia del MTM (<i>mark to market</i>) complessivo che di quello disgiunto tra indebitamento a tasso fisso e a tasso variabile.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Valutazione dell'opportunità di aderire alla rinegoziazione di mutui con CDP prevista dalla Legge di Bilancio 2017	Entro i termini indicati da CDP
4	Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 3), atti propedeutici all'operazione di rinegoziazione (scelta delle condizioni, domanda di adesione, perfezionamento del contratto, proposta consiliare e determina)	Entro i termini indicati da CDP
5	Valutazione dell'opportunità di estinzione anticipata del debito in essere in relazione alle risorse disponibili.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Predisposizione, in caso di esito positivo dell'azione di cui al punto 5), degli atti consiliari e dirigenziali conseguenti.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Capitolo	Stanziamento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Rispetto del limite di indebitamento in sede di predisposizione bilancio di previsione	Az. 1
Effettuazione monitoraggi quadrimestrali	Az. 2
Effettuazione valutazioni ai fini della rinegoziazione dei mutui individuati	Az. 3
Predisposizione atti ai fini della rinegoziazione	Az. 4
Effettuazione valutazioni su tutto il debito	Az. 5
Predisposizione atti ai fini dell'estinzione anticipata del debito	Az. 6

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
 Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
 Servizio RISORSE FINANZIARIE
 Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 7

Ottimizzazione e razionalizzazione delle forniture di beni e servizi

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Programmazione degli acquisti attraverso un'analisi delle effettive necessità, al fine di contenere e razionalizzare la spesa.

	Azioni	Tempi
1	Monitoraggio della normativa di riferimento per l'acquisizione di beni e servizi: normativa comunitaria, Codice dei contratti pubblici (D. lgs. n. 50/2016) e disposizioni specifiche per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi (L. n. 91/2012, L. n. 135/2012, L. n. 228/2012, L. n. 208/2015).	Durante l'intero arco dell'anno
2	Verifica, prima di ogni procedura di acquisto, se necessita ricorrere agli strumenti di e-procurement.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Acquisti sulla base delle convenzioni pubblicate sul sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze e degli altri strumenti di e-procurement (MePA, Accordi Quadro).	Durante l'intero arco dell'anno
4	Controllo sulle modalità di esecuzione dei servizi in essere con verifica puntuale del rispetto delle clausole contrattuali.	Durante l'intero arco dell'anno
5	Effettuazione delle procedure di gara con i sistemi tradizionali "off line" per gli appalti di beni e servizi non presenti nella piattaforma Consip, ovvero nei casi in cui l'Amministrazione intenda aggiudicare sulla base dei parametri prezzo/qualità migliorativi rispetto allo strumento delle convenzioni ed il bene non sia presente negli altri strumenti d'acquisto elettronici.	Durante l'intero arco dell'anno
6	Gestione beni mobili: inventariazione dei beni acquistati.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap	Art	Descrizione	Fin. iniziale Totale	Par. iniziale	Fin. iniziale Residuo da Esig.	Responsabile
10413011194	0	SERVIZIO VIVERE	205.000,00	205.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301188	0	TRASPORTO PERSONALE	17.000,00	17.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301189	0	MANUTENZIONE VEICOLI E MACCHINE	4.000,00	4.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301190	0	CANCELLI E MANOVOLISTICI E STRUTTURE	22.000,00	22.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301192	0	INDIVIDUALI VARI	57.000,00	57.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310301193	0	CARICABATTERIE E LUSI E CENTRI D'INVEST.	95.000,00	95.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310302195	0	MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	53.000,00	53.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310302196	0	MANUTENZIONE E TRASLOCAMENTO E RISTRUTTURAZIONE	13.000,00	13.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310302201	0	SERVIZIO PULIZIA	330.000,00	330.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310302202	0	MANUTENZIONE ELETTRICI E SERVIZI SPECIALI	50.000,00	50.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10310302203	0	SOLEGGIAMENTO	105.000,00	105.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
402101012787	0	MANUTENZIONE ELETTRICI E SERVIZI SPECIALI	60.000,00	60.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
40220201192	0	MANUTENZIONE ELETTRICI E SERVIZI SPECIALI	104.547,03	104.547,03	0,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
Servizio **RISORSE FINANZIARIE**
Dirigente Responsabile: Valeria Di.ssa Renaldin

Indicatori:

Monitoraggi e controlli mensili in relazione alle esigenze	Az. 1-4
IVIDENZIAZIONE DIFFERENZIALE tra prezzi CONSIP e prezzi ottenuti con procedure di gara già espletate e/o i prezzi di mercato prima di ciascuna procedura di acquisto	Az. 2
Attivazione e definizione procedure per l'effettuazione degli acquisti.	Az. 3-5
Effettuazione dell'attività nei termini previsti	Az. 6

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
 Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
 Servizio **RISORSE FINANZIARIE**
 Dirigente Responsabile: Valeria Drassa Renaldin

Progetto n. 8

Revisione inventario dei beni mobili

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie

Gestione dell'inventario dei beni mobili per l'aggiornamento del valore e della consistenza dei beni mobili.

Azioni		Tempi
1	Ricognizione dei beni mobili e aggiornamento dell'inventario con le seguenti finalità: 1) verifica che tutti i beni mobili riscontrati nei locali di tutti i Servizi della Provincia siano contabilizzati; 2) verifica che tutti i beni mobili in inventario siano presenti nell'edificio di localizzazione, come risulta dai registri; 3) accertamento di beni mobili da dismettere	Entro il 31/12/2017
2	Revisione, suddivisioni e raggruppamenti delle categorie dei beni inserite nella procedura ADS di gestione inventario beni mobili.	Entro il 31/12/2017

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile della spesa

Indicatori:

Rispetto dei termini indicati	Az. 1-2-3
-------------------------------	-----------

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Obiettivi attività consolidate/ordinarie
 Settore Risorse Umane e Finanziarie Patrimonio
 Servizio RISORSE FINANZIARIE
 Dirigente Responsabile: Valeria Dr.ssa Renaldin

Progetto n. 9

Gestione attività di economato

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie:

Assicurare il corretto e puntuale espletamento del servizio di economato per le spese d'ufficio di non rilevante ammontare

	Azioni	Tempi
1	Attivazione del servizio economale con: <ul style="list-style-type: none"> • costituzione dei sotto-conti per pagamento minute spese, missioni dipendenti e amministratori. • raccolta indicazioni esigenze dai vari Settori per la redazione provvedimento di costituzione degli impegni economici annui sui capitoli individuati 	Entro il 28 febbraio
2	Gestione contabile: registrazione operazioni di cassa e di pagamento a mezzo bonifico; emissione mandati per rendicontazione periodica delle spese; predisposizione bonifici on-line e riscontro dei movimenti sul c/c a disposizione dell'economato; verifica movimentazione sui sotto-conti costituiti e/o la tesoreria; predisposizione documentazione per controllo trimestrale dei revisori dei conti.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Chiusura dei sotto-conti con azzeramento giacenza di cassa e regolarizzazione anticipazioni di tesoreria.	Entro il 31 dicembre
4	Gestione anticipazioni specifiche su richiesta dei Settori	Durante l'intero arco dell'anno
5	Predisposizione del conto della gestione dell'economato riferito all'anno precedente	Entro il 30 gennaio

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamiento	Responsabile
v. Settore richiedente	v. Settore richiedente	Dirigente del Settore richiedente

Indicatori:

Effettuazione dell'attività nei termini previsti	Az. 1-3-4-5
Effettuazione dell'attività con cadenza giornaliera e trimestrale	Az. 2

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 10

Programma Triennale Lavori Pubblici

Obiettivo relativo ad attività consolidate/ordinarie :

Redazione e Aggiornamento del Programma Triennale Opere Pubbliche e dell'elenco annuale, contenuti nel DUP.

Azioni		Tempi
1	Predisposizione, adozione, ed approvazione del Programma triennale Opere Pubbliche e dell'elenco annuale, contenuti nel DUP	Fissati dalle singole norme di legge
2	Aggiornamento del Programma triennale Opere Pubbliche e dell'elenco annuale, contenuti nel DUP	Durante l'anno
3	Adempimenti connessi con l'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici ed il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (pubblicazione programma con sistema Alipro4)	Durante l'anno
4	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente.	Entro 30 gg da approvazione PT
5	Monitoraggio opere pubbliche in attuazione D.Lgs. n. 229/2011. Attività di assistenza ai Settori per aggiornamento banca dati (Circolare MEF-RGS n. 14 del 08.04.2014).	Nei termini previsti dalla normativa

Risorse finanziarie:

Capitolo/Articolo	Stanziamento	Responsabile della spesa
-	-	

Indicatori:

Predisposizione atti	Az. 1-2
Invio telematico dati all'OSSLLPP	Az. 3
Effettuazione dell'attività nei termini indicati	Az. 4
Adempimento nei termini di legge	Az. 5

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

SETTORE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PATRIMONIO

SERVIZIO PATRIMONIO

Dirigente Responsabile Dott.ssa Valeria Renaldin

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

ANNO 2017

1. Amministrazione del patrimonio immobiliare
2. Sviluppo patrimonio immobiliare
3. Assicurazioni
4. Espropriazioni

Progetto n. 1

Amministrazione del patrimonio immobiliare

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Provvedere alla gestione ordinaria del patrimonio immobiliare, operando in stretta collaborazione con altri Settori dell'Ente, al fine di programmare l'attività amministrativa e di gestione del patrimonio immobiliare, perseguendo l'efficacia delle procedure.

	Azioni	Tempi
1	Verifica delle concessioni di beni del patrimonio indisponibile. Relazioni al Presidente sulle eventuali questioni riguardanti modifiche alle condizioni di gestione e/o durata.	rispetto dei tempi previsti nei decreti di concessione, nel codice civile
2	Rapporti con gli uffici della Soprintendenza - Segretariato regionale del Ministero dei beni culturali con riguardo agli immobili provinciali di interesse culturale ai sensi del D. Lgs n. 42 del 2004	rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n. 42/2004
3	Gestione dei rapporti con i Settori e con i Comuni per l'utilizzazione di immobili destinati ai servizi dei Centri per l'Impiego.	durante l'intero arco dell'anno
4	Gestione ed aggiornamento, ove necessario, dei rapporti per concessione degli spazi negli edifici scolastici.	secondo tempi previsti da regolamento provinciale per la gestione di bar e per l'installazione di apparecchiature automatiche
5	Gestione dei rapporti con i Comuni derivanti dall'applicazione della Legge n. 23/1996.	completamento istruttoria entro 60 gg.
6	Esame delle problematiche relative alla custodia e alla vigilanza degli stabili provinciali	completamento istruttoria entro 60 giorni
7	Verifiche, procedure ed attività per l'efficace gestione dei rapporti di: locazioni attive e passive; concessioni spazi; spese condominiali relative agli immobili provinciali concessi in locazione o in uso a terzi e per gli edifici presi in locazione da terzi.	approvazione provvedimento entro 60 gg. da ricevimento della documentazione completa; gestione rapporti secondo tempi previsti dalla L. n. 392/1978, dal codice civile, dal DPR 131/1986

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

8	Verifiche, procedure ed attività connesse ai rapporti locativi con lo Stato.	approvazione provvedimento entro 60 gg. da ricevimento della documentazione completa; gestione rapporti secondo tempi previsti dalla l. n. 392/1978, dal codice civile, dal DPR n. 131/1986
9	Gestione dei rapporti con i concessionari degli alloggi di servizio. Verifica e recupero spese di gestione. A seguito della cessazione del rapporto, restituzione degli alloggi agli Istituti Scolastici.	secondo tempi previsti dal regolamento provinciale per gli alloggi di servizio
10	Gestione delle imposte patrimoniali (IUC – IMU, TARI, TASI, tasse consortili, ecc..) e ricognizione delle posizioni a ruolo.	secondo tempi di legge disciplinante ciascuna imposta
11	Inserimento/aggiornamento sul sito del Conto del Patrimonio delle Stato dei dati relativi agli immobili provinciali in proprietà, o in uso, di proprietà di enti pubblici, nonché dei dati relativi alle concessioni di beni, in base a quanto previsto dall'art. 2, comma 222, periodo dodicesimo della legge 191 del 2009 – L.F. 2010	entro 30/11/17
12	Su istanza del Settore Viabilità e/o dei Comuni, ricognizione dei tratti stradali da dismettere, anche per la viabilità secondaria. Classificazione e declassificazione di tratti di strada in attuazione del D. Lgs. n. 112/98 e L. R. 11/2001. Assistenza e consulenza ai Comuni interessati per la gestione delle pratiche di classificazione e declassificazione e attività di coordinamento e collaborazione con il Settore Viabilità.	ricognizione entro 31 dicembre 2017; assistenza/consulenza a Comuni entro 60 gg. da istanza

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Str. Comp. Totale	Pura Iniziale	Ris. da Esig. Iniziale	Responsabile
3010520	0 F.T.T. TERREMI E LABURCAI		2.130.000,00	2.130.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3010521	0 CANTONI OCCUPAZIONE BLM PATRIMONIALI DELL'ATE		170.000,00	170.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3052700	0 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI		100.000,00	100.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
3052700	1 RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI UFFICIALI		32.000,00	32.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Cap. S	Art.	Descrizione	Str. Iniziale Totale	Pura Iniziale	Str. Iniziale Res. da Esig.	Responsabile
1930201210	0	IMPOSTA DI REGISTRO DI BOLLO	37.900,00	37.900,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10510201245	0	IMPOSTA DI BOLLO	12.000,00	12.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10510302236	0	SPESE CONDOMINIALI PROVINCIALE	130.000,00	130.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10510301240	0	TRATTI CUSTODIA GESTIONE EDIFICI E IMMOBILI PROVINCIALI	68.000,00	68.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10510302243	0	IMPOSTA DI BOLLO PER IL RENDIMENTO	1.452.000,00	1.452.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10510403534	0	TRATTI INVENTARI E CANTONI UFFICIALI PROVINCIALI	218.000,00	218.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldi

Indicatori:

Istruttoria di tutte le pratiche/procedimenti e redazione di atti/elaborati/decreti in relazione alle scadenze dei termini contrattuali o dei tempi stabiliti dall'Amministrazione (azione 1-5-6)
Istruttoria, sulla base delle necessità delle pratiche per la verifica degli interessi culturali degli immobili (azione 2)
Contatti con Comuni e terzi. Verifica regolarità documentazione e liquidazione spese per utenze entro 60 gg dal ricevimento delle richieste (azione 3)
Gestione di tutte le concessioni in essere e quantificazione dei relativi canoni (azione 4)
Gestione di tutte le locazioni/concessioni attive e passive: Regolare gestione delle spese condominiali (azioni 7-8)
Gestione di tutte le concessioni in essere e dei rapporti per il recupero spese di gestione (azione 9)
Rispetto dei termini stabiliti per il pagamento delle imposte patrimoniali (azione 10)
Inserimento e aggiornamento della banca dati (azione 11)
Tempestiva predisposizione deliberazioni/verbali/decreti per la dismissione/classificazione dei tratti stradali: Assistenza e consulenza ai Comuni richiedenti (azione 12)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Sviluppo patrimonio immobiliare

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Valorizzazione del patrimonio immobiliare secondo le indicazioni dell'Amministrazione.		
	Azioni	Tempi
1	Avvio e/o definizione dei procedimenti di valorizzazione, su decisione dell'Amministrazione in base a relazioni/informazioni formulate e fornite dall'ufficio.	rispetto dei tempi indicati nel regolamento provinciale per le alienazioni
2	Ex sedime Ostiglia: gestione dei vigenti rapporti di concessione/autorizzazione relativi alle opere a rete (ENEL, TELECOM ...).	gestione rapporti nel rispetto dei tempi previsti nei decreti di concessione, nel codice civile, D.L. n. 351/2001.
3	Sistema integrato Intermodale. Gestione rapporti patrimoniali con altri soggetti/enti interessati.	durante l'intero arco dell'anno
4	Alienazione dei tratti stradali da dismettere nel rispetto del regolamento provinciale per le alienazioni degli immobili.	rispetto dei tempi indicati nel regolamento provinciale per le alienazioni

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art	Descrizione	Stn Comp Totale	Pura Iniziale	Risorse da Esig. Iniziale	Responsabile
3010521	0	CARICA CONTRAZIONE RENTRATA VON ALLEMANNT	170.000,00	170.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
4090570	0	AUTORIZZAZIONE IMMOBILI	14.047.000,00	14.047.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Cap. S	Art	Descrizione	Stn Iniziale Totale	Pura Iniziale	Stn Iniziale Risorse da Esig.	Responsabile
10110201210	0	IMPOSTA REGIONALE DI BOLLO IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI SUL PATRIMONIO	37.300,00	37.300,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10510201245	0	PROVINCIALE	17.000,00	17.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10510302237	0	IMPOSTA DI BOLLO CONTRIBUTO	7.000,00	7.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10510401242	0	IMPOSTA REGIONALE SUL PATRIMONIO	51.000,00	51.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Sopralluoghi per verifica consistenza dei beni rispetto alle esigenze/richieste (azione 1);
Gestione di procedimenti previsti dal Piano delle Alienazioni, secondo le indicazioni dell'Amministrazione (azione 1)
Gestione dei rapporti giuridici (azione 2)
Gestione rapporti con terzi secondo le indicazioni dell'Amministrazione (azione 3)
Sopralluoghi per verifica consistenza dei beni: rispetto alle esigenze/richieste;
Redazione atti per gli organi competenti (azione 4)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 3

Assicurazioni

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire adeguata copertura assicurativa rispetto alle esigenze dei servizi dell'Ente

	Azioni	Tempi
1	Gestione delle polizze assicurative. Valutazione dei rischi, esame delle garanzie comprese nelle polizze e della loro rispondenza ad eventuali nuove esigenze dell'ente. Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi (aggiornamento delle statistiche, della partita immobili, dell'elenco degli automezzi). Stipula dei contratti e pagamento dei premi annui.	Gestione nel rispetto dei termini contrattuali
2	Raccolta dati ed effettuazione delle regolazioni annuali dei premi.	60 gg dalla scadenza annuale delle polizze
3	Gestione dei sinistri (danni ai fabbricati, al patrimonio mobile, sinistri su polizze kasko, RCA, Tutela legale); in particolare, gestione dei danni subiti da fabbricati di proprietà e/o in uso in occasione degli eventi eccezionali. Con riferimento alla polizza RCT, gestione dei sinistri passivi sotto franchigia in collaborazione con il Settore Viabilità e l'Ufficio legale.	Avvio istruttoria entro 15 gg dalla ricezione di denuncia e gestione nel rispetto dei termini contrattuali
4	Gestione assicurativa delle inclusioni e/o esclusioni in polizza RCA per movimenti nel parco macchine.	Istruttoria completa entro 5 gg dalla richiesta
5	Attivazione e gestione delle appendici assicurative sulla base delle indicazioni dei Settori interessati e delle esigenze di volta in volta emerse, anche in relazione al passaggio di beni mobili, immobili e di personale alla Provincia o dalla Provincia ad altri Enti.	Istruttoria entro 30 gg

Risorse finanziarie:

Cap. 3	Art	Descrizione	Str. Comp. Totale	Fondo Iniziale	Risorsa da Esig. Iniziale	Responsabile
3050690	0	RIMBORSO DANNI AL PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

Cap. 5	Art	Descrizione	Str. Iniziale Totale	Pluri Iniziale	Str. Iniziale e Resorsa da Esig.	Responsabile
10211004171	0	Servizi assicurativi	750.000,00	750.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane e Finanziarie - Patrimonio
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Gestione contratti assicurativi nel rispetto dei termini, valutazione dei rischi anche in relazione a nuove esigenze di copertura assicurativa;

Garantire adeguate coperture assicurative dei rischi e del patrimonio provinciale (Azioni 1-5)

Effettuare la raccolta dati nei termini previsti e provvedere al regolamento dei premi annui, ove necessario (azione 2)

Avvio istruttoria di tutte le pratiche di sinistri (Azione 3)

Effettuare copertura assicurativa nei termini richiesti (Azione 4)

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 4

Espropriazioni

Obiettivo relativo ad attività consolidate:

Gestire gli espropri "propri", in diretta relazione ed in supporto alla realizzazione o tutta l'attività progettuale delle opere inserite nei programmi annuali e triennali dei Lavori Pubblici, mediante l'applicazione del D.P.R. 327/2001.

Gestire l'attività espropriativa che deriva dall'applicazione della L.R. 27/2003 per opere di competenza regionale (es. Regione, Ulss, ecc..) e dall'applicazione della L.R. 11/2001 art. 44 (metanodotti).

Garantire l'espletamento dell'attività espropriativa "delegata", che non ricade nelle disposizioni previste dal nuovo T.U. e per le quali permane l'obbligo, in capo alla Provincia, in qualità di ente delegato.

	Azioni	Tempi
1	<p>Attività proprie della gestione tecnica e amministrativa degli espropri di competenza provinciale, che comprende: stime, valutazioni, verifica dei frazionamenti, sopralluoghi, pubblicità e notifica di decreti di pagamento, di deposito e di esproprio, decreti di svincolo delle somme depositate, gestione del contenzioso, rapporti con altri uffici dell'Ente, con i Comuni e con gli espropriati, ecc.</p> <p>Tutte le opere provinciali inserite nell'elenco annuale dei LL. PP. 2017 o derivanti da accordi con altri Enti, per le quali sarà necessario avviare la procedura espropriativa sulla base dello stato di avanzamento progettuale comunicato dai settori tecnici.</p>	<p>Rispetto dei tempi indicati nel D.P.R. 327/2001</p>
2	<p>Supporto alla Commissione provinciale per la determinazione dell'indennità definitiva di esproprio.</p>	<p>Entro l'anno</p>
3	<p>Gestione della procedura espropriativa "delegata" dalla Regione Veneto, che deriva dall'applicazione della L.R. 27/2003. Si tratta di attività espropriativa per opere di competenza regionale (es. Regione, U.L.S.S. ecc..) o che la Provincia deve svolgere in virtù di quanto disposto dalla L.R. 11/2001 art. 44 (metanodotti) o dalla L.R. 24/1991 (elettronodotti). La Provincia svolge funzioni di autorità espropriante e promotore dell'espropriazione.</p>	<p>Rispetto dei tempi indicati nelle L.L.RR. 24/1991, 27/2003, 11/2001 e nel D.P.R. 327/2001</p>
4	<p>Gestione della procedura espropriativa "delegata", per conto dei Comuni e dei Consorzi, che non ricade nelle disposizioni previste dal nuovo T.U. e per le quali permane l'obbligo in capo alla Provincia, in qualità di ente delegato L.R. 11/81.</p>	<p>Rispetto dei tempi indicati nella L. 865/1971</p>

SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE PATRIMONIO

PEG 2017

Manutenzione del patrimonio immobiliare non scolastico

Progettazione ed esecuzione piste ciclabili ecologiche

Dirigente Responsabile Valeria Renaldin

**ELENCAZIONE DEI PROGETTI
ATTIVITA' CONSOLIDATE/ORDINARIE**

1. Interventi su edifici di competenza provinciale.
2. Percorsi ciclo-turistici provinciali

Progetto n. 1

Interventi su edifici di competenza provinciale

Obiettivo relativo ad attività consolidate

1. Garantire la sicurezza delle attività connesse con la destinazione d'uso degli immobili.
2. Ristrutturazione e restauro di edifici culturali e istituzionali per il soddisfacimento delle esigenze funzionali.
3. Adeguamento e messa a norma (edilizia impiantistica) di fabbricati provinciali per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di uso.
4. Manutenzione del patrimonio edilizio non scolastico mediante interventi programmati.

	Azioni	Tempi
1	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici non scolastici: realizzazione dei singoli interventi di manutenzione in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno.	Entro il 31/12/2017
2	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria edifici non scolastici: avanzamento lavori in base alla tempistica prevista nel cronoprogramma, programmazione interventi di manutenzione straordinaria in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno.	Entro il 31/12/2017
3	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici adibiti a Musei Provinciali per il mantenimento in efficienza e sicurezza.	Entro il 31/12/2017
4	Museo della Memoria: avanzamento dei lavori in relazione alla tempistica prevista dal crono programma dell'opera.	Entro il 31/12/2017
5	Sistemazione Padiglione per Archivio Località Brusegana: aggiudicazione ed avvio dei lavori da eseguirsi in base alla tempistica del crono programma.	Entro il 31/12/2017

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Aut.	Descrizione	Sto iniziale Totale	Budgetale	Sto iniziale Rimane da Prog.	Responsabile
10510302238		MANTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (CONTRATTI) D. PROV. ASTI	200.000,00	200.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50210301374		SESTIONI VALORIZZAZIONE MUSEI PROVINCIALI D. PROV. ASTI	5.000,00	5.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50210302327		GESTIONE ORDINAZIONE MUSEI PROVINCIALI (SERVIZIO) D. PROV. ASTI	80.000,00	80.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
10620201128		D. MUSEI PROVINCIALI DELLA CITTÀ D. PROV. ASTI	256.641,95	0,00	256.641,95	RENALDIN VALERIA
10620201117		MANTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI D. PROV. ASTI	5.538,05	0,00	5.538,05	RENALDIN VALERIA
10620201119		MANTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (CONTRATTI) D. PROV. ASTI	137.592,51	130.000,00	137.592,51	RENALDIN VALERIA
10620201120		MANTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (CONTRATTI) D. PROV. ASTI	399.139,01	200.000,00	199.139,01	RENALDIN VALERIA
1061030136		D. MUSEI PROVINCIALI - SESTIONI PATRIMONIO D. PROV. ASTI	40.000,00	40.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
50120201177		ADDEBITAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI FINANZIARI D. PROV. ASTI	4.700,00	0,00	4.700,00	RENALDIN VALERIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017
Settore Risorse Umane e Finanziarie – Patrimonio
Dirigente Responsabile: Dott.ssa Valeria Renaldin

Indicatori:

Redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati e verifica del rispetto del grado di realizzazione (100%)	Az. 1-2
Predisposizioni atti per avvio interventi di manutenzione e monitoraggi SAL	Az. 3
Effettuazione attività di verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizioni atti di liquidazione ed eventuali assestamenti di quadro economico	Az. 4
Predisposizione atti per l'espletamento della procedura di gara ed avvio dei lavori, monitoraggio SAL	Az. 5

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin

Progetto n. 2

Percorsi ciclo-turistici provinciali

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Garantire la sicurezza dell'attività ciclabile su vari percorsi realizzati e/o in corso di manutenzione.

	Azioni	Tempi
1	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione ordinaria su percorsi ciclo-turistici provinciali: realizzazione dei singoli interventi ed avvio di interventi di manutenzione in relazione alle esigenze manutentive riscontrate in corso d'anno.	Entro il 31/12/2017
2	Attività connesse alla gestione di interventi di manutenzione straordinaria sui percorsi ciclo-turistici provinciali per sistemazione della pavimentazione e verde arboreo: realizzazione dei singoli interventi; programmazione di interventi di manutenzione in relazione alle esigenze riscontrate in corso d'anno.	Entro il 31/12/2017
3	Passerella sul fiume Bacciglione a Ponte San Nicolò: aggiudicazione dei lavori e monitoraggio degli stessi in base alla tempistica prevista nel cronoprogramma.	Entro il 31/12/2017

Risorse finanziarie:

Cap. C	Art.	Descrizione	Stm. Comp. Totale	Partecip. alla	Res. da Esig. iniziale	Responsabile
4034445	0	INVESTIMENTI COMUNI PROSEGUITI DAL D. BACCIGLIONE LA FONTE SAN NICOLÒ	100.000,00	0,00	100.000,00	RENALDIN VALERIA
Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	Stm. Iniziale Res. da Esig.	Responsabile	
90510302457	0	0 SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PAVIMENTI, DEI VERDI ARBOREI, DEI VERDI STRUTTURATI, DEI VERDI STRUTTURATI, DEI VERDI STRUTTURATI, DEI VERDI STRUTTURATI	150.300,00	150.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
90510301458	0	0 SERVIZI	10.300,00	10.000,00	0,00	RENALDIN VALERIA
100520201759	0	0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	717.177,00	717.000,00	177,00	RENALDIN VALERIA
100520201291	0	0 PASSERELLA SUL FIUME BACCIGLIONE A PONTE SAN NICOLÒ	240.584,00	0,00	240.584,00	RENALDIN VALERIA

Indicatori:

Redazione atti ed espletamento procedure per l'affidamento lavori programmati e verifica del rispetto del grado di realizzazione (100%)	A2. 1-2
Predisposizione atti per l'espletamento della procedura di gara ed avvio dei lavori	A2. 3

Responsabile del progetto: Dott.ssa Valeria Renaldin



Provincia di Padova

UFFICIO LEGALE

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE

1. Gestione del contenzioso
2. Gestione amministrativa del contenzioso

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Ufficio Legale

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 1

Gestione del contenzioso

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Tutela legale dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.

	Azioni	Tempi
1	Attività professionale di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, nelle controversie in materia civile, amministrativa e tributaria.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. 5	Art.	Descrizione	Stm. Iniziale Totale	Perc. iniziale	Stm. Iniziale Seconde Ing.	Responsabile
200311001229	0	ESERCIZIO ATTIVITA' PROFESSIONALI	200.000,00	200.000,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Indicatori:

Costituzione in giudizio	100%, se decretata (1)
Gestione procedurale delle cause	100% delle cause (1)

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Ufficio Legale

Dirigente: Avv. Antonio Zaccaria

Progetto n. 2

Gestione amministrativa del contenzioso

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Porre in essere le procedure e le attività finalizzate alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione, prevenendo per quanto possibile il contenzioso, previa valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio.

	Azioni	Tempi
1	Valutazione dell'opportunità e della convenienza alla costituzione in giudizio, procedendo alla stessa solo nei casi in cui ciò sia strettamente necessario in relazione all'effettivo e concreto interesse della Provincia, al valore della controversia, al criterio di economicità, al rapporto costi/benefici, alla concomitanza con altre cause di maggior rilievo, alle risorse umane disponibili, e all'applicazione dell'istituto dell'autotutela. Valutazione della possibilità di abbandono, rinuncia o transazione delle cause in corso.	Durante l'intero arco dell'anno
2	Collaborazione e supporto giuridico ai Settori dell'Ente.	Durante l'intero arco dell'anno
3	Conferimento di incarichi professionali e/o di collaborazione a soggetti esterni, qualora le circostanze lo richiedano.	Durante l'intero arco dell'anno

Risorse finanziarie:

Cap. E	Art.	Descrizione	Stm Comp Totale	Pian. Iniziale	Diff. var. da Esig. iniziale	Responsabile
3050680		RIMBORSI SPESI LEGALITÀ (IRPEI) (contenuto cap. 5 C. 30230100134)	25.003,00	25.003,00	0,00	ZACCARIA ANTONIO

Cap. S	Art.	Descrizione	Stm Iniziale Totale	Pian. Iniziale	Stm Iniziale Residuo Esig.	Responsabile
11110332172	C. 4050680		156.213,99	120.000,00	36.213,99	ZACCARIA ANTONIO

Indicatori

Rispetto del termine utile	Redazione di informative al Presidente e/o di proposte di decreto di costituzione in giudizio o di transazione (1)
Redazione/espressione di pareri	100% pareri resi (anche verbalmente)/richieste scritte pervenute (2)
Atto di conferimento di incarico esterno	Tempestività del conferimento in funzione della costituzione in giudizio (3)

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria



Provincia di Padova

UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE

Dirigente Responsabile Avv. Antonio Zaccaria
--

ELENCAZIONE DEI PROGETTI

OBIETTIVI RELATIVI AD ATTIVITA' CONSOLIDATE
--

I. Politiche Comunitarie

Progetto n. I

Politiche Comunitarie

Obiettivo relativo ad attività consolidate

Attività di assistenza tecnico - amministrativa a favore dei Comuni in materia di opportunità conseguenti ai bandi comunitari e di altre fonti di finanziamento.

Supporto ai Comuni nel sistema della Programmazione comunitaria per il periodo 2014 - 2020, nel quadro Finanziario Pluriennale, nei principali Programmi di finanziamento a gestione diretta e nei Fondi strutturali e di investimento, facilitando la comprensione più veloce ed efficace del complesso meccanismo di funzionamento, con riferimento, in particolare, agli obiettivi generali e specifici, ai criteri di ammissibilità, alle attività finanziabili e alle disposizioni relative alla gestione e rendicontazione del budget.

Interventi in materia di relazioni internazionali e iniziative con partner esteri nell'ambito delle relazioni internazionali e dei gemellaggi ai fini della promozione di iniziative di scambi con il tessuto economico padovano, anche in collaborazione con Camera di Commercio e Associazioni di categoria.

Azioni		Tempi
1	Assistenza tecnico-amministrativa per sviluppo progetti in materia di finanziamenti comunitari.	Entro dicembre
2	Nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-2020 e altre fonti di finanziamento, previa informativa e parere favorevole da parte del Presidente, si provvederà a sottoscrivere le manifestazioni di adesione dell'Ente alle opportunità progettuali offerte in linea con le funzioni e obiettivi della Provincia	Entro dicembre
3	Assistenza a Comuni, Scuole, Associazioni ed Enti della Provincia di Padova: organizzazione e partecipazione a eventi della rete EuropeDirect.	Entro dicembre
4	Attività nell'ambito dei gemellaggi e delle relazioni internazionali finalizzate alla promozione e scambi inerenti attività economiche e produttive del territorio.	Entro dicembre

Risorse finanziarie:

Cap. 5	An.	Descrizione	St. Iniziale Totale	Per. Iniziale	St. Iniziale Res. ex. 01 Esig.	Responsabile
10910302517	2017	GRANDI OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO COMUNITARI	20.000,00	20.000,00	0,00	FACCASIA ANTONIO

Indicatori:

Azione 1	Partecipazione almeno a. 3 incontri di programmi di finanziamento e almeno n. 8 comunicazioni ai Comuni.
Azione 2	Presentazione delle manifestazioni di interesse ad almeno 3 proposte progettuali.
Azione 3	Realizzazione di almeno n. 10 consulenze o eventi.
Azione 4	Realizzazione di almeno n. 5 consulenze con presentazioni, assistenza e promozione e aggiornamento nel portale delle relazioni internazionali

Responsabile del progetto: Avv. Antonio Zaccaria

ALLEGATO "B"



Provincia di Padova

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Segretario Generale - dot.ssa Stefania Malparto

Posiz.	Nominativo	C.G.	Profilo professionale
1	TURCATO	D1R	DIRIGENTE
2	SERAFIN	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
3	ZOTTIMINICI	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
4	ARESTI	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
5	CAPOVILLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
6	BIASI	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
7	PERDONCINI	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
8	TESSARI	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
9	ZAGO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
10	ZAINO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
11	PERELLI	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
12	CAPUZZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
13	GALEAZZO	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
14	SALMISTRARO	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
15	BAGHERINI	B2	COLLABORATORE INFORMATICO
16	PAGNUSSATO	D1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI
17	SARTORI	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI
18	EPPACHER	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI
19	GRIFALCONI	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
20	MERCURIALI	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
21	VISENTIN	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
22	NARDO	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI
23	CASSARO	C1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
24	CAMPAGNOLO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
25	BERTIN	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

↑

26	GIATO	GIUSEPPE	B3 COLLABORATORE TECNICO	
	NICOLOSO	LORIS	LSU	
...	TASINATO	SILVANO	LSU	

Settore Educativo Scolastico - dirigenza Valeria Reinholdt - ed incarico

Posiz.	Nominativo	D.G.	Profilo professionale
1	VALASTRO FRANCESCO	D3	FUNZIONARIO TECNICO
2	MONETTI PAOLO	U3	FUNZIONARIO TECNICO
3	GAGGIOLA PATRIZIO	D3	FUNZIONARIO TECNICO
4	BOSCHELLO FIORENZO	D3	FUNZIONARIO TECNICO
5	GALLINARO DARIO	D3	FUNZIONARIO TECNICO
6	BEGGIATO MAURO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
7	VOLPATO LUCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
8	BOVO PIERO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
9	FRIGO LUCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
10	RICCHIERO PATRIZIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
11	PERUGINI EMANUELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
12	PEDRON DANIELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
13	BERNABEI DORA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO

Settore Vulnerità - dott.ssa Valeria Rendolin, add. interno

Posiz.	Nome e Cognome	C.O.	Profilo professionale	
1	NICOLINI MARTA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
2	VERONESE MAURO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
3	STEVANIN RENATO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
4	BORINA NAZARIO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
5	GENNARO NICOLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
6	BALDASSARRE STEFANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
7	DI TADI SONIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	COMANDO OUT - REGIONE DEL VENETO
8	LANA RENZO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
9	GIACOMELLO OSCAR	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
10	FORESTA ANTONIO MARIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
11	SCANFERLA GIULIANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	MUTTERLE ENZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
13	SCHIAVON CATERINA	R3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
14	VALENTINI LUKY	R3	COLLABORATORE TECNICO	
15	LIVISUTTI ADELE	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
MARZOTTO ELISABETTA			LSJ	

Settore Viabilità - 1° Imparto - dell.ass. Viterbo Regionale, ad interim				
Posiz.	Cognome	Nome	C.G.	Profilo professionale
1	YESCHIO	ANDREA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
2	ZANOVELLO	FABIO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
3	BIZZARO	BRUNO	C1	ISTRUTTORE TECNICO
4	DI PIETRO	MARIA ROSARIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
5	CUSIK	FRANCO	B3	COLLABORATORE TECNICO
6	FRIZZARIN	ROBERTO	B3	COLLABORATORE TECNICO
7	GAMBIN	MARIO	B3	COLLABORATORE TECNICO
8	SAREGO	CESARE	B3	COLLABORATORE TECNICO
9	TOGNOLO	LUIGI	B3	COLLABORATORE TECNICO
10	CAVALIERE	CRISTIANO	B3	COLLABORATORE TECNICO
11	RUZZON	CLAUDIO	B1	ESECUTORE TECNICO

Esperienza Regionale in
distretto presso la Provincia di
Difesa del Sindato

Settore Viabilità - 2° reparto - dott.ssa Valeria Remolón, ad interim

Posiz.	Modulino	C.C.	Profilo professionale
1	SETTE	D3	FUNZIONARIO TECNICO
2	PANZOLLI	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
3	BROCCA	C1	ISTRUTTORE TECNICO
4	GRIGOLETTO	B3	COLLABORATORE TECNICO
5	TOMBOLATO	B3	COLLABORATORE TECNICO
6	VISENTIN	B3	COLLABORATORE TECNICO
7	COLIZZI	B3	COLLABORATORE TECNICO
8	TONDELLO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
9	GALDINO	B3	COLLABORATORE TECNICO
10	VOLPATO	R1	ESECUTORE TECNICO
11	SAVOLDIO	R1	ESECUTORE TECNICO

Settore Viabilità - 3° reparto - dott.ssa Valeria Renalino, ad interim

Posiz.	Nome	C.G.	Profilo professionale	
1	SALVAGNIN IVANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
2	MAZZETTO ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
3	FRANZLIN RENZO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
4	BASSATO ROBERTO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
5	DE MARCHI GIUSEPPE	B3	COLLABORATORE TECNICO	
6	BASTIANELLO SANTE	B3	COLLABORATORE TECNICO	
7	CAVESTRO ANIRPA	R3	COLLABORATORE TECNICO	
8	MARCHETTI ANIREA	B3	COLLABORATORE TECNICO	
9	BAZZOLO STEFANO	B3	COLLABORATORE TECNICO	
10	RIZZO CLAUDIO	B	ESECUTORE TECNICO	

Settore Ecologia - Dell. Renato Ferrelli

Prat.	Nome e Cognome	C.G.	Profilo professionale	
1	FERROLI RENATO	DIR	DIRETTORE	
2	ZARPELLON PAOLO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
3	DA LIO STEFANIA	D3	FUNZIONARIO TECNICO	
4	ARCARD ROBERTO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
5	LICINI ANNAMARIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
6	FASOLO LUIGI	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
7	GUACCIOTTI MATTEO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
8	SIVIERO ANGELICA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
9	GREGGIO PAOLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
10	EDESSA ELISA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
11	BOARETTI ERICA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
12	CRISTOFANI GIUSEPPINA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	ASPETTATIVA
13	LANA FRANCESCA	D1	ISTRUTTORE TECNICO	
14	ANDREELLO MARICA	D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
15	MARINETTI ELENA	D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
16	GUARISE MARIACARLA	D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
17	FALASCO MANOLA	D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
18	FORTE GIUSEPPINA	D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
19	MENDITI SILVIA	D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
20	PAPISCA JURETTA	D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
21	CALGARO CARLO	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
22	LOMBON SANDRA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
23	MONTEFORTE DANIELA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
	GALESSO MARCELLIANO	LSU		

CESTARI	CECILIA	LSU	
GARBOSSA	STEFANO	LSU	
PIU	LUCIA	LSU	
BALDAN	STEFANIA	LSU	

Settore Trasporti, Gare e Contratti e Stazione Appaltante - Ing. Marco Pettone

Posiz.	Nominativo	C.G.	Profilo professionale
1	PETTENE MARCO	DIR	DIRIGENTE
2	BELMINI MARCO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
3	SILVESTERI CARLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
4	GIACON MONICA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
5	COSTA LUCIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
6	VALENTINI MARTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
7	CONTIERO ENZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
8	GUZZON GIGLIOLA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
9	SIGNORINI SERENA	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
10	VETTORATO PATRIZIA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
11	GUAZZO MARCO	U1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI
12	PICCOLO TOMMASO	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI
13	CAZZARO ROBERTO	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI
14	ZANDON MONICA	D3	FUNZIONARIO TECNICO
15	ANDREATTA CARMELA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
16	CAVALIERE ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
17	FIORINO BENVENUTO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica - Ing. Roberto Lago, ad interim

Progr.	Nominativo	C.C.	Profilo professionale
1	RIZZOLO LUIS	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
2	ANZALDI ROBERTO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
3	LAZZARIN ANTONIO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
4	SUSANNA NICOLETTA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
5	MASBARI RAFAELLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
6	BERTON DAVIDE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
7	PROSDOCIMO FRANCESCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
8	BANAURO ALESSIA	C1	ISTRUTTORE TECNICO
9	BERNINI COSETTA	C1	ISTRUTTORE TECNICO
10	PALMA NUNZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
11	VICARIO ANTONIO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO

Settore Sistemi Informativi e Pubblica Istruzione - Ing. Roberto Lago

Posiz.	Nominativo	C.G.	Profilo professionale	
1	LAGO ROBERTO	DIR	DIRETTE	
2	DAINESE LUCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
3	VIDALE CINZIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
4	BBARAI DANIELE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
5	BEVILACQUA SONIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. VO	
6	PILLEPICH DANIELA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
7	SONEGO COSMA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
8	LONGHINI MICHELE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
9	USARDI FRANCESCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	
10	BREDA FABIO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
11	TARTAGLIA STEFANIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	LION RENZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
13	MARINELLO FEDERICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
14	MASIERO MARISA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
15	RICCI ANDREA	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	Disobbo Sindacale - tempo parziale
16	PENNA MARCO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
17	CALZAVARA ANTONIO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
18	PEROZZO ALESSANDRO	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
19	VIRELLO FLANDI	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
20	DARZON ANNA	B3	COLLABORATORE INFORMATICO	
21	TOSATTO GIULIANO	A1	OFFERATORE SERVIZI GENERALI	
22	BERNARDONI STEFANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. VO	
23	CAPOBIANCO CRISTINA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. VO	
24	FRIGERIO ELISABETTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

75	FORESE	SUSI	C1	ISTRUTTORE INFORMATICO	
	BERNARD	RAIC		LSU	
	BOTTONI	SANDRO		LSII	

Settore Risorse Umane, Finanziaria e Patrimonio - Dott.ssa Valeria Renaldin

Progr.	Nome	C.G.	Profilo professionale
1	RENALDIN VALERIA	DIR	DIRETTE
2	PASSUDETTE ILARIA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
3	PERUZZO ELENA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
4	RAMPAZZO ANGELA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
5	PRESOTTO LOREDANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
6	PINATO TIZIANO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
7	TURRI MARZA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
8	VITALE EMILIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
9	BOZZA SUSY SAMANTHA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
10	SARTORI CARLA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
11	CRIVELLARO ALBERTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
12	MICHELI SANDRO	B2	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
13	DE GIULI IVAN	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI
14	FAVERO ANNA	A3	OPERATORE SERVIZI GENERALI
15	BIMIDNI FILIPPO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
16	CREMONESE MASSIMO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
17	GLISIN ANNA	C1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
18	RIGHETTI FRANCO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
19	CARO NADIA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
20	MERLOTTO ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
21	GIANNI MARINA ELENA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
22	GENGIAROTTI MARIA TERESA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
23	ZENNATO ALCE	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
24	ZAMELLATO MARISA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

25	CARTURAN	GIORGIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
26	BORTOLASO	MASSIMO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
27	PIVATO	STEFANO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
28	CASULA	YIZIANA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
29	SORANZO	MARIARITA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
30	CANDELORE	ANNA MARIA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
31	MAZZUCATO	DANIELA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
32	GRIGOLETTO	NICOLA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
33	OLCARA	CARMELA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
34	BORTOLAMI	STEFANO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
35	MOSSUTO	ANGELA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
36	MASCOTTO	FLISA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
37	ESPOSITO	CARMELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
38	MAZZUCO	MARERA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
39	NIKOLOVA MIKOLOVA	VERSELINA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
40	BACCO	ELISABETTA	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI	
41	SCARABOTTOLO	ALBERTO	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
42	SICILIANO	STEPHANIA	C1	ISTRUTTORE TECNICO	
43	MONTATO	MASSIMO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
44	BANTON	ANTONELLA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
45	IMBESI	LUISA	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	
46	TROMBETTA	LAURA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia - Gestione Musei
47	ROSSI	CARLO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia - Gestione Musei
48	BRINDAGLIA	ROSSETTA	B3	COLLABORATORE TECNICO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia - Gestione Musei
49	CARDIN	FRANCESCO	B3	COLLABORATORE TECNICO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia - Gestione Musei

PEB 2017		personale assegnato		Dipartimento Regionale in distacco presso la Provincia - Gestione Musei	
50	GRUNELLO	LORENZO	P3	COLLABORATORE TECNICO	Dipartimento Regionale in distacco presso la Provincia - Gestione Musei
51	BROLO	GIUSEPPE	P3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Dipartimento Regionale in distacco presso la Provincia - Gestione Musei
	ELFAMFUT	MARTÀ		LSU	

Ufficio Legale - Avv. Antonio Zaccaria, ed interim

PES		Indirizzo	C.G.	Profilo professionale	
1	CARBONE	PATRIZIA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
2	VOCI	PAOLO	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	

Settore Caccia, Pesca, Agricoltura, Cavo, Polizia Provinciale Dott. Renato Farrotti, ad interim

Progr.	Cognome e Nome	G.G.	Profilo professionale	Indirizzo
1	FASOLATO EMANUELA	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
2	TOCCHETTO GIORGIO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
3	REOLON LILLI FRANCESCA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
4	STOCCO ATTILIO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
5	PERAZZOLO CRISTIANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
6	VIGO LUIGI	D3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
7	SCHIAVON FEDERICO	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
8	ARTUSO ROBERTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
9	GORGI EMANUELE	C1	ISTRUTTORE TECNICO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
10	BASTIANELLO FRANCESCO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
11	LUISI LAURA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
12	SCANTAMBURLO GABRIELE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
13	FIOR LUCIANO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
14	OI MATTEO FRANCESCO	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	
15	BRIGO FABRIZIO	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
16	CAPUZZO ANGELO	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
17	GRIGGIO GIULIANO	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
18	MANDIN GIUSEPPE	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
19	TREVISAN LORIS	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
20	ZANETTO GIORGIO	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
21	TERRIN CRISTIAN	C1	AGENTE VIGILANZA PROVINCIALE	
22	RAGANA MAURO	B1	ESCUOTORE SERVIZI GENERALI	
23	LUNARDI LUCIO	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI	

Settore Attività Produttiva - Ing. Marco Perone, ad interim

Progr.	Nominativo	C.G.	Profilo professionale	
1	MIOLA ANDREA	01	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	Upendente Regionale in distacco presso la Provincia
2	TORMENE ALESSANDRA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Upendente Regionale in distacco presso la Provincia

Settore Protezione Civile - Ing. Roberto Lago, ad interim

Progr.	Nome/cognome	C.G.	Profilo professionale	
1	BADAN		D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Operante Regionale in distacco presso la Provincia
2	GAZZIN		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	Operante Regionale in distacco presso la Provincia
3	FACCO		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Operante Regionale in distacco presso la Provincia
4	DE CARLI		C1 ISTRUTTORE TECNICO	Operante Regionale in distacco presso la Provincia
5	TREVISAN		C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Operante Regionale in distacco presso la Provincia
6	RUGGERI		B3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Operante Regionale in distacco presso la Provincia

Settore Politiche Sociali e Sport - Ing. Mirco Petten, ad interim

Posiz.	Identificativo	C.G.	Profilo professionale	
1	ZANIN	GABRIELLA	D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
2	BOSCARATO	ROBERTO	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
3	BEDENDO	STEFANIA	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
4	CAREDDU	ROBERTO	B3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia
5	ZUCCHERIN	FRANCESCA	B3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in distacco presso la Provincia

Settore Turismo, Cultura e Formazione professionale - Avv. Antonio Zaccaria, ad interim

Progr.	Nominativo	C.G.	Profilo professionale	Dipendente Regionale in
1	SARUBBI		D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	distacco presso la Provincia
2	STONA		D3 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in
3	MASCAROTTO		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	distacco presso la Provincia
4	NARDI		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	Dipendente Regionale in
5	REDREZZA		C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	distacco presso la Provincia
6	MILANI		C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in
7	MARCHI		C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	distacco presso la Provincia
8	DOVICO		C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in
9	OLIVIERI		B1 ESECUTORE SERVIZI GENERALI	distacco presso la Provincia
10	SALMASO		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	Dipendente Regionale in
11	BENEDETTI		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	distacco presso la Provincia
12	CRIVELLARO		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	Dipendente Regionale in
13	DUOZZO		C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	distacco presso la Provincia
14	QUEBELLA		C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Dipendente Regionale in
15	MAGAGNOTTI		B3 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	distacco presso la Provincia
16	DI CLAUDIO		B3 COLLABORATORE TECNICO	Dipendente Regionale in
17	ARCORACI		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	distacco presso la Provincia
18	BROGGIATO		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - Specialista	Dipendente Regionale in
19	RUGGIERI		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - Specialista	distacco presso la Provincia
20	PENZO		D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - Specialista	Dipendente Regionale in
21	FRABBIN		C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	distacco presso la Provincia
22	BALLAN		C1 ISTRUTTORE - Agente/docente di	Dipendente Regionale in
23	SINIGAGLIA		C1 ISTRUTTORE - Agente/docente di	distacco presso la Provincia
24	BERTO		B1 ESECUTORE SERVIZI GENERALI	Dipendente Regionale in
25	GROSSO		A1 OPERATORE SERVIZI GENERALI	distacco presso la Provincia

ZANELATO	ERNESTO		LSU	
TOFFANO	MAURIZIO		LSU	
BERTOLINI	ROSANNA		LSU	
COMPIANI	CLAUDIO		LSU	

Settore Lavoro e Obbligo Formativo - Avv. Antonio Zaccaria

Posiz.	Cognome	C.G.	Profilo professionale
1	ZACCARIA ANTONIO	DIR DIRIGENTE	
2	SMONKE VIOLETTA	03 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
3	FLUPPI ALESSANDRO	03 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
4	SANTOLI RITA	01 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM VO	
5	TORNI LUCA	01 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM VO	
6	DALL'OL' FABRIZIA	01 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM VO	
7	MENEGHELLO FRANCA	01 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM VO	
8	PASQUALI BARBARA	01 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM VO	
9	MENEGAZZO RICRENZA	01 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM VO	
10	BISINELLA MARTINIANA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
11	CAPELLOZZA MARTA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
12	CAPUZZO MICIELA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
13	SCARPA CRISTINA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
14	DESTARO CARLA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
15	BOZZATO GRAZIA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
16	SUALDI KATIA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
17	REDO JESSICA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
18	ANDREATTA MARTA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
19	MASIERO DONATA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
20	GIRETTI F. ORIANA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
21	BUSINAROLD MARIA PAOLA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
22	BARALDO CRISTINA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
23	CASARIN CLAUDIA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
24	FAGAN LAURA	01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

25	INDIGN	CHIARA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
26	VEPUCCI	MARCHERITA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
27	ZANDEGD	DANIELA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
28	TRESDI	SIMONETA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
29	BARBIERATO	ANTONETTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
30	ZULIAN	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
31	PIEROBON	ANNA MARIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
32	SPATOLA	VINCENZO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
33	SANAVIA	SANDRA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
34	ZATTI	MARTA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
35	POLATO	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
36	SCAPIN	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
37	CORRADINI	MONICA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
38	QUERO	CIRO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
39	ZILIO	LOREDANA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
40	GARBOSSA	C-ETI	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
41	ROLMA	CRISTIANO	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
42	CANTON	CINZIA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
43	PAYANELLO	CARLA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
44	SPOCADOORE	DANIELA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
45	BALBINO	MONICA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
46	PIZZO	SIMONETTA	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
47	ROVERE	EDVIGE	B1	ESECUTORE SERVIZI GENERALI
48	RUGGERI	MICHELA	A1	OPERATORE SERVIZI GENERALI
	SCHIAVON	MICHAELA		LSJ
	MATTEO	ANTONIO		LSJ
	AMSTERDAM	ANGELA		LSJ

GIACON	ALESSANDRA	LSU	
PARULIN	ELNA	LSU	
GIROTTI	GIOVANNI	LSU	
CRIVELLARI	EMANUELE	LSU	
GRACIENZA	BRIGITTE	LSU	
FONDELLO	ANDREA	LSU	
BUSON	MARCO	LSU	
SCARPA	EVELINA	LSU	
SIGILLI	VITTORIO	LSU	
SIGILLI	MARIO	LSU	
STABRO	MICHELA	LSU	
CAMPASNOLO	STEFANO	LSU	
CARRARO	VALERIO	LSU	
TORRITO	PIETRO	LSU	



Provincia di Padova

DECRETO PRESIDENTE

DECRETO N° 120 del 29/08/2017

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017..

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente decreto è divenuto esecutivo il giorno 09/09/2017 ai sensi della normativa vigente.

Padova, 11/09/2017

Sottoscritto dal Funzionario
(TURCATO GIAN PAOLO)
con firma digitale